



PENGURUSAN PEMBEKAL – AKAUN G2G

Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format berelektornik yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada Kerajaan

Sektor Sistem Perolehan dan Pendaftaran
Bahagian Perolehan Kerajaan
Aras 3, Blok Utara
Kompleks Kementerian Kewangan
62592 Putrajaya

Dengan Kerjasama
Commerce Dot Com Sdn. Bhd.
Tingkat 2, Wisma Amtek
No 15 Jalan Tandang
46050 Petaling Jaya

Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan:

Pembekal		Kerajaan	
No. Telefon:	03 7985 7777	No. Telefon:	03 7985 7888
E-mel:	bantuan@eperolehan.gov.my	E-mel:	bantuanptj@eperolehan.gov.my

LamanWeb: <http://www.eperolehan.gov.my>

DOCUMENT CONTROL

DOCUMENT REVISION

Version	Issue Date	Summary of Changes	Date

DOCUMENT REVIEWS

Role	Name	Signature	Date

ISI KANDUNGAN

1. PENDAHULUAN	3
2. PANDUAN ASAS PENGGUNAAN SISTEM	4
2.1 PELAN SUSUR ATUR SKRIN	4
2.2 LOG MASUK	6
2.3 APLIKASI SAYA	9
2.4 SENARAI TUGASAN	10
2.4.1 Penugasan Individu	10
2.4.2 Penugasan Berkumpulan	10
2.5 PEMBERITAHUAN	11
2.6 LOG KELUAR	12
3. FUNGSI DAN LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN MODUL	13
3.1 PENYELENGGARAAN AKAUN G2G	14
3.1.1 Kemaskini Maklumat CBP	15
3.1.2 Penyelenggaraan Pengguna Pembekal	23
3.1.3 Pengurusan Sijil Digital	34
3.1.4 Menyahaktif Pentadbir Pembekal	55
3.1.5 Sijil Digital Saya (Individu)	62
3.1.6 Cetakan Semula Resit Bayaran	78
3.1.7 Penugasan Semula	83
3.1.8 Penyelenggaraan Akaun G2G	92
4. APENDIKS	98
4.1 FUNGSI BUTANG DAN IKON	98

1. PENDAHULUAN

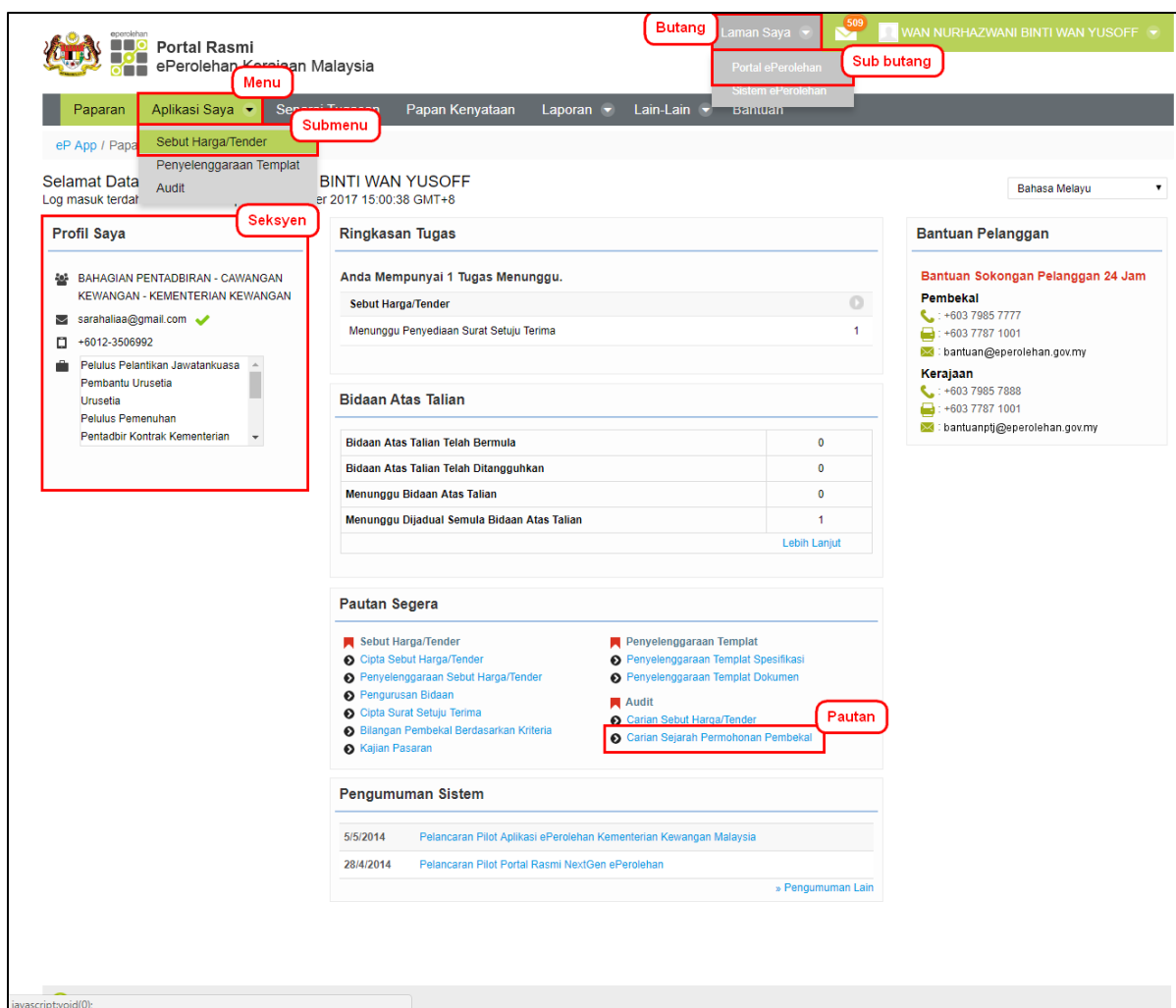
Manual ini disediakan sebagai rujukan kepada pengguna Sistem ePerolehan yang terlibat dalam melaksanakan proses Pengurusan Pembekal – Akaun G2G. Ia mengandungi panduan asas mengenai penggunaan sistem, cara penggunaan manual dan pengenalan tentang Modul Pengurusan Pembekal – Akaun G2G. Manual ini menerangkan secara terperinci mengenai fungsi dan langkah-langkah bagi setiap proses mengikut peranan pengguna.

2. PANDUAN ASAS PENGGUNAAN SISTEM

Panduan ini menjelaskan mengenai perkara-perkara asas yang perlu diketahui oleh pengguna sistem sebelum menggunakan Sistem ePerolehan. Ia merangkumi pelan susun atur skrin, kaedah log masuk dan keluar, menu utama sistem yang akan selalu dirujuk oleh pengguna bagi mengetahui tentang tugas yang perlu diambil tindakan dan saluran notifikasi dalam Sistem ePerolehan.

2.1 Pelan Susun Atur Skrin

Pelan susun atur skrin menunjukkan kedudukan komponen-komponen termasuk butang dan ikon yang wujud di dalam Sistem ePerolehan. Penerangan mengenai fungsi butang dan ikon boleh dirujuk di Apendiks 4.1 Fungsi Butang dan Ikon. Manakala, istilah-istilah standard yang diguna pakai dalam manual ini bagi merujuk kepada komponen-komponen tertentu di dalam skrin adalah seperti yang ditandakan di paparan berikut:



The screenshot displays the ePerolehan system interface for user BINTI WAN YUSOFF. The interface includes a top navigation bar with the system name and user details. A left sidebar contains a 'Profil Saya' (My Profile) section. The main content area features a 'Ringkasan Tugas' (Task Summary) section, a 'Bidaan Atas Talian' (Online Bidding) table, a 'Pautan Segera' (Quick Links) section, and a 'Pengumuman Sistem' (System Announcements) section. Annotations highlight specific UI elements: 'Butang' (Button) points to the 'Portal ePerolehan' button; 'Menu' points to the 'Aplikasi Saya' dropdown; 'Submenu' points to the 'Sebut Harga/Tender' dropdown; 'Seksyen' (Section) points to the 'Profil Saya' section; and 'Pautan' (Link) points to the 'Carian Sejarah Permohonan Pembekal' link.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya

33796

HUSAIRY BIN SAPIE

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Informasi

Bantuan

eP App / Senarai Tugas / Penilaian Kertas Cadangan

Petunjuk navigasi

Penilaian Kertas Cadangan

Penyediaan Mesyuarat

Peringkat Pematuhan

Penilaian Teknikal

Penilaian Kewangan

Laporan

Status Pengesahan Laporan Penilaian

Petunjuk aktiviti

Simpan

No. Sebut Harga / Tender

QT170000000010583

PTJ BHG POLEHAN DAN PENGURUSAN ASSET

Tempoh Sah Laku Tawaran (Hari) 90

Jajuk Perolehan

TEST 4 1TIER WIT ZONE N WEIGHTAGE -ADILA

Status

Menunggu Pematuhan Dokumen dan Penilaian Cadangan

Sah Laku Tawaran Tamat

14/01/2018

Maklumat Umum

Perincian Mesyuarat

Jawatankuasa Penilaian

Turut Hadir

Menu sisi

MAKLUMAT UMUM

Jajuk Perolehan

Sebut Harga untuk Pembelian Komputer Riba

Item Panel

Tidak

Jumlah Harga Indikatif Sebenar (RM)

1,170,000.00

Jenis Sebut Harga / Tender

Terbuka

Kategori Perolehan

Perkhidmatan

Kaedah Penilaian

1 Peringkat

Jenis Pemenuhan

Bermasa (Bila Perlu)

Terbuka Kepada

Semua

Zon / Lokasi

Ya

Penilaian Teknikal Diperlukan

Ya

Tempoh Kontrak / Penyediaan (Bulan)

24

Bahagian

Seterusnya

Anda berada di laman yang dilindungi.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya



1



Dato Khairil Bin Awang

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Informasi

Bantuan

eP App / Senarai Tugas

Memutamakan Pembekal

Memutamakan Pembekal

No. Sebut Harga / Tender

QT17000000010580

Pautan

PTJ BHG POLEHAN DAN PENGURUSAN ASET

Tempoh Sah Laku Tawaran (Hari)

90

Status

Penyediaan Pemilihan Akhir Pembekal

Sah Laku Tawaran Tamat

10/01/2018

Penyediaan Mesyuarat

Penyediaan Kertas Taklimat

Memutamakan Pemilihan Pembekal

Status Pengesahan Laporan Memutamakan Pembekal

Kertas Keputusan

Tab

Perincian Mesyuarat

Menu sisi

PERINCIAN MESYUARAT

Lembaga Perolehan B

Turut Hadir

	Tarikh Mesyuarat	Tempat	Status	Catatan
☐	10/01/2018 ▼ ▼		Belum Selesai	

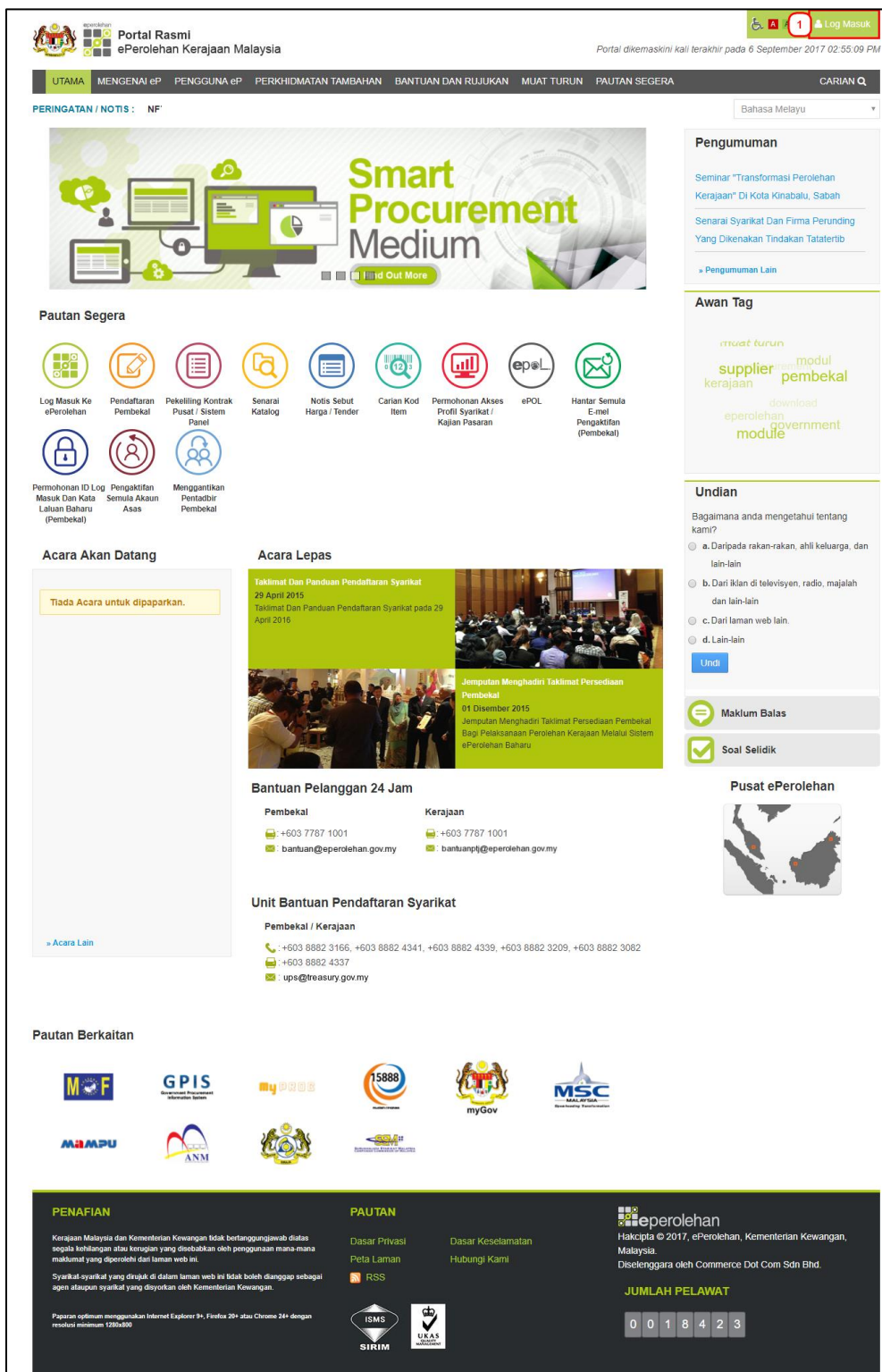
Tambah

Hapus

Anda berada di laman yang dilingungi.

2.2 Log Masuk

Pengguna hendaklah melayari laman web ePerolehan di <https://www.eperolehan.gov.my> untuk log masuk ke dalam Sistem ePerolehan.



Portal Resmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Portal dikemaskini kali terakhir pada 6 September 2017 02:55:09 PM

UTAMA MENGENAI eP PENGUNA eP PERKHIDMATAN TAMBAHAN BANTUAN DAN RUJUKAN MUAT TURUN PAUTAN SEGERA CARIAN

PERINGATAN / NOTIS : NF

Bahasa Melayu

Smart Procurement Medium

Pautan Segera

- Log Masuk Ke ePerolehan
- Pendaftaran Pembekal
- Pekeliling Kontrak Pusat / Sistem Panel
- Senarai Katalog
- Notis Sebut Harga / Tender
- Carian Kod Item
- Pemohonan Akses Profil Syarikat / Kajian Pasaran
- ePOL
- Hantar Semula E-mel Pengaktifan (Pembekal)
- Pemohonan ID Log Masuk Dan Kata Laluan Baharu (Pembekal)
- Pengaktifan Semula Akaun Asas
- Menggantikan Pentadbir Pembekal

Acara Akan Datang

Tiada Acara untuk dipaparkan.

Acara Lepas

Taklimat Dan Panduan Pendaftaran Syarikat
29 April 2015
Taklimat Dan Panduan Pendaftaran Syarikat pada 29 April 2015

Jemputan Menghadiri Taklimat Persediaan Pembekal
01 Disember 2015
Jemputan Menghadiri Taklimat Persediaan Pembekal Bagi Pelaksanaan Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan Baharu

Bantuan Pelanggan 24 Jam

Pembekal
+603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan
+603 7787 1001
bantuanptj@eperolehan.gov.my

Unit Bantuan Pendaftaran Syarikat

Pembekal / Kerajaan
+603 8882 3166, +603 8882 4341, +603 8882 4339, +603 8882 3209, +603 8882 3062
+603 8882 4337
ups@treasury.gov.my

Pusat ePerolehan

Pautan Berkaitan

PENAFIAN

Kerajaan Malaysia dan Kementerian Kewangan tidak bertanggungjawab diatas segala kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini.

Syarikat syarikat yang diijazkan di dalam laman web ini tidak boleh dianggap sebagai agen ataupun syarikat yang diijazkan oleh Kementerian Kewangan.

Paparan optimum menggunakan Internet Explorer 9+, Firefox 24+ atau Chrome 24+ dengan resolusi minimum 1280x800

PAUTAN

Dasar Privasi
Peta Laman
RSS

Dasar Keselamatan
Hubungi Kami

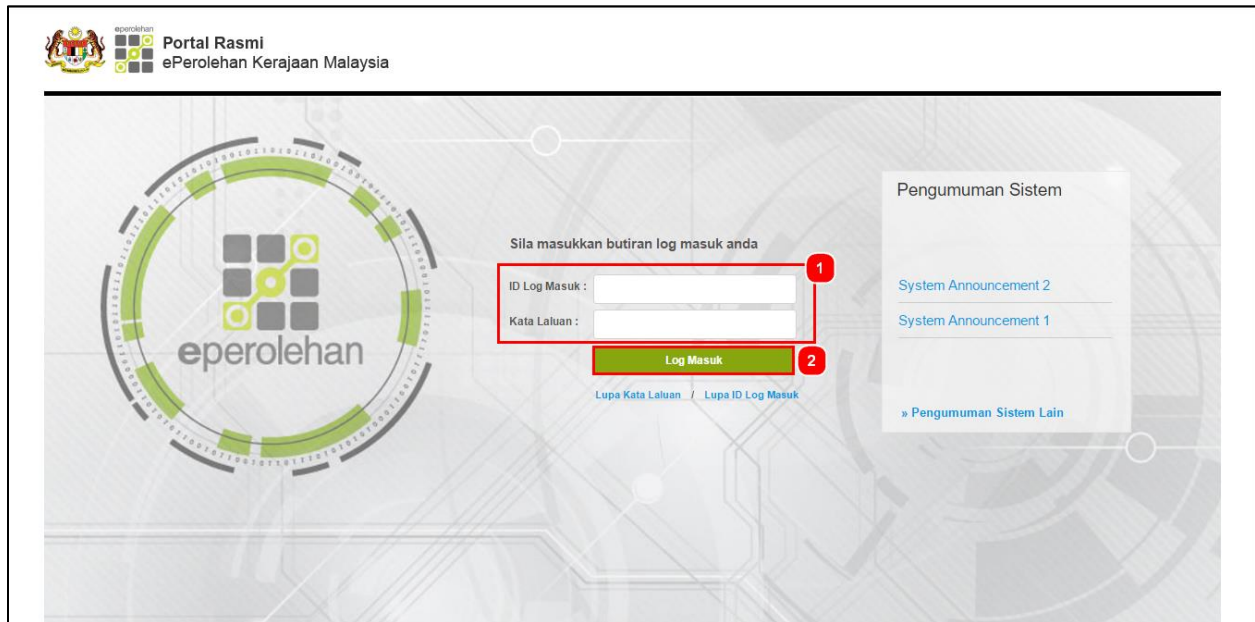
JUMLAH PELAWAT

0 0 1 8 4 2 3

ARAHAN:

1. Klik pada **Log Masuk**

Pengguna mengunci masuk ID Log Masuk dan Kata Laluan.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Sila masukkan butiran log masuk anda

ID Log Masuk :

Kata Laluan :

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan](#) / [Lupa ID Log Masuk](#)

Pengumuman Sistem

[System Announcement 2](#)

[System Announcement 1](#)

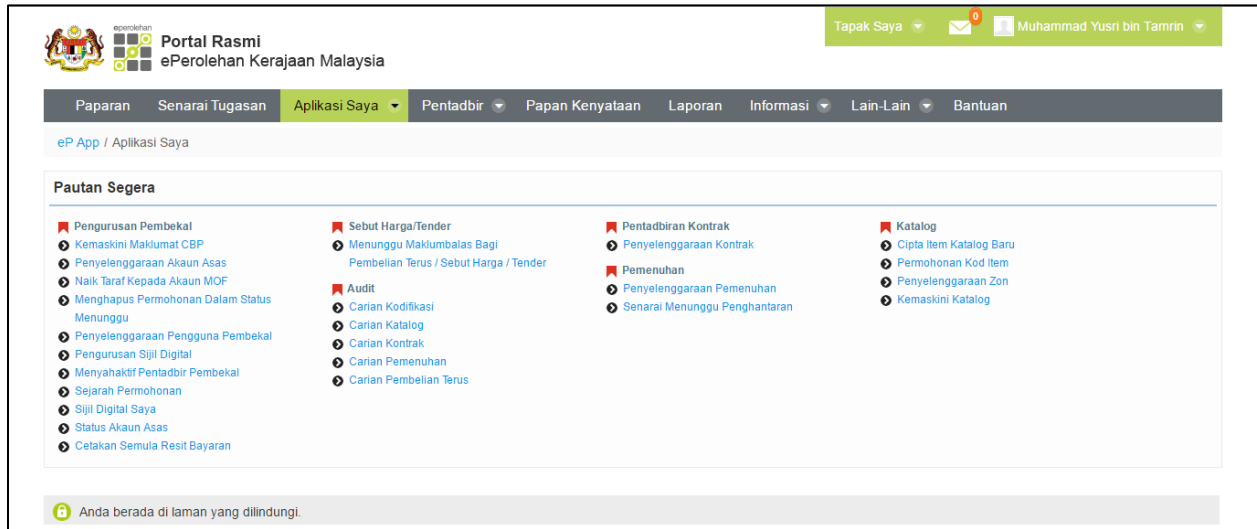
[» Pengumuman Sistem Lain](#)

ARAHAN:

1. Masukkan **ID Log Masuk** dan **Kata Laluan**
2. Klik butang **Log Masuk** untuk log masuk ke portal ePerolehan

2.3 Aplikasi Saya

Menu Aplikasi Saya mengandungi pautan segera bagi setiap modul di dalam Sistem ePerolehan mengikut peranan pengguna.



The screenshot displays the ePerolehan Portal Resmi ePerolehan Kerajaan Malaysia. The user is logged in as Muhammad Yusri bin Tamrin. The 'Aplikasi Saya' menu is selected, showing a list of quick links (Pautan Segera) categorized by function.

Pautan Segera			
- Pengurusan Pembekal - Kemaskini Maklumat CBP - Penyelenggaraan Akaun Asas - Naik Taraf Kepada Akaun MOF - Menghapus Permohonan Dalam Status Menunggu - Penyelenggaraan Pengguna Pembekal - Pengurusan Sijil Digital - Menyahaktif Pentadbir Pembekal - Sejarah Permohonan - Sijil Digital Saya - Status Akaun Asas - Cetakan Semula Resit Bayaran	- Sebut Harga/Tender - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender - Audit - Carian Kodifikasi - Carian Katalog - Carian Kontrak - Carian Pemenuhan - Carian Pembelian Terus	- Pentadbiran Kontrak - Penyelenggaraan Kontrak - Pemenuhan - Penyelenggaraan Pemenuhan - Senarai Menunggu Penghantaran	- Katalog - Cipta Item Katalog Baru - Permohonan Kod Item - Penyelenggaraan Zon - Kemaskini Katalog

Anda berada di laman yang dilindungi.

2.4 Senarai Tugas

Menu Senarai Tugas memaparkan senarai tugas yang diterima oleh pengguna. Penugasan dalam Sistem ePerolehan dibuat melalui dua (2) kaedah iaitu penugasan individu atau penugasan berkumpulan (beberapa individu). Tugas yang diserahkan wajib diambil tindakan oleh individu/kumpulan yang ditugaskan.

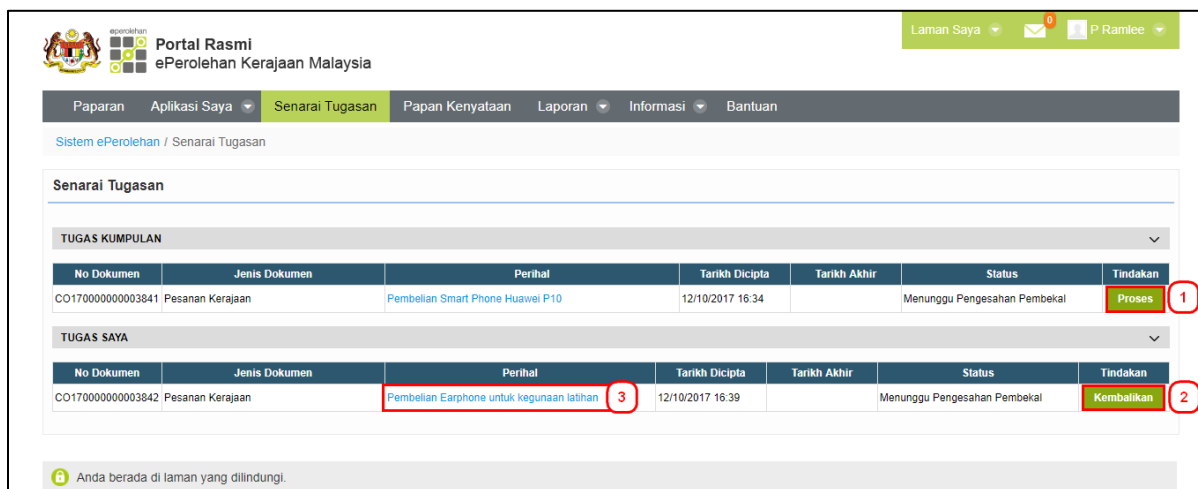
2.4.1 Penugasan Individu

Penugasan kepada seseorang individu dibuat apabila pegawai yang bertanggungjawab telah dikenalpasti. Senarai tugas ini akan ditunjukkan di bahagian Tugas Saya.

2.4.2 Penugasan Berkumpulan

Penugasan berkumpulan dibuat apabila terdapat beberapa individu yang mempunyai peranan yang sama yang boleh melaksanakan tugas tersebut. Senarai tugas ini akan ditunjukkan di bahagian Tugas Kumpulan. Dalam hal ini, hanya salah seorang pegawai yang boleh mengambil tugas yang telah diberikan. Apabila tugas tersebut telah diambil oleh seseorang pegawai, sistem secara automatik akan menghapuskan tugas tersebut dari senarai tugas berkumpulan.

Tugas yang telah diambil oleh seseorang individu tetapi belum diambil tindakan boleh dikembalikan semula kepada tugas kumpulan untuk diambil oleh individu yang lain.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya 0 P. Ramlee

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Informasi Bantuan

Sistem ePerolehan / Senarai Tugas

Senarai Tugas

TUGAS KUMPULAN

No Dokumen	Jenis Dokumen	Perihal	Tarikh Dicipta	Tarikh Akhir	Status	Tindakan
CO170000000003841	Pesanan Kerajaan	Pembelian Smart Phone Huawei P10	12/10/2017 16:34		Menunggu Pengesahan Pembekal	Proses 1

TUGAS SAYA

No Dokumen	Jenis Dokumen	Perihal	Tarikh Dicipta	Tarikh Akhir	Status	Tindakan
CO170000000003842	Pesanan Kerajaan	Pembelian Earphone untuk kegunaan latihan 3	12/10/2017 16:39		Menunggu Pengesahan Pembekal	Kembalikan 2

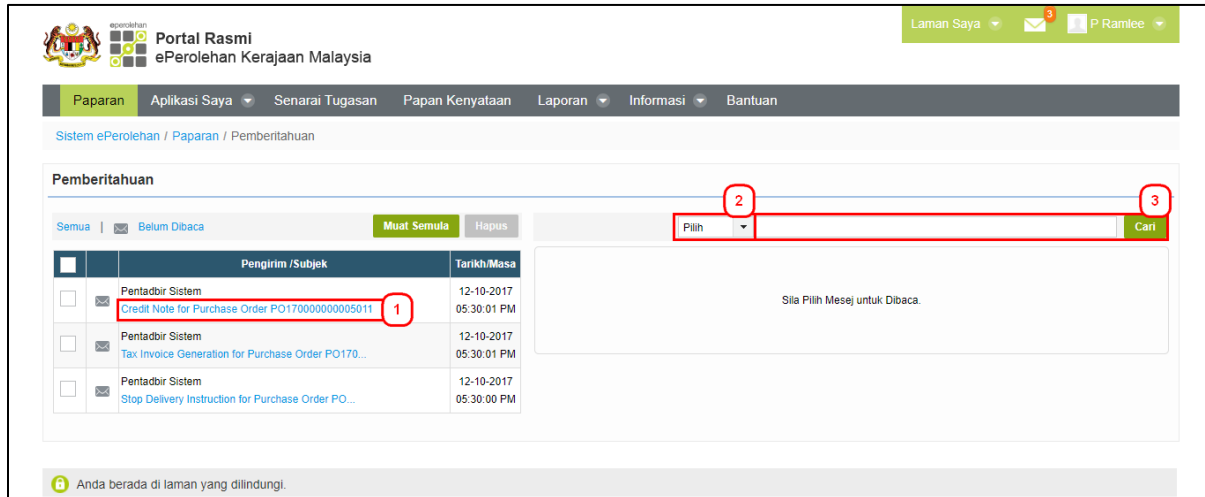
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik butang **Proses** di kolum Tindakan TUGAS KUMPULAN untuk mengambil tugas yang diterima
- Klik butang **Kembalikan** di kolum Tindakan TUGAS SAYA untuk mengembalikan tugas kepada TUGAS KUMPULAN
- Klik pada pautan Perihal untuk melihat tugas

2.5 Pemberitahuan

Pemberitahuan adalah merupakan saluran informasi kepada pengguna yang berbentuk makluman, pelawaan atau jemputan mengenai pendaftaran syarikat, urusan perolehan dengan Kerajaan, pembayaran kepada pembekal dan informasi lain. Pemberitahuan dihantar oleh sistem eP melalui kaedah emel, sms atau peti surat pemberitahuan di skrin pengguna (). Pemberitahuan yang dihantar tidak wajib diambil tindakan oleh pengguna. Skrin Pemberitahuan adalah seperti berikut:



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya 3 P Ramlee

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugasan Papan Kenyataan Laporan Informasi Bantuan

Sistem ePerolehan / Paparan / Pemberitahuan

Pemberitahuan

Semua | Belum Dibaca Muat Semula Hapus

Pilih Cari

	Pengirim /Subjek	Tarikh/Masa
☐	Pentadbir Sistem Credit Note for Purchase Order PO170000000005011	12-10-2017 05:30:01 PM
☐	Pentadbir Sistem Tax Invoice Generation for Purchase Order PO170...	12-10-2017 05:30:01 PM
☐	Pentadbir Sistem Stop Delivery Instruction for Purchase Order PO...	12-10-2017 05:30:00 PM

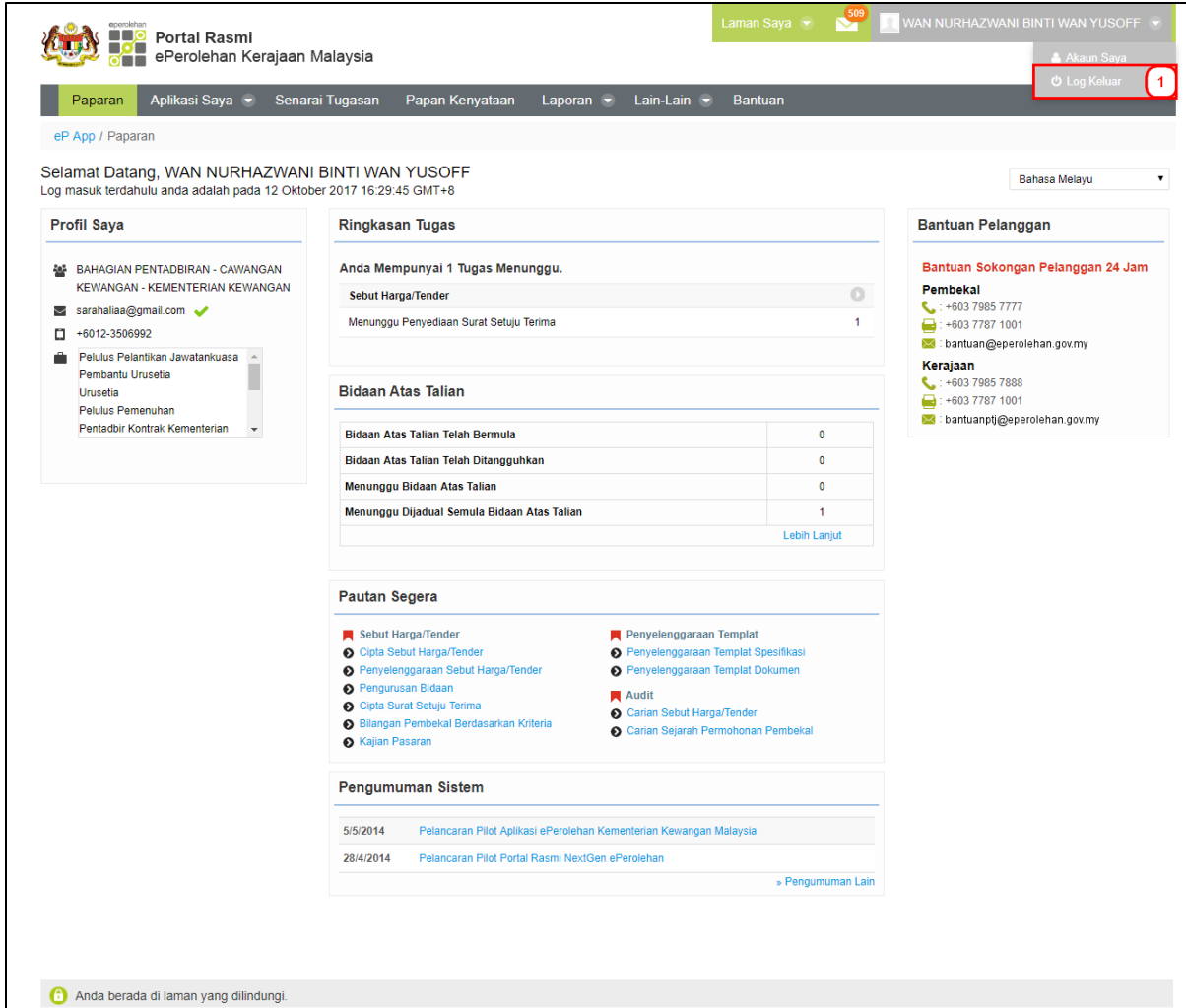
Sila Pilih Mesej untuk Dibaca.

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik pada pautan **Pemberitahuan** yang berkaitan; atau
2. Klik butang **Pilih** dan pilih kriteria carian.
3. Masuk **kata kunci carian** dan klik butang **Cari**

2.6 Log Keluar



The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi interface. The user is logged in as WAN NURHAZWANI BINTI WAN YUSOFF. The 'Log Keluar' button is highlighted with a red box and the number 1. The interface includes a navigation bar with options like 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', 'Lain-Lain', and 'Bantuan'. The main content area displays the user's profile, task summary, and various system announcements.

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya 509 WAN NURHAZWANI BINTI WAN YUSOFF

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain Bantuan

eP App / Paparan

Selamat Datang, WAN NURHAZWANI BINTI WAN YUSOFF
Log masuk terdahulu anda adalah pada 12 Oktober 2017 16:29:45 GMT+8

Profil Saya

BAHAGIAN PENTADBIRAN - CAWANGAN KEWANGAN - KEMENTERIAN KEWANGAN
sarahaliaa@gmail.com
+6012-3506992
Pelulus Pelantikan Jawatankuasa Pembantu Urusetia Urusetia
Pelulus Penuh Pentadbir Kontrak Kementerian

Ringkasan Tugas

Anda Mempunyai 1 Tugas Menunggu.

Sebut Harga/Tender

Menunggu Penyediaan Surat Setuju Terima 1

Bidaan Atas Talian

Bidaan Atas Talian Telah Bermula	0
Bidaan Atas Talian Telah Ditangguhkan	0
Menunggu Bidaan Atas Talian	0
Menunggu Dijadual Semula Bidaan Atas Talian	1

[Lebih Lanjut](#)

Pautan Segera

- Sebut Harga/Tender
- Cipta Sebut Harga/Tender
- Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender
- Pengurusan Bidaan
- Cipta Surat Setuju Terima
- Bilangan Pembekal Berdasarkan Kriteria
- Kajian Pasaran
- Penyelenggaraan Templat
- Penyelenggaraan Templat Spesifikasi
- Penyelenggaraan Templat Dokumen
- Audit
- Carian Sebut Harga/Tender
- Carian Sejarah Permohonan Pembekal

Pengumuman Sistem

5/5/2014	Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia
28/4/2014	Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan

[Pengumuman Lain](#)

Bantuan Pelanggan

Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam

Pembekal

+603 7985 7777
+603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan

+603 7985 7888
+603 7787 1001
bantuanptj@eperolehan.gov.my

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik butang **Log Keluar**

3. FUNGSI DAN LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN MODUL

Setiap peringkat aliran proses diterangkan melalui paparan skrin yang berkaitan untuk menjelaskan tindakan yang perlu dibuat oleh pengguna. Melalui paparan skrin tersebut, tindakan yang perlu diambil akan ditandakan dengan nombor dan petak berwarna merah.

Pengguna dikehendaki mengikuti langkah-langkah yang dinyatakan dalam bentuk 'ARAHAN' yang disediakan di bawah setiap paparan skrin dalam manual ini. Di samping itu, pengguna boleh merujuk 'NOTA' dan 'TIP' yang disediakan seperti takrifan berikut:

ARAHAN: Langkah-langkah yang perlu diambil oleh pengguna pada setiap peringkat aliran proses.

NOTA: Disediakan di skrin tertentu untuk memberi maklumat tambahan atau peringatan kepada pengguna.

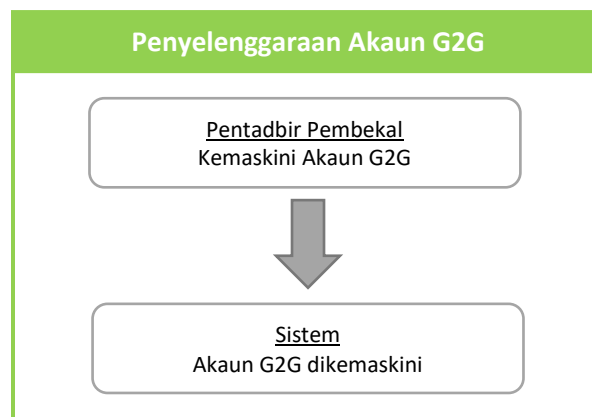
TIP: Disediakan sebagai panduan kepada pengguna untuk memudahkan tindakan yang perlu diambil.

3.1 Penyelenggaraan Akaun G2G

Pembekal boleh menyelenggara Akaun G2G bagi fungsi-fungsi:

1. Kemaskini Maklumat CBP
2. Pengelenggaraan Pengguna Pembekal
3. Pengurusan Sijil Digital
4. Menyahaktif Pentadbir Pembekal
5. Sijil Digital Saya
6. Cetakan Semula Resit Bayaran
7. Penugasan Semula
8. Penyelenggaraan Akaun Asas

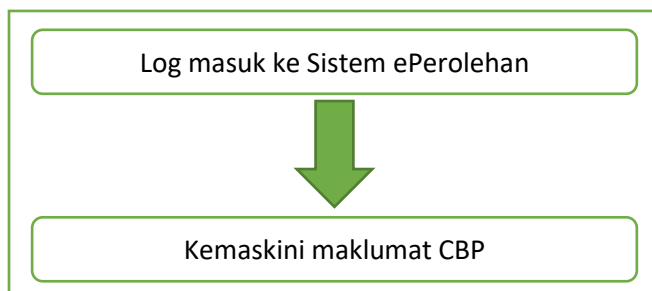
Berikut adalah carta aliran penyelenggaraan Akaun G2G:



3.1.1 Kemaskini Maklumat CBP

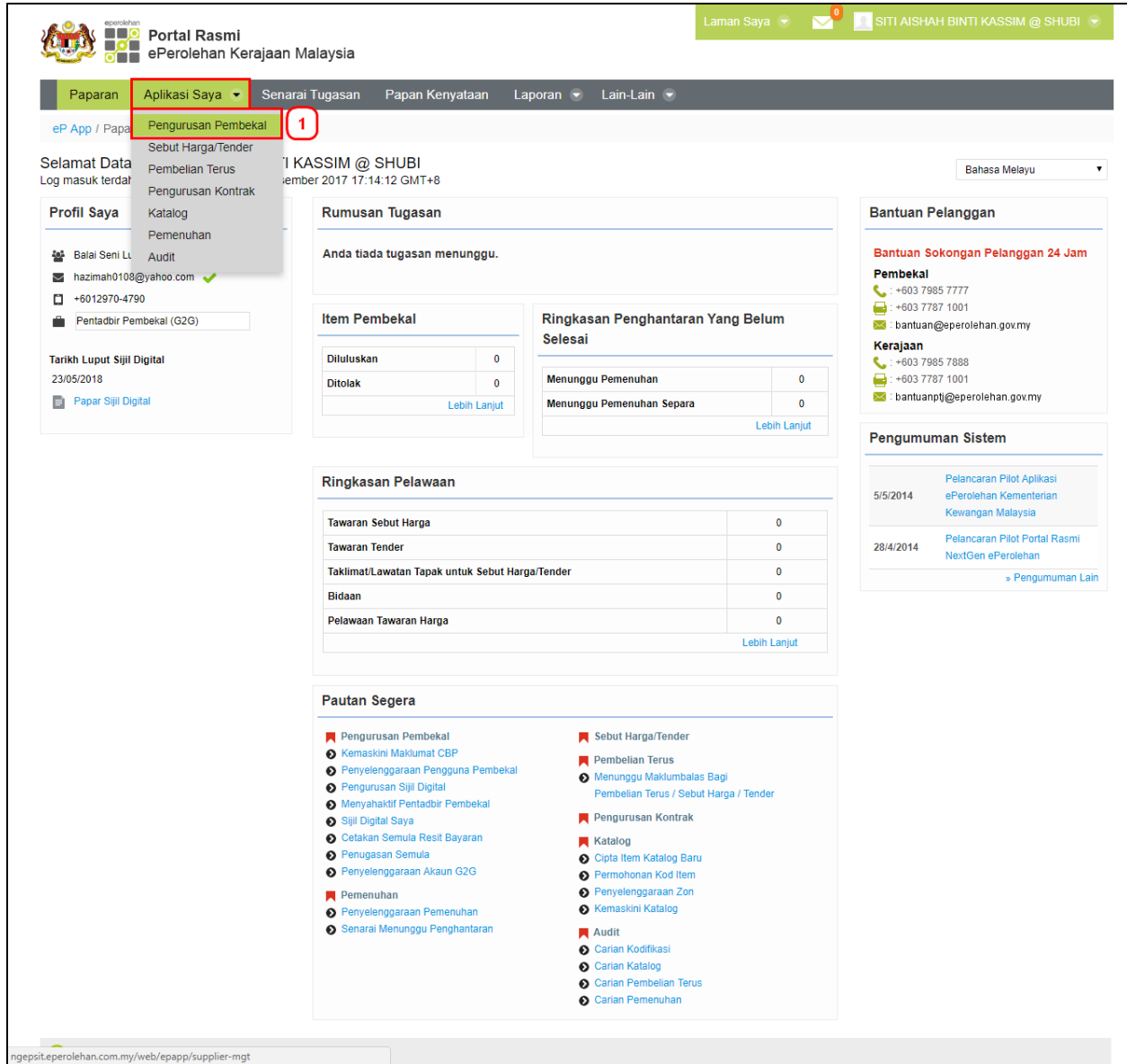
Semua Pembekal yang berdaftar dengan CBP boleh kemaskini maklumat CBP agensi di Sistem ePerolehan.

Berikut adalah langkah ringkas Kemaskini Maklumat CBP:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The user is logged in as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The 'Aplikasi Saya' dropdown menu is open, and 'Pengurusan Pembekal' is highlighted with a red box and the number 1. The main dashboard displays various sections including 'Rumusan Tugas', 'Item Pembekal', 'Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai', 'Ringkasan Pelawaan', and 'Pautan Segera'.

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya | SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan | **Aplikasi Saya** | **Senarai Tugas** | **Papan Kenyataan** | **Laporan** | **Lain-Lain**

eP App / Papan | **Pengurusan Pembekal** | **1**

Selamat Datang, SITI KASSIM @ SHUBI
Log masuk terdapat pada 23/05/2018 17:14:12 GMT+8

Profil Saya

- Balai Seni Lu
- hazimah0108@yahoo.com
- +6012970-4790
- Pentadbir Pembekal (G2G)

Tarikh Luput Sijil Digital
23/05/2018
[Papar Sijil Digital](#)

Rumusan Tugas

Anda tiada tugas menunggu.

Item Pembekal

Diluluskan	0
Ditolak	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai

Menunggu Pemenuhan	0
Menunggu Pemenuhan Separ	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Pelawaan

Tawaran Sebut Harga	0
Tawaran Tender	0
Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender	0
Bidaan	0
Pelawaan Tawaran Harga	0

[Lebih Lanjut](#)

Pautan Segera

- Pengurusan Pembekal**
 - Kemaskini Maklumat CBP
 - Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
 - Pengurusan Sijil Digital
 - Menyahaktif Pentadbir Pembekal
 - Sijil Digital Saya
 - Cetakan Semula Resit Bayaran
 - Penugasan Semula
 - Penyelenggaraan Akaun G2G
- Pemenuhan**
 - Penyelenggaraan Pemenuhan
 - Senarai Menunggu Penghantaran
- Sebut Harga/Tender**
 - Pembelian Terus
 - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender
- Pengurusan Kontrak**
 - Katalog
 - Cipta Item Katalog Baru
 - Permohonan Kod Item
 - Penyelenggaraan Zon
 - Kemaskini Katalog
- Audit**
 - Carian Kodifikasi
 - Carian Katalog
 - Carian Pembelian Terus
 - Carian Pemenuhan

Bantuan Pelanggan

Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam

Pembekal

- +603 7985 7777
- +603 7787 1001
- bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan

- +603 7985 7888
- +603 7787 1001
- bantuanpt@eperolehan.gov.my

Pengumuman Sistem

- 5/5/2014 [Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia](#)
- 28/4/2014 [Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan](#)

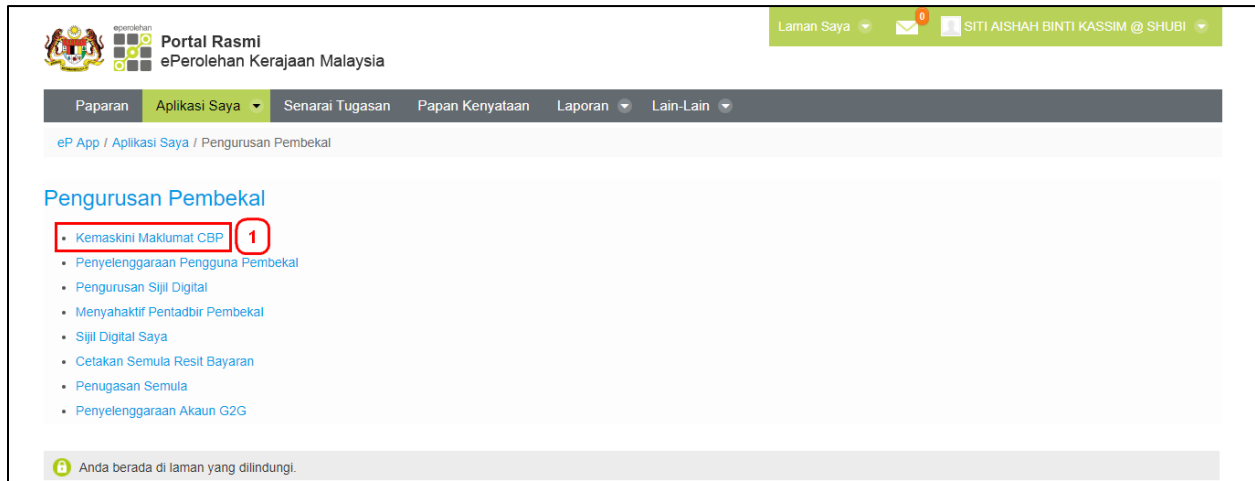
[Pengumuman Lain](#)

ARAHAN:

1. Klik **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Kemaskini Maklumat CBP untuk mengemaskini maklumat CBP agensi.



The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi (Official Portal) for ePerolehan Kerajaan Malaysia. The user is logged in as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The navigation menu includes options like Paparan, Aplikasi Saya, Senarai Tugasan, Papan Kenyataan, Laporan, and Lain-Lain. The main content area is titled 'Pengurusan Pembekal' (Supplier Management) and lists several options. The option 'Kemaskini Maklumat CBP' (Update CBP Information) is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating it is the next step in the process. Other options listed include Penyelenggaraan Pengguna Pembekal, Pengurusan Sijil Digital, Menyahaktif Pentadbir Pembekal, Sijil Digital Saya, Cetakan Semula Resit Bayaran, Penugasan Semula, and Penyelenggaraan Akaun G2G. A security notice at the bottom states 'Anda berada di laman yang dilindungi.' (You are on a protected page).

ARAHAN:

1. Klik pautan **Kemaskini Maklumat CBP**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal memahami dan bersetuju dengan terma dan syarat.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya   SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Kemaskini Maklumat CBP

Kemaskini Maklumat CBP

TERMA DAN SYARAT

Saya/Kami mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah sah dan benar. Saya/Kami bersetuju saya/kami bertanggungjawab untuk mengemaskini maklumat syarikat sekiranya terdapat apa-apa perubahan secepat yang mungkin dari tarikh perubahan tersebut berlaku. Sekiranya gagal, Kementerian Kewangan boleh membatalkan pendaftaran atau mengambil lain-lain tindakan.

☒ Saya terima terma dan syarat seperti di atas **1**

Teruskan **2**

 Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik *checkbox*
2. Klik **Teruskan**

LANGKAH 4

Pentadbir Pembekal melengkapkan maklumat CBP agensi.



ePerolehan

Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya

 0

 SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugasan

Papan Kenyataan

Laporan

Lain-Lain

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pengurusan Pembekal](#) / [Kemaskini Maklumat CBP](#)

Kemaskini Maklumat CBP

Lihat Terdahulu

Isytihar

MAKLUMAT SYARIKAT

NOTA: Perubahan maklumat CBP hanya akan efektif setelah pengisytiharan dibuat. Sila klik butang isytihar setelah perubahan maklumat dilakukan

Nama Perniagaan / Syarikat : Balai Seni Lukis Negara

No. Pendaftaran Perniagaan : 04009

Jenis Perniagaan :

No. MOF : Tidak Berkenaan

No. Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan

Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan

Tarikh Tamat Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan

Tambah

Hapus

CAWANGAN SYARIKAT

No.	Cawangan
1	Nama Cawangan : ISLAMIC ARTS MUSEUM JALAN LEMBAH PERDANA , TASIK PERDANA , Alamat Syarikat : W.P. KUALA LUMPUR, 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR No. Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan Tarikh Tamat Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan Tambah Hapus

 Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- ### 1. Klik Tambah

LANGKAH 5

Pentadbir Pembekal melengkapkan maklumat CBP dan mengisytihar maklumat CBP yang didaftarkan.

ePerolehan

Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya | Siti AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan | Aplikasi Saya | Senarai Tugas | Papan Kenyataan | Laporan | Lain-Lain

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pengurusan Pembekal](#) / Kemaskini Maklumat CBP

Kemaskini Maklumat CBP

Lihat Terdahulu

Isytihar

MAKLUMAT SYARIKAT

NOTA: Perubahan maklumat CBP hanya akan efektif setelah pengisytiharan dibuat. Sila klik butang isytihar setelah perubahan maklumat dilakukan

Nama Perniagaan / Syarikat : Balai Seni Lukis Negara

No. Pendaftaran Perniagaan : 04009

Jenis Perniagaan :

No. MOF : Tidak Berkenaan

* No. Pendaftaran CBP

* Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP

Tarikh Tamat Pendaftaran CBP

No.	Keterangan Dokumen	Muat Naik Dokumen	Nama Dokumen
1	Salinan Kelulusan Pendaftaran Cukai Barangan & Perkhidmatan (CBP) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)		Tidak Berkenaan

TambahHapus

CAWANGAN SYARIKAT

No.	Cawangan
1	Nama Cawangan : ISLAMIC ARTS MUSEUM Alamat Syarikat : JALAN LEMBAH PERDANA , TASIK PERDANA , W.P. KUALA LUMPUR, 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR ☒ Tandahn jika No. Pendaftaran CBP Cawangan Agensi adalah sama seperti Ibu Pejabat Agensi. Sekiranya berbeza daripada Ibu Pejabat, sila isikan maklumat CBP yang baharu untuk cawangan ini. No. Pendaftaran CBP Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP Tarikh Tamat Pendaftaran CBP

TambahHapus

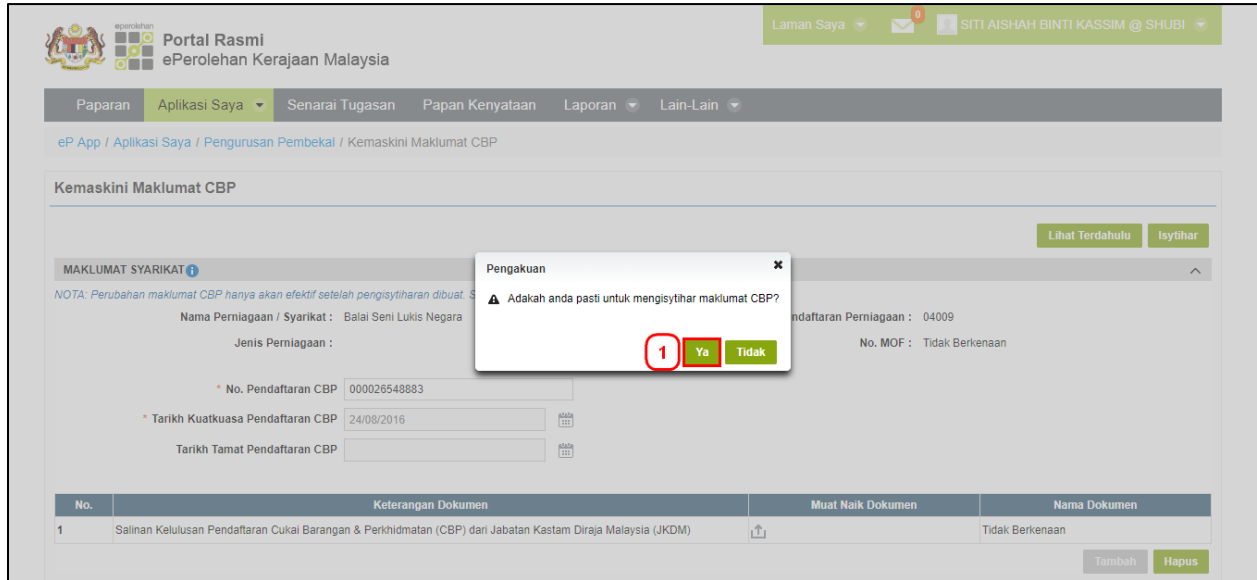
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Lengkapi **No. Pendaftaran CBP**
2. Klik ikon  untuk memilih **Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP dan Tarikh Tamat Pendaftaran CBP**
3. Klik **Isytihar**

LANGKAH 6

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal membuat pengakuan telah mengisytiharkan maklumat CBP.



The screenshot shows the 'Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia' interface. The user is logged in as 'SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI'. The navigation bar includes 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The breadcrumb trail is 'eP App / Aplikasi Saya / Pegurusan Pembekal / Kemaskini Maklumat CBP'.

The main section is titled 'Kemaskini Maklumat CBP'. It contains a form for updating company information. A confirmation dialog box titled 'Pengakuan' is displayed in the center, asking 'Adakah anda pasti untuk mengisytihar maklumat CBP?'. The dialog has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number '1'.

The form fields include:

- MAKLUMAT SYARIKAT (Company Information)
- NOTA: Perubahan maklumat CBP hanya akan efektif setelah pengisytiharan dibuat.
- Nama Perniagaan / Syarikat: Balai Seni Lukis Negara
- Jenis Perniagaan:
- * No. Pendaftaran CBP: 000026548883
- * Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP: 24/08/2016
- Tarikh Tamat Pendaftaran CBP:
- No. Pendaftaran Perniagaan: 04009
- No. MOF: Tidak Berkenaan

At the bottom, there is a table with columns: No., Keterangan Dokumen, Muat Naik Dokumen, and Nama Dokumen. The table contains one row with the following details:

No.	Keterangan Dokumen	Muat Naik Dokumen	Nama Dokumen
1	Salinan Kelulusan Pendaftaran Cukai Barangan & Perkhidmatan (CBP) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)		Tidak Berkenaan

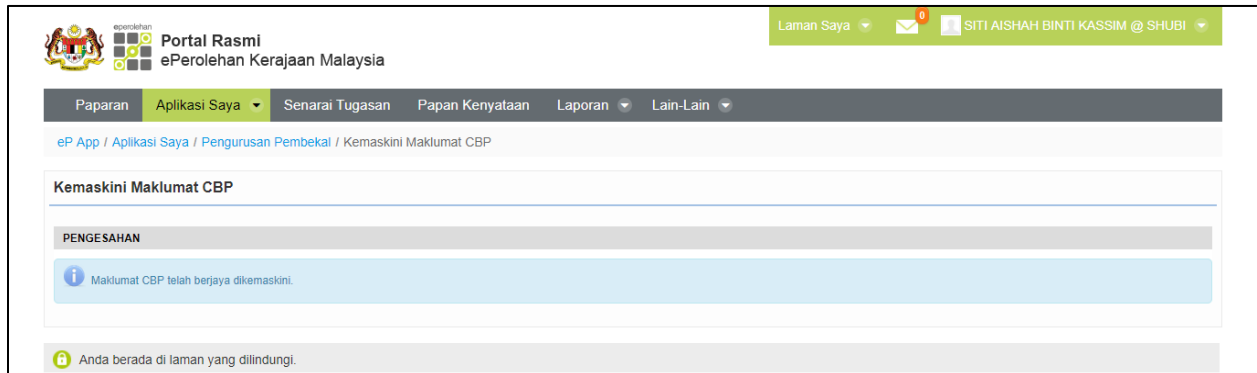
Buttons 'Tambah' (Add) and 'Hapus' (Delete) are located at the bottom right of the table.

ARAHAN:

1. Klik Ya

LANGKAH 7

Notifikasi permohonan dikemaskini dipaparkan.

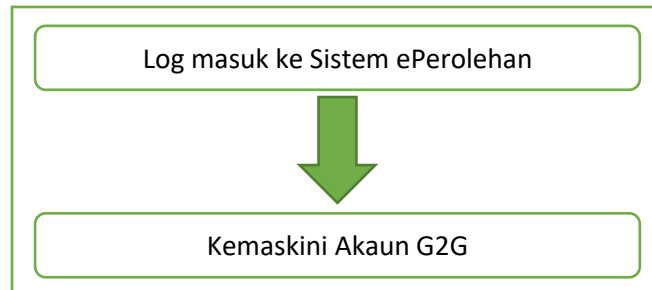


The screenshot displays the ePerolehan portal interface. At the top left is the portal logo and name: "Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia". To the right, there is a user profile section showing "Laman Saya", a notification icon with a red dot, and the user name "SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI". Below this is a navigation bar with links: "Paparannya", "Aplikasi Saya", "Senarai Tugas", "Papan Kenyataan", "Laporan", and "Lain-Lain". The main content area shows a breadcrumb trail: "eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Kemaskini Maklumat CBP". The title of the section is "Kemaskini Maklumat CBP". Under the heading "PENGESAHAN", there is a blue notification box with an information icon and the text "Maklumat CBP telah berjaya dikemaskini." At the bottom, a security notice states "Anda berada di laman yang dilindungi."

3.1.2 Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

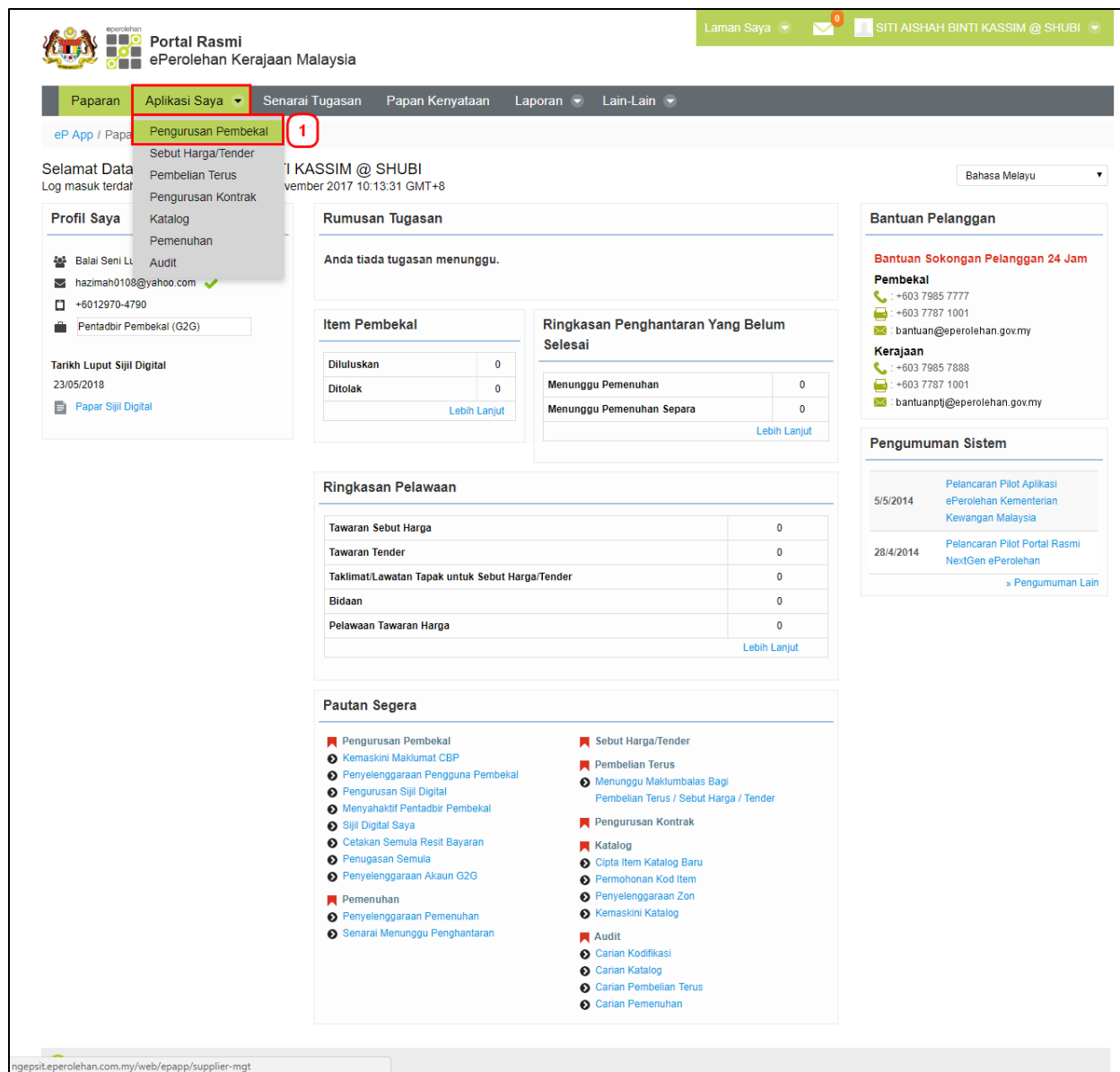
Pentadbir Pembekal boleh mengemaskini maklumat agensi masing-masing.

Berikut adalah langkah ringkas Penyelenggaraan Pengguna Pembekal:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



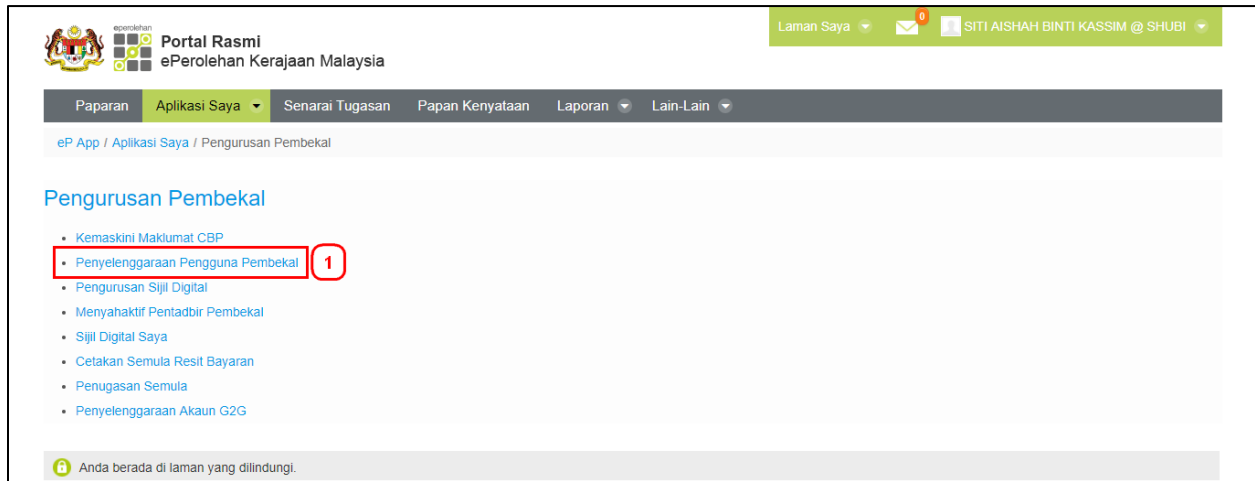
The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The top navigation bar includes 'Papan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The 'Aplikasi Saya' dropdown menu is open, and 'Pengurusan Pembekal' is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed next to the 'Pengurusan Pembekal' menu item. The user's name 'SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI' is visible in the top right corner. The main content area displays various sections including 'Rumusan Tugas', 'Item Pembekal', 'Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai', 'Ringkasan Pelawaan', and 'Pautan Segera'.

ARAHAN:

1. Klik **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Penyelenggaraan Pengguna Pembekal untuk mengemaskini / menambah Pengguna Pembekal.



ARAHAN:

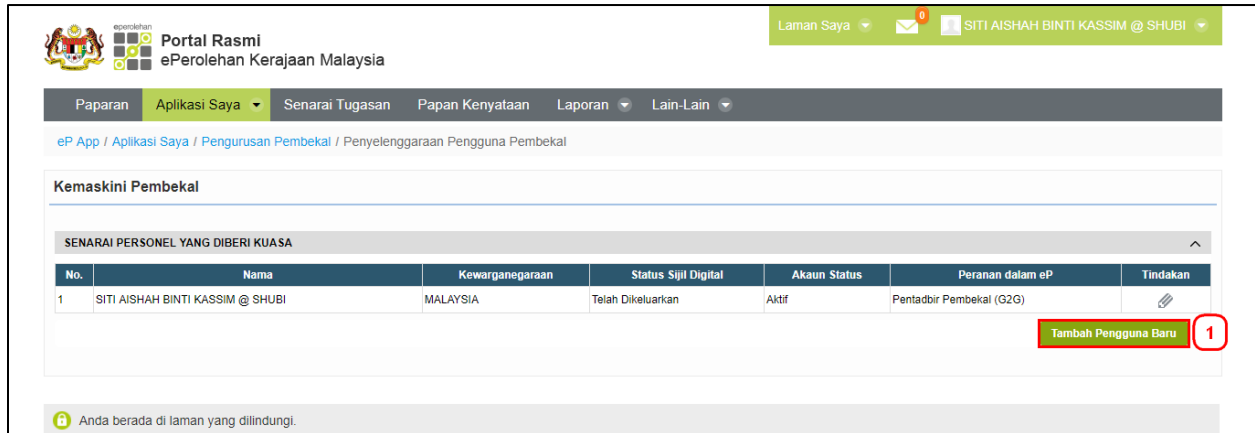
1. Klik pautan **Penyelenggaraan Pengguna Pembekal**

a) Tambah Pengguna Pembekal Baru

Pentadbir Pembekal boleh menambah hanya dua (2) Pengguna baru yang terdiri daripada Warganegara Malaysia sahaja.

LANGKAH 1

Pentadbir Pembekal menambah pengguna baru.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya   SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal

SENARAI PERSONEL YANG DIBERI KUASA

No.	Nama	Kewarganegaraan	Status Sijil Digital	Akaun Status	Peranan dalam eP	Tindakan
1	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Telah Dikeluarkan	Aktif	Pentadbir Pembekal (G2G)	

Tambah Pengguna Baru 1

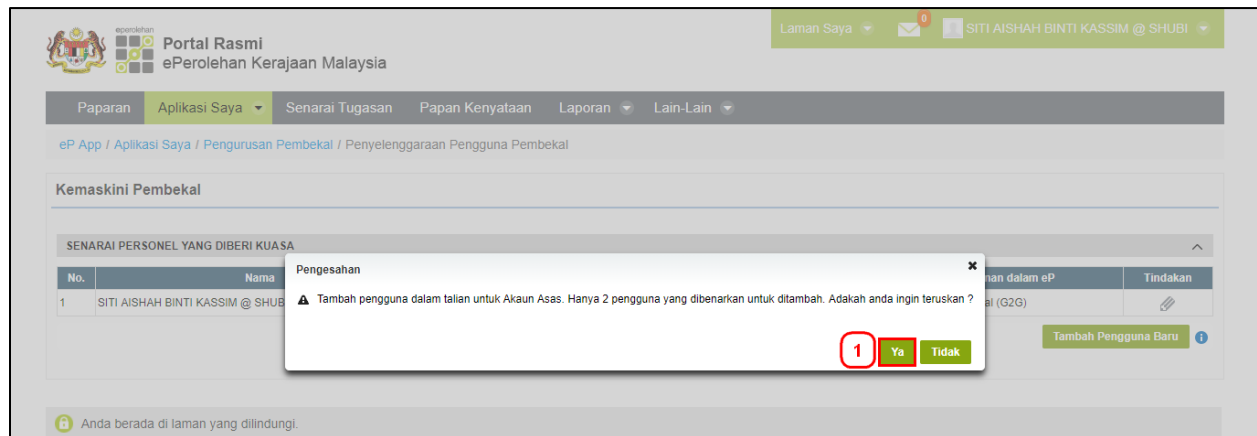
 Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik **Tambah Pengguna Baru**

SUB LANGKAH 2

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal membuat pengesahan menambah pengguna baru.

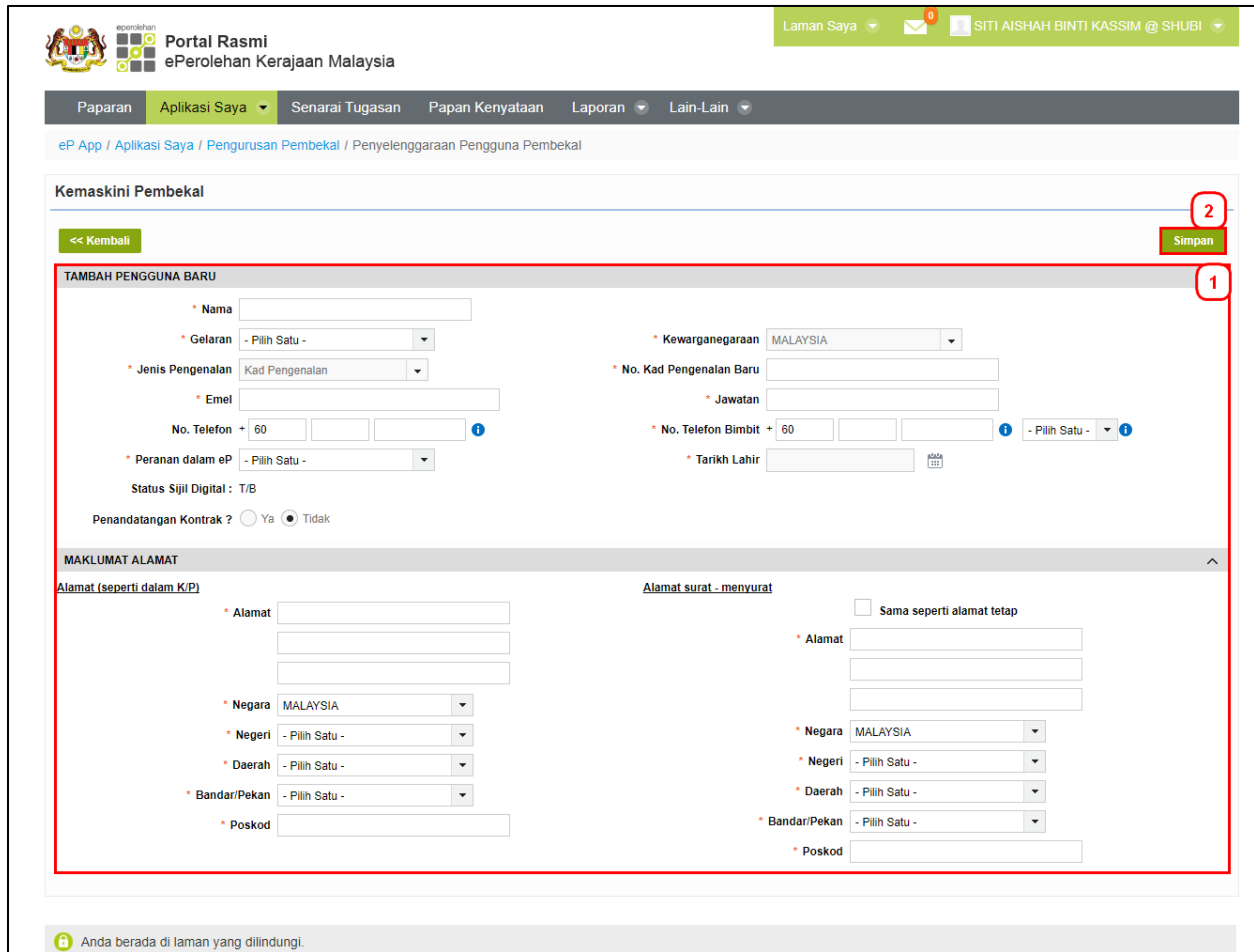


ARAHAN:

1. Klik Ya

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal melengkapkan maklumat Pengguna Pembekal yang ingin didaftarkan.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya | SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan | Aplikasi Saya | Senarai Tugas | Papan Kenyataan | Laporan | Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal

<< Kembali | Simpan

TAMBAH PENGGUNA BARU

* Nama

* Gelaran - Pilih Satu -

* Jenis Pengenalan Kad Pengenalan

* Emel

No. Telefon + 60

* Peranan dalam eP - Pilih Satu -

Status Sijil Digital: T/B

Penandatanganan Kontrak? ☐ Ya ☒ Tidak

* Kewarganegaraan MALAYSIA

* No. Kad Pengenalan Baru

* Jawatan

* No. Telefon Bimbit + 60

* Tarikh Lahir

MAKLUMAT ALAMAT

Alamat (seperti dalam K/P)

* Alamat

* Negara MALAYSIA

* Negeri - Pilih Satu -

* Daerah - Pilih Satu -

* Bandar/Pekan - Pilih Satu -

* Poskod

Alamat surat - menyurat

☐ Sama seperti alamat tetap

* Alamat

* Negara MALAYSIA

* Negeri - Pilih Satu -

* Daerah - Pilih Satu -

* Bandar/Pekan - Pilih Satu -

* Poskod

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Lengkapkan bahagian **Tambah Pengguna Baru** Lengkapkan bahagian **Maklumat Alamat**
2. Klik **Simpan**

NOTA:

Sekiranya memilih peranan 'Pengguna Pembekal' di medan **Peranan dalam eP**, Sijil Digital adalah diperlukan berserta bayaran dan boleh dilantik sebagai Penandatanganan Kontrak

LANGKAH 4

Notifikasi ‘Pendaftaran telah berjaya’ dipaparkan.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya


SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Papan
Aplikasi Saya
Senarai Tugas
Papan Kenyataan
Laporan
Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal


Pendaftaran telah berjaya.
Maklumat pengaktifan telah dihantar ke emel yang didaftarkan (hazimah0108@yahoo.com). Akaun perlu diaktifkan dalam masa 7 hari.

SENARAI PERSONEL YANG DIBERI KUASA

No.	Nama	Kewarganegaraan	Status Sijil Digital	Akaun Status	Peranan dalam eP	Tindakan
1	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Telah Dikeluarkan	Aktif	Pentadbir Pembekal (G2G)	
2	SABARINA BINTI SUPIAN	MALAYSIA	Belum Dipohon	Belum Diaktifkan	Pengguna Pembekal (G2G)	

Tambah Pengguna Baru



Anda berada di laman yang dilindungi.

b) Nyahaktif/Hapus Pengguna Pembekal

LANGKAH 1

Pentadbir Pembekal memilih Pengguna Pembekal yang ingin dinyahaktif/hapus daripada Sistem ePerolehan.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya


SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparasi
Aplikasi Saya
Senarai Tugasani
Papan Kenyataan
Laporan
Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal

SENARAI PERSONEL YANG DIBERI KUASA

No.	Nama	Kewarganegaraan	Status Sijil Digital	Akaun Status	Peranan dalam eP	Tindakan
1	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Telah Dikeluarkan	Aktif	Pentadbir Pembekal (G2G)	 1
2	SABARINA BINTI SUPAN	MALAYSIA	Belum Dipohon	Aktif	Pengguna Pembekal (G2G)	
3	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Belum Dipohon	Aktif	Pengguna Pembekal (G2G)	

Tambah Pengguna Baru

 Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik ikon 

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih untuk menyahaktif atau menghapus pengguna.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya



SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal

<< Kembali

Simpan

EDIT PENGGUNA

Akaun Status

☒ Aktif
 ☐ Nyahaktif
 ☐ Hapus

* Nama

SABARINA BINTI SUPIAN

* Gelaran

Puan

* Jenis Pengenalan

Kad Pengenalan

* Emel

hazimah0108@yahoo.com

No. Telefon

+ 60

* Peranan dalam eP

Pengguna Pembekal (G2G)

Status Sijil Digital

: Belum Dipohon

Penandatanganan Kontrak ?

☒ Ya
 ☐ Tidak

* Kewarganegaraan

MALAYSIA

* No. Kad Pengenalan Baru

800614059212

* Jawatan

PENTADBIR

* No. Telefon Bimbit

+ 6015 555 5236

* Tarikh Lahir

14/06/1980

MAKLUMAT ALAMAT

Alamat (seperti dalam K/P)

* Alamat

35 JALAN LEMBANGAN 8/20

SEKSYEN 8

* Negara

MALAYSIA

* Negeri

SELANGOR

* Daerah

PETALING

* Bandar/Pekan

SHAH ALAM

* Poskod

40000

Alamat surat - menyurat

☒ Sama seperti alamat tetap

* Alamat

35 JALAN LEMBANGAN 8/20

SEKSYEN 8

* Negara

MALAYSIA

* Negeri

SELANGOR

* Daerah

PETALING

* Bandar/Pekan

SHAH ALAM

* Poskod

40000

Anda berada di laman yang dilindungi.

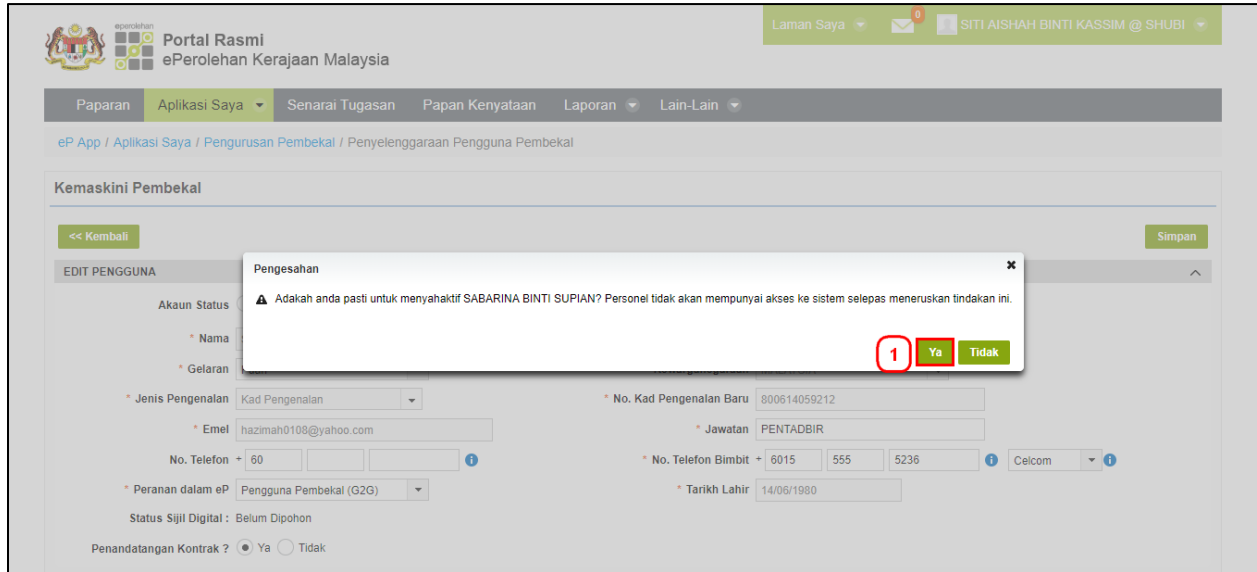
ARAHAN:

- Pilih **Nyahaktif** atau **Hapus** di **Akaun Status**
- Klik **Simpan**

31

LANGKAH 3

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal membuat pengesahan untuk penukaran status pengguna.



The screenshot shows the 'Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia' interface. A confirmation dialog box titled 'Pengesahan' is displayed over the 'Kemaskini Pembekal' form. The dialog contains the message: 'Adakah anda pasti untuk menyahaktif SABARINA BINTI SUPIAN? Personel tidak akan mempunyai akses ke sistem selepas meneruskan tindakan ini.' Below the message are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number '1'. The background form shows fields for user details such as Name, Email, and Job Title, with the current job title set to 'PENTADBIR'.

ARAHAN:

1. Klik Ya

LANGKAH 4

Notifikasi ‘Rekod berjaya dikemaskini’ dipaparkan.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya


SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan
Aplikasi Saya
Senarai Tugas
Papan Kenyataan
Laporan
Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Pengguna Pembekal

Kemaskini Pembekal


Rekod berjaya dikemas kini.

SENARAI PERSONEL YANG DIBERI KUASA

No.	Nama	Kewarganegaraan	Status Sijil Digital	Akaun Status	Peranan dalam eP	Tindakan
1	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Telah Dikeluarkan	Aktif	Pentadbir Pembekal (G2G)	
2	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Belum Dipohon	Aktif	Pengguna Pembekal (G2G)	
3	SABARINA BINTI SUPIAN	MALAYSIA	T/B	Nyahaktif	T/B	

Tambah Pengguna Baru

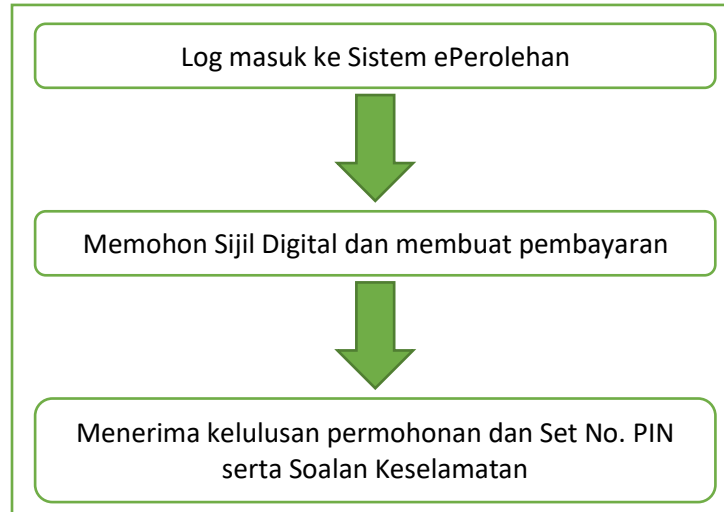


Anda berada di laman yang dilindungi.

3.1.3 Pengurusan Sijil Digital

Pentadbir Pembekal boleh memohon Sijil Digital bagi Pengguna Pembekal yang baru. Setiap Pengguna Pembekal dikenakan bayaran Sijil Digital sebanyak RM120 untuk tempoh tiga (3) tahun.

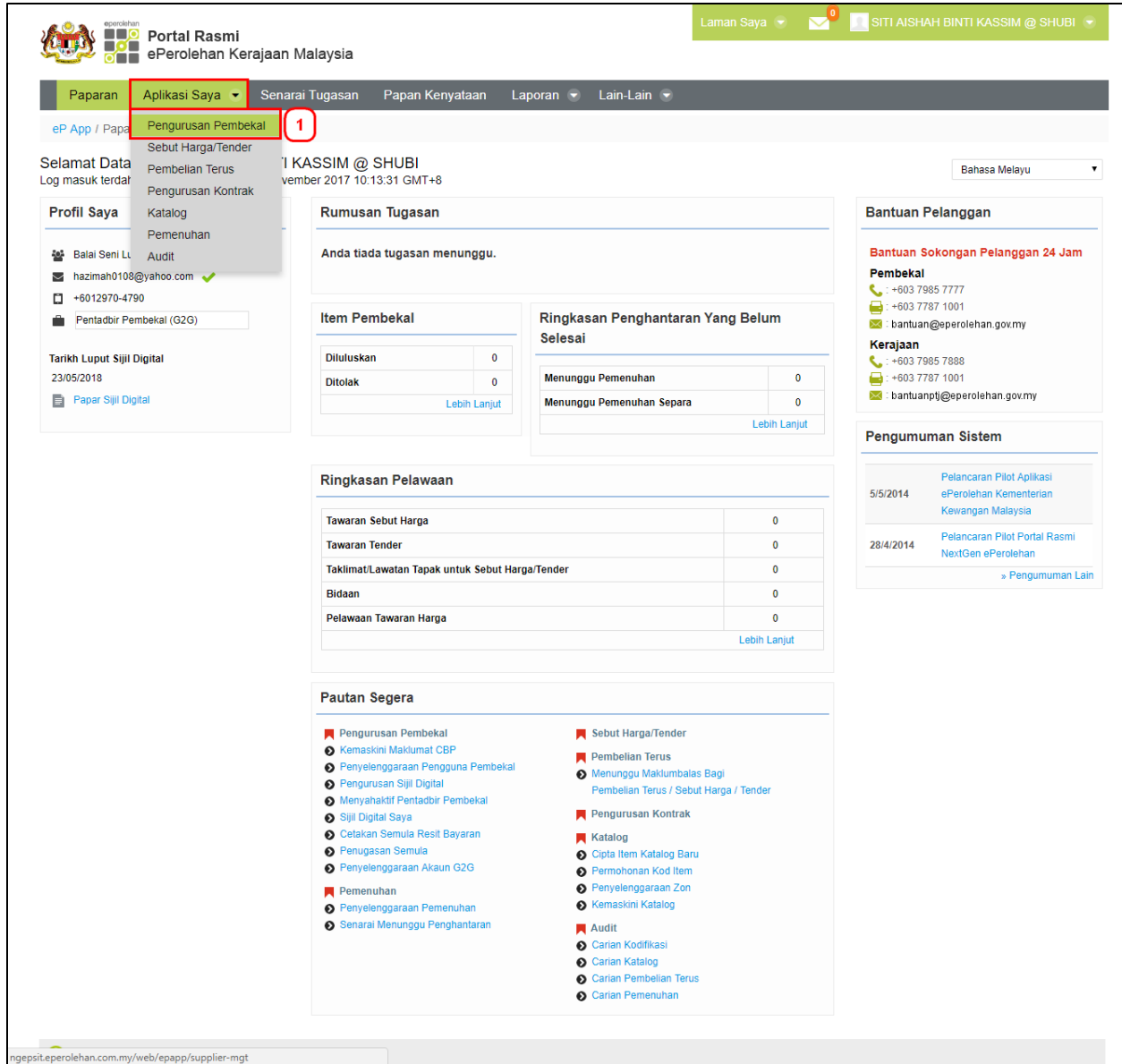
Berikut adalah langkah ringkas Permohonan Sijil Digital:



a) Permohonan Sijil Digital

LANGKAH 1

Mulakan proses perolehan dengan Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya. Pentadbir Pembekal memilih Pengurusan Pembekal untuk mengemaskini Sijil Digital bagi semua pengguna yang mempunyai akses ke sistem.



The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The user is logged in as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The 'Pengurusan Pembekal' menu item is highlighted with a red box and the number 1. The interface includes a navigation bar, a sidebar with 'Profil Saya' and 'Tarikh Luput Sijil Digital', and a main content area with sections like 'Rumusan Tugas', 'Item Pembekal', 'Ringkasan Pelawaan', and 'Pautan Segera'.

Profil Saya

Balai Seni Lu
hazimah0108@yahoo.com
+6012970-4790
Pentadbir Pembekal (G2G)

Tarikh Luput Sijil Digital
23/05/2018
[Papar Sijil Digital](#)

Rumusan Tugas

Anda tiada tugas menunggu.

Item Pembekal

Diluluskan	0
Ditolak	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai

Menunggu Pemenuhan	0
Menunggu Pemenuhan Separ	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Pelawaan

Tawaran Sebut Harga	0
Tawaran Tender	0
Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender	0
Bidaan	0
Pelawaan Tawaran Harga	0

[Lebih Lanjut](#)

Pautan Segera

- Pengurusan Pembekal
 - Kemaskini Maklumat CBP
 - Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
 - Pengurusan Sijil Digital
 - Menyahaktif Pentadbir Pembekal
 - Sijil Digital Saya
 - Cetakan Semula Resit Bayaran
 - Penugasan Semula
 - Penyelenggaraan Akaun G2G
- Pemenuhan
 - Penyelenggaraan Pemenuhan
 - Senarai Menunggu Penghantaran
- Sebut Harga/Tender
 - Pembelian Terus
 - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender
- Pengurusan Kontrak
 - Katalog
 - Cipta Item Katalog Baru
 - Permohonan Kod Item
 - Penyelenggaraan Zon
 - Kemaskini Katalog
 - Audit
 - Carian Kodifikasi
 - Carian Katalog
 - Carian Pembelian Terus
 - Carian Pemenuhan

Bantuan Pelanggan

Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam

Pembekal

+603 7985 7777
+603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan

+603 7985 7888
+603 7787 1001
bantuanptj@eperolehan.gov.my

Pengumuman Sistem

5/5/2014 [Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia](#)

28/4/2014 [Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan](#)

[» Pengumuman Lain](#)

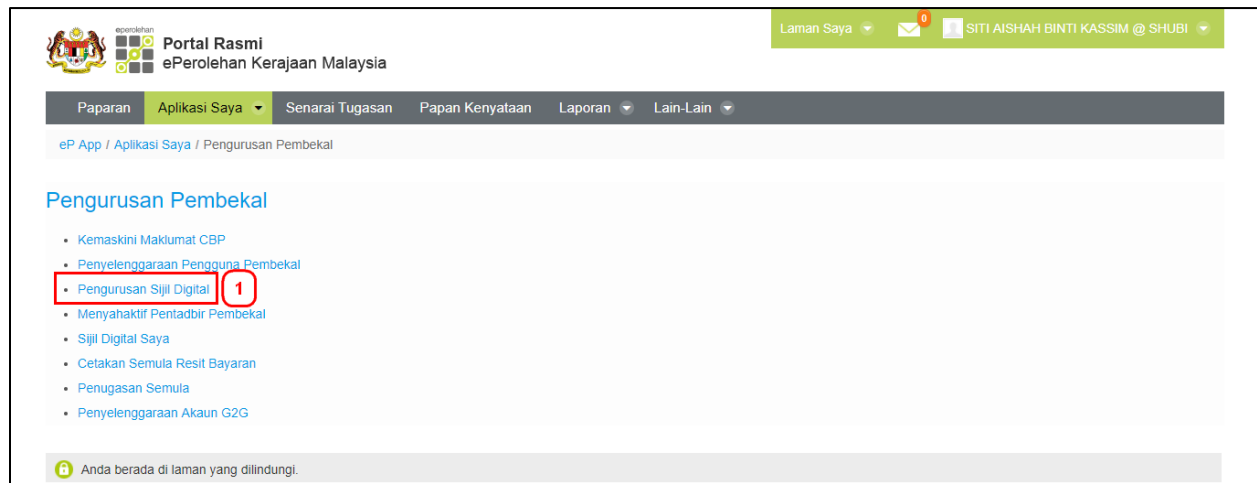
ngpsit.eperolehan.com.my/web/epapp/supplier-mgt

ARAHAN:

1. Klik **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Pengurusan Sijil Digital untuk menambah atau menghapus Sijil Digital bagi Pengguna Pembekal.



ARAHAN:

1. Klik pautan **Pengurusan Sijil Digital**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal memilih Pengguna Pembekal dan memohon Sijil Digital.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya

0

SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Paparan Kenyataan

Laporan

Lain-Lain

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pengurusan Pembekal](#) / [Pengurusan Sijil Digital](#)

Pengurusan Sijil Digital

Teruskan

2

SENARAI PERSONEL YANG DIBERIKUASA

Sila pilih personel untuk meneruskan permohonan sijil digital. Hanya personel yang mempunyai akaun yang aktif sahaja dibenarkan untuk membuat permohonan.

	Nama	Kewarganegaraan	Personel yang Diberikuasa	Peranan dalam eP	Status Sijil Digital	Akaun Status	No. Sijil Digital	Tempoh Sah Sijil Digital
☐	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Ya	Pentadbir Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC08	23/11/2017 - 23/05/2018
☒	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Ya	Pengguna Pembekal (G2G)	Belum Dipohon	Aktif	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan

1

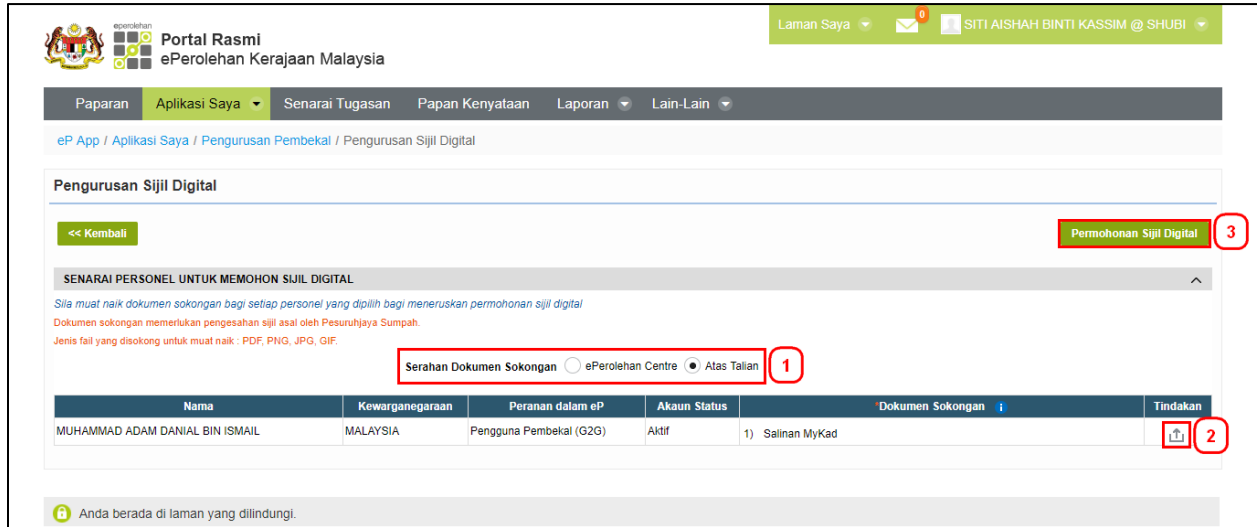
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Pilih **Personel**
2. Klik **Teruskan**

LANGKAH 4

Pentadbir Pembekal memilih kaedah penyerahan Dokumen Sokongan dan menghantar Permohonan Sijil Digital.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya  0  SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan **Aplikasi Saya** Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Pengurusan Sijil Digital

Pengurusan Sijil Digital

[<< Kembali](#) [Permohonan Sijil Digital](#) 3

SENARAI PERSONEL UNTUK MEMOHON SUJIL DIGITAL

Sila muat naik dokumen sokongan bagi setiap personel yang dipilih bagi meneruskan permohonan sijil digital
Dokumen sokongan memerlukan pengesahan sijil asal oleh Pesuruhjaya Sumpah.
Jenis fail yang disokong untuk muat naik : PDF, PNG, JPG, GIF.

Serahan Dokumen Sokongan ☐ ePerolehan Centre ☒ Atas Talian 1

Nama	Kewarganegaraan	Peranan dalam eP	Akaun Status	Dokumen Sokongan	Tindakan
MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Pengguna Pembekal (G2G)	Aktif	1) Salinan MyKad	 2

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

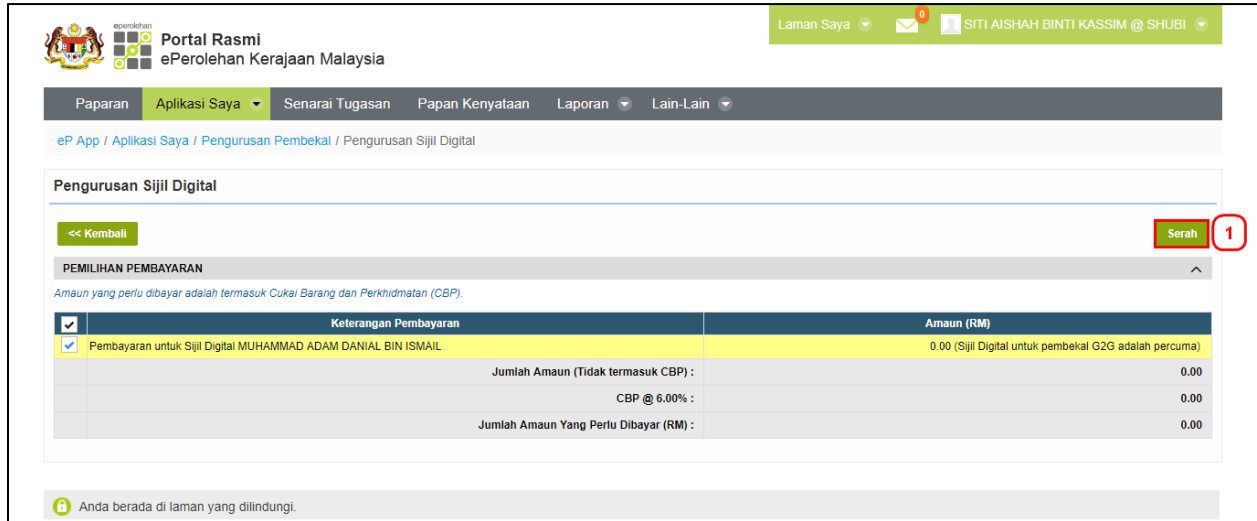
- Pilih kaedah untuk **Serahan Dokumen Sokongan** sama ada melalui ePerolehan Centre atau Atas Talian
- Klik ikon  untuk memuat naik Dokumen Sokongan sekiranya serahan adalah melalui Atas Talian
- Klik butang **Permohonan Sijil Digital** untuk meneruskan dengan Permohonan Sijil Digital

NOTA:

Bagi ePerolehan Centre, serahan dokumen sokongan adalah secara manual (kaunter atau pos)

LANGKAH 5

Pentadbir Pembekal menyerahkan permohonan untuk pembayaran Sijil Digital Pengguna Pembekal.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya  0 SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Papan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Pengurusan Sijil Digital

Pengurusan Sijil Digital

<< Kembali Serah 1

PEMILIHAN PEMBAYARAN

Amaun yang perlu dibayar adalah termasuk Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP).

☒	Keterangan Pembayaran	Amaun (RM)
☒	Pembayaran untuk Sijil Digital MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	0.00 (Sijil Digital untuk pembekal G2G adalah percuma)
	Jumlah Amaun (Tidak termasuk CBP) :	0.00
	CBP @ 6.00% :	0.00
	Jumlah Amaun Yang Perlu Dibayar (RM) :	0.00

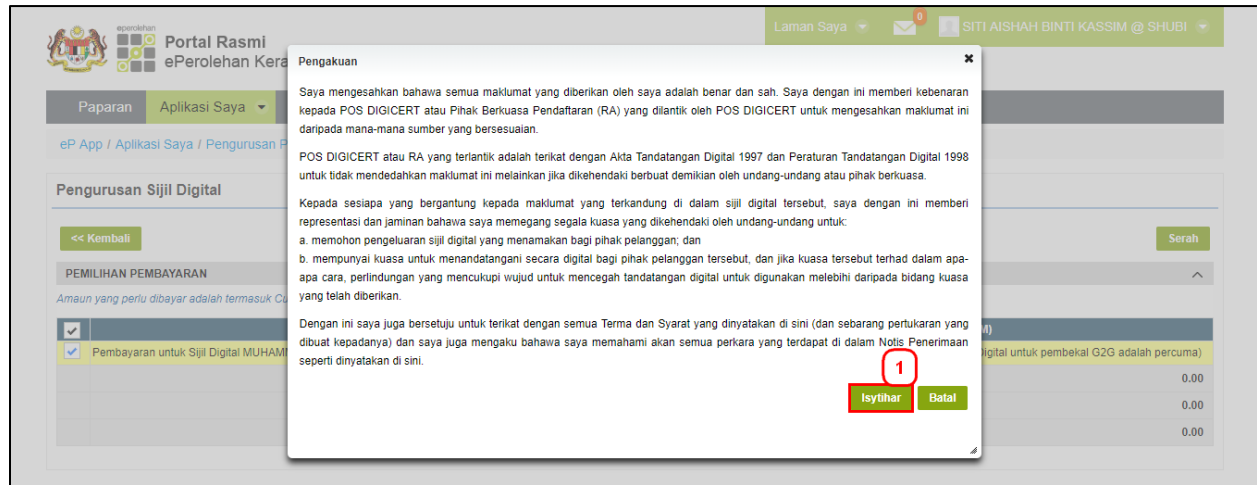
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik Serah

LANGKAH 6

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal membuat pengesahan Pengakuan bagi permohonan Sijil Digital Pengguna Pembekal.

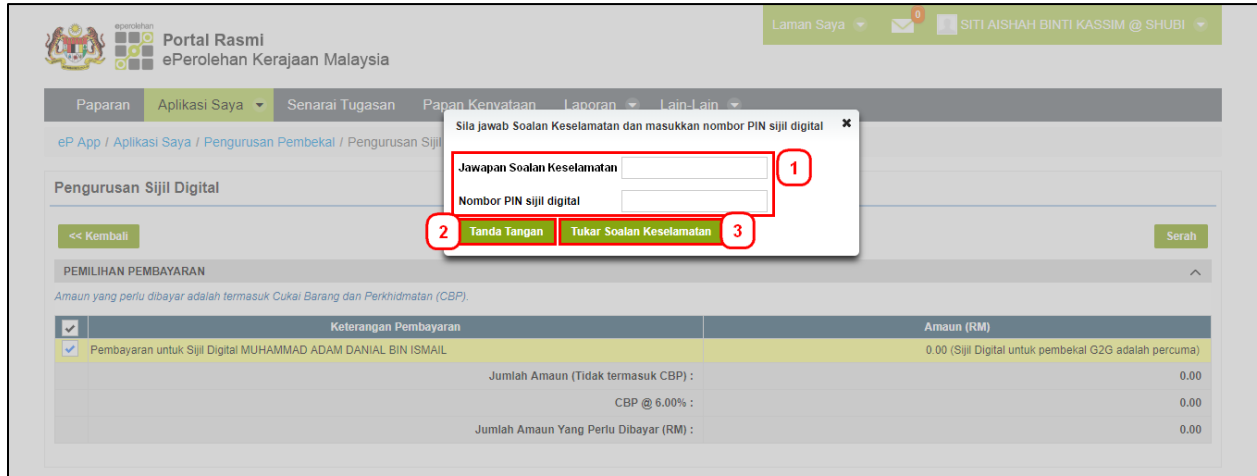


ARAHAN:

1. Klik **Isytihar**

LANGKAH 7

Tetingkap Soalan Keselamatan dan Nombor PIN dipaparkan. Pentadbir Pembekal perlu tanda tangan secara digital untuk memohon Sijil Digital bagi pihak Pengguna Pembekal baru.



Sila jawab Soalan Keselamatan dan masukkan nombor PIN sijil digital

Jawapan Soalan Keselamatan 1

Nombor PIN sijil digital

2 Tanda Tangan 3 Tukar Soalan Keselamatan Serah

PEMILIHAN PEMBAYARAN

Amaun yang perlu dibayar adalah termasuk Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP).

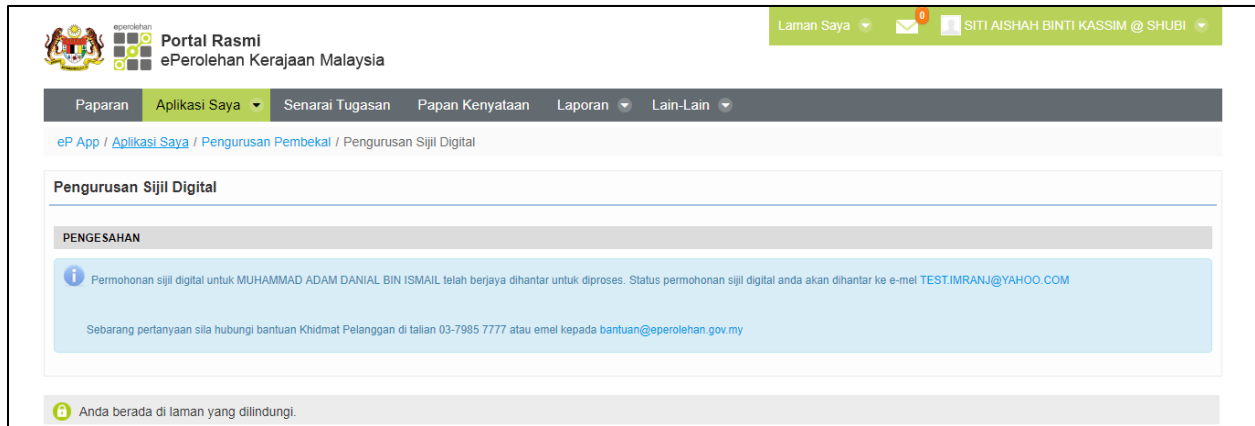
Keterangan Pembayaran	Amaun (RM)
☒ Pembayaran untuk Sijil Digital MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	0.00 (Sijil Digital untuk pembekal G2G adalah percuma)
Jumlah Amaun (Tidak termasuk CBP) :	0.00
CBP @ 6.00% :	0.00
Jumlah Amaun Yang Perlu Dibayar (RM) :	0.00

ARAHAN:

1. Lengkapkan **Jawapan Soalan Keselamatan** dan **Nombor PIN** sijil digital
2. Klik **Tanda Tangan** untuk menandatangani dan menyerahkan permohonan Sijil Digital
3. Klik **Tukar Soalan Keselamatan** untuk menukar soalan kesematan yang lain

LANGKAH 8

Notifikasi permohonan berjaya dipaparkan.



The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi (Official Portal) for ePerolehan Kerajaan Malaysia. The user is logged in as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The navigation menu includes Papan, Aplikasi Saya, Senarai Tugas, Papan Kenyataan, Laporan, and Lain-Lain. The breadcrumb trail is eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Pengurusan Sijil Digital. The main content area is titled 'Pengurusan Sijil Digital' and contains a 'PENGESAHAN' (Confirmation) section. A blue notification box states: 'Permohonan sijil digital untuk MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL telah berjaya dihantar untuk diproses. Status permohonan sijil digital anda akan dihantar ke e-mel TEST.IMRANJ@YAHOO.COM'. Below this, it provides contact information: 'Sebarang pertanyaan sila hubungi bantuan Khidmat Pelanggan di talian 03-7985 7777 atau emel kepada bantuan@eperolehan.gov.my'. At the bottom, a security notice reads: 'Anda berada di laman yang dilindungi.'

NOTA:

- Pentadbir Pembekal/Pengguna Pembekal perlu menunggu kelulusan permohonan dengan menyemak e-mel Pembekal yang telah didaftarkan

LANGKAH 9

Contoh e-mel Pendaftaran Sijil Digital yang diterima oleh Pengguna Pembekal.




Subject: PENDAFTARAN Sijil Digital Sistem ePerolehan (softcert) / REGISTRATION of ePerolehan Digital Certificate (softcert)

From: no-reply@digicert.com.my
To: testimran@yahoo.com
Date: Tuesday, December 5, 2017, 11:05:15 AM GMT+8

Tuan/Puan MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL,
No. Kad Pengenalan: 891115015477
Nama Syarikat: Balai Seni Lukis Negara
No. Pendaftaran Syarikat: 04009
No. ePerolehan: eP-1400Q0003

Terima kasih di atas pendaftaran Sijil Digital tuan/puan untuk Sistem ePerolehan. Adalah dimaklumkan bahawa permohonan Sijil Digital tuan/puan telah DILULUSKAN. **Sila klik pada pautan di bawah untuk menetapkan PIN dan Soalan Keselamatan.**
kmcep-dev.digicert.com.my

Sebarang pertanyaan sila hubungi ePerolehan Helpdesk.



ePerolehan
ePerolehan Helpdesk:
Tel: +603 7985 7777
Fax: +603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Peringatan
-Sila isikan maklumat Soalan Keselamatan dan PIN dalam tempoh 30 hari selepas anda menerima e-mel ini.

Yang benar,
Pentadbir

E-mel ini dan sebarang fail yang dihantar bersamanya adalah sulit / rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu atau entiti yang dialamatkan kepadanya. Jika anda bukanlah penerima yang dimaksudkan, sebarang pendedahan, penyalinan, pengedaran atau apa-apa tindakan berdasarkan kepada kandungan maklumat e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar dengan segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini dengan tidak sengaja dan sila padamkan e-mel ini dari sistem anda. Penghantaran e-mel ini tidak dijamin akan status penghantarannya atau keselamatannya. Ia tidak bebas daripada kesilapan maklumat, boleh dipintas, rosak, hilang, musnah, tiba lewat, tidak lengkap, atau mungkin mengandungi virus. Penghantar tidak akan menerima sebarang liabiliti atau bertanggungjawab ke atas apa-apa kesilapan, ketidaktepatan atau ketidaklengkapan maklumat di dalam e-mel ini.

Dear Sir/Madam MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL,

Identification No. : 891115015477
Company Name : Balai Seni Lukis Negara
Company Registration No. : 04009
ePerolehan No. : eP-1400Q0003

Thank you for your ePerolehan Digital Certificate registration.
Kindly be informed that your softcert request has been APPROVED.
Please click on the link below to set the PIN and Challenge Response
kmcep-dev.digicert.com.my

For any inquiries please contact ePerolehan Helpdesk.



ePerolehan
ePerolehan Helpdesk:
Tel: +603 7985 7777
Fax: +603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Reminder
-Please Set the Challenge Response and PIN within 30 days after receiving this email.

Regards,
Administrator

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secured or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message.

Disclaimer: This message is intended only for the use of the person to whom it is expressly addressed and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, reliance on, reference to, review or copying of the message and the information it contains for any purpose is prohibited. If you have received this message in error, please notify the sender by reply e-mail of the misdelivery and delete all its contents. Opinions, conclusions and other information in this message that do not relate to the official business of Pos Digicert Sdn. Bhd. shall be understood as neither given nor endorsed by it.

ARAHAN:

1. Klik pada pautan kmcep-dev.digicert.com.my untuk meneruskan dengan Pendaftaran Sijil Digital

NOTA:

E-mel yang disediakan adalah dwi bahasa

LANGKAH 10

Pengguna Pembekal perlu mengunci masuk Soalan Keselamatan dan PIN untuk Sijil Digital yang telah diluluskan.


Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Pendaftaran Sijil Digital

[English] [Malay]

Maklumat Pengguna

Nama	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL
No. Kad Pengenalan / Passport	891115015477
Emel	test.imranj@yahoo.com
Syarikat	Balai Seni Lukis Negara
No. EP	eP-1400Q0003

Tetapan PIN Sijil Digital

Sila masukkan dan ingat soalan keselamatan dan PIN anda. Ia akan digunakan untuk tandatangan digital pada sistem ePerolehan. Jangan dedahkan atau berkongsi PIN anda pada sesiapa. Hanya satu set Soalan Keselamatan dan PIN wujud bagi kesemua akaun ePerolehan dibawah No. Kad Pengenalan yang sama. Penukaran PIN baru atau pengemaskinian Soalan Keselamatan akan secara langsung mengubah PIN dan jawapan Soalan Keselamatan bagi kesemua akaun ePerolehan anda. PIN anda akan disekat setelah 3 kali percubaan PIN yang salah.

Soalan Keselamatan 1	--Sila Pilih--	1
Jawapan 1		
Soalan Keselamatan 2	--Sila Pilih--	
Jawapan 2		
Soalan Keselamatan 3	--Sila Pilih--	
Jawapan 3		
Soalan Keselamatan 4	--Sila Pilih--	
Jawapan 4		
Soalan Keselamatan 5	--Sila Pilih--	
Jawapan 5		
PIN		2
Pengesahan PIN		

Set Semula
Hantar
3

Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

1. Pilih Soalan Keselamatan dari *dropdown* yang disediakan
2. Masukkan PIN dan Pengesahan PIN
3. Klik butang **Hantar**

NOTA:

Pengguna perlu mencipta sendiri nombor PIN. PIN ini hanya digunakan untuk tujuan transaksi sahaja, sila pastikan Pengguna sentiasa ingat PIN yang dicipta

LANGKAH 11

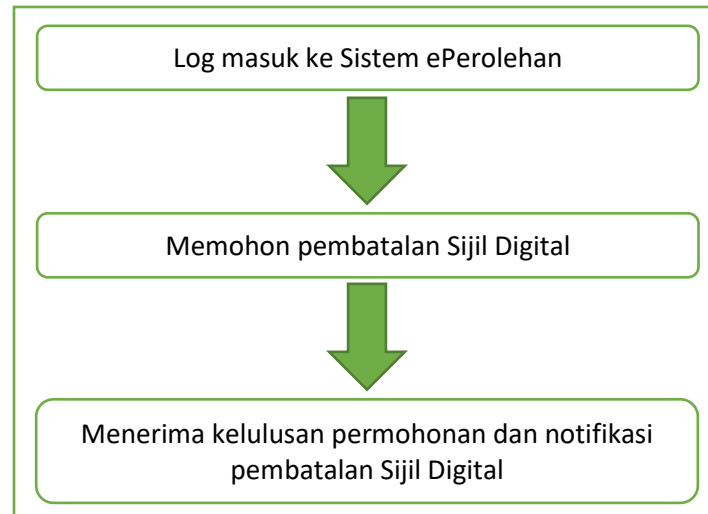
Notifikasi PIN dan Soalan Keselamatan akan dipaparkan. Pengguna Pembekal perlu klik pautan untuk kembali ke Sistem ePerolehan.

**NOTA:**

Pengguna Pembekal boleh menggunakan Sijil Digital ini untuk bertransaksi bagi proses yang memerlukan tandatangan secara digital di dalam Sistem ePerolehan.

b) Permohonan Pembatalan Sijil Digital

Pentadbir Pembekal boleh membuat permohonan pembatalan Sijil Digital yang telah dikeluarkan kepada Pentadbir/Pengguna Pembekal.



LANGKAH 1

Pentadbir Pembekal membuat permohonan pembatalan sijil digital.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya


SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparasi
Aplikasi Saya
Senarai Tugasani
Papan Kenyataan
Laporan
Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pegurusan Pembekal / Pegurusan Sijil Digital

Pegurusan Sijil Digital

Teruskan

SENARAI PERSONEL YANG DIBERIKUASA

Sila pilih personel untuk meneruskan permohonan sijil digital. Hanya personel yang mempunyai akaun yang aktif sahaja dibenarkan untuk membuat permohonan.
Permohonan Batal Sijil Digital, sila klik di **SINI** **1**

	Nama	Kewarganegaraan	Personel yang Diberikuasa	Peranan dalam eP	Status Sijil Digital	Akaun Status	No. Sijil Digital	Tempoh Sah Sijil Digital
☐	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Ya	Pentadbir Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC08	23/11/2017 - 23/05/2018
☐	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Ya	Pengguna Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC4A	05/12/2017 - 05/06/2018


Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik 'SINI'

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih pengguna untuk membuat permohonan pembatalan sijil digital.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya



SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparann
Aplikasi Saya
Senarai Tugasann
Papan Kenyataann
Laporan
Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Pengurusan Sijil Digital

Permohonan Pembatalan Sijil Digital

<< Kembali

Teruskan

SENARAI PERSONEL YANG DIBERIKUASA

Sila pilih personel untuk dibatalkan sijil digital

	Nama	Kewarganegaraan	Personel yang Diberikuasa	Peranan dalam eP	Status Sijil Digital	Akaun Status	No. Sijil Digital	Tempoh Sah Sijil Digital
☐	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Ya	Pentadbir Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC08	23/11/2017 - 23/05/2018
☒	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Ya	Pengguna Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC4A	05/12/2017 - 05/06/2018

Jika anda membatalkan sijil digital ini, proses pembatalan itu tidak boleh berpatah balik. Tambahan pula, anda tidak boleh melakukan transaksi dalam ePerolehan.

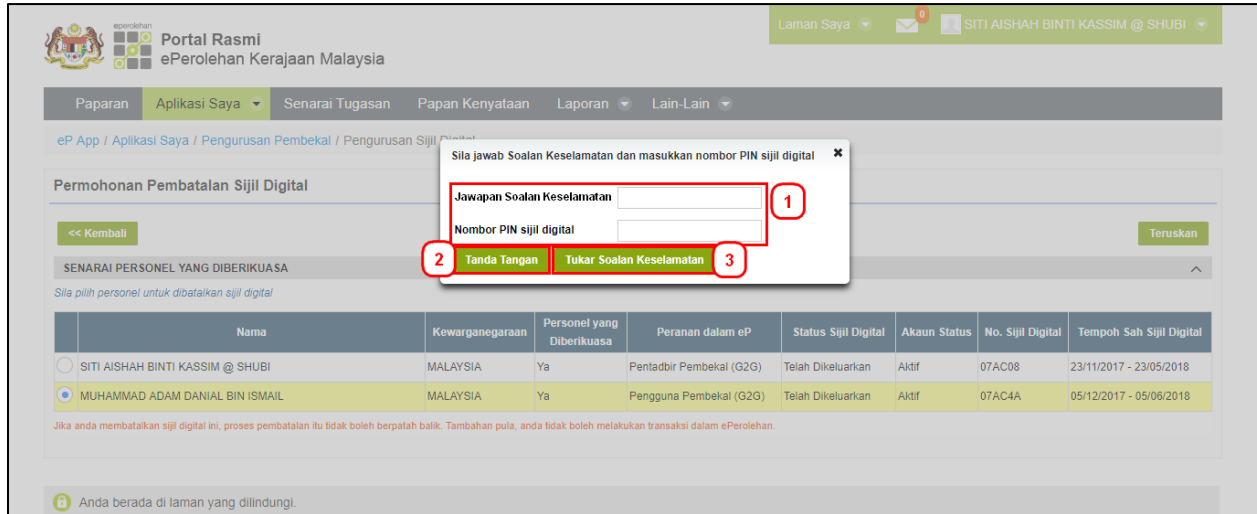

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Pilih **Personel**
2. Klik **Teruskan**

LANGKAH 3

Tetingkap Soalan Keselamatan dan Nombor PIN dipaparkan. Pentadbir Pembekal perlu tanda tangan secara digital untuk memohon pembatalan Sijil Digital bagi pihak Pengguna Pembekal.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Pengurusan Sijil

Permohonan Pembatalan Sijil Digital

<< Kembali Teruskan

SENARAI PERSONEL YANG DIBERIKUASA

Sila pilih personel untuk dibatalkan sijil digital

	Nama	Kewarganegaraan	Personel yang Diberikuasa	Peranan dalam eP	Status Sijil Digital	Akaun Status	No. Sijil Digital	Tempoh Sah Sijil Digital
☐	SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	MALAYSIA	Ya	Pentadbir Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC08	23/11/2017 - 23/05/2018
☒	MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL	MALAYSIA	Ya	Pengguna Pembekal (G2G)	Telah Dikeluarkan	Aktif	07AC4A	05/12/2017 - 05/06/2018

Jika anda membatalkan sijil digital ini, proses pembatalan itu tidak boleh berpatah balik. Tambahan pula, anda tidak boleh melakukan transaksi dalam ePerolehan.

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Lengkapkan **Jawapan Soalan Keselamatan** dan **Nombor PIN** sijil digital
2. Klik **Tanda Tangan** untuk menandatangani dan menyerahkan permohonan Sijil Digital
3. Klik **Tukar Soalan Keselamatan** untuk menukar soalan kesematan yang lain

LANGKAH 4

Pentadbir Pembekal melengkapkan maklumat untuk membatalkan Sijil Digital pengguna.


Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Request Revoke Certificate

Company Details

Company Name BALAI SENI LUKIS NEGARA
EP No. eP-1400Q0003

User Details

Name MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL
NRIC/Passport 891115015477
Email test.imranj@yahoo.com
Phone No. 6034026-7000
Mobile No. 60188882-2566

Request Revoke

Reason To Revoke --Please Select--

Authorization Letter No file chosen

Email

Phone

Mobile Phone

By submitting this Form, you hereby agree that DIGICERT may collect, obtain, store and process your personal data that you provide in this form for the purpose of providing Certification Authority services, receiving updates, news, promotional and marketing mails or materials from DIGICERT. You hereby give your consent to DIGICERT to: Store and process your Personal Data; Disclose your Personal Data

☐ Accept Term and Condition

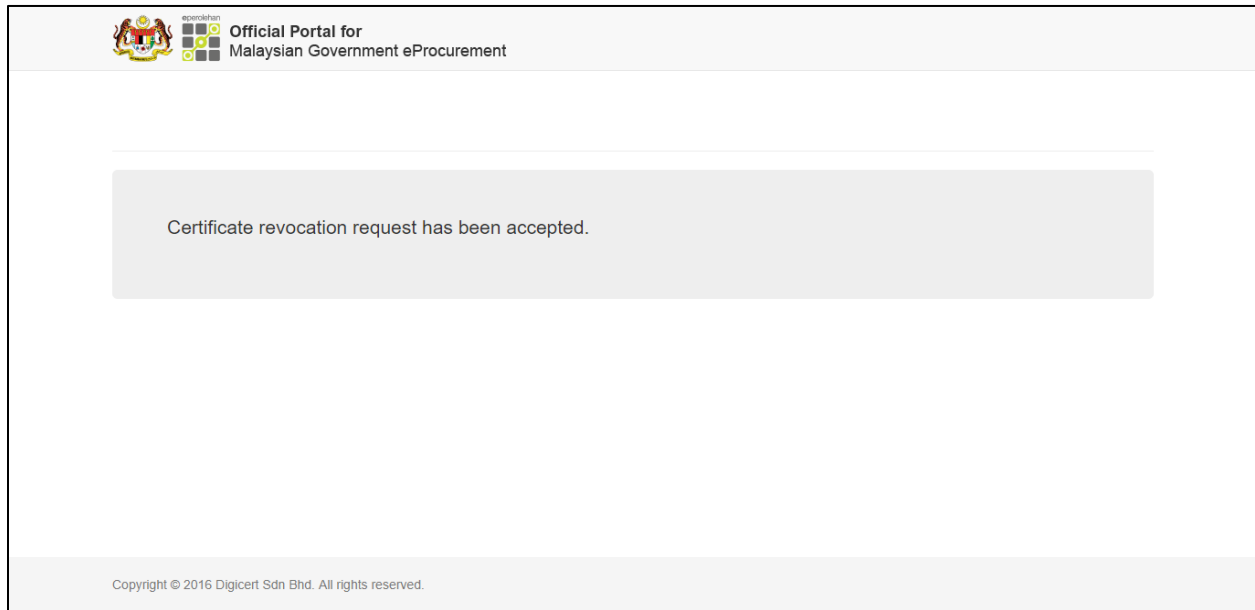
Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

- Lengkapkan maklumat yang diperlukan seperti **Alasan untuk Pembatalan, E-mel, No. Telefon, Jawapan dan PIN**
- Klik **'Send Request Revoke'**

LANGKAH 5

Notifikasi permintaan pembatalan dipaparkan.



LANGKAH 6

Menerima Kelulusan Permohonan dan Notifikasi Pembatalan Sijil Digital.




Subject: Notis Pembatalan Sijil Digital - Diluluskan, Digital Certificate Revocation Notice - APPROVED

From: no-reply@digicert.com.my
 To: testimran@yahoo.com
 Date: Tuesday, December 12, 2017, 2:19:42 PM GMT+8

Tuan/Puan MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL,
 No. Kad Pengenalan: 891115015477
 Nama Syarikat: Balai Seni Lukis Negara
 No. Pendaftaran: eP-1400Q0003
 No. ePerolehan: eP-1400Q0003

Sijil Digital anda telah berjaya DIBATALKAN

Sebarang pertanyaan sila hubungi ePerolehan Helpdesk.



ePerolehan Helpdesk:
 Tel: +603 7985 7777
 Fax: +603 7787 1001
 bantuan@eperolehan.gov.my

Yang benar,
 Pentadbir

Penafian:
 E-mel ini dan sebarang fail yang dihantar bersamanya adalah sulit / rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu atau entiti yang dialamatkan kepadanya. Jika anda bukanlah penerima yang dimaksudkan, sebarang pendedahan, penyalinan, pengedaran atau apa-apa tindakan berdasarkan kepada kandungan maklumat e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar dengan segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini dengan tidak sengaja dan sila padamkan e-mel ini dari sistem anda. Penghantaran e-mel ini tidak dijamin akan status penghantarannya atau keselamatannya. Ia tidak bebas daripada kesilapan maklumat, boleh dipintas, rosak, hilang, musnah, tiba lewat, tidak lengkap, atau mungkin mengandungi virus. Penghantar tidak akan menerima sebarang liabiliti atau bertanggungjawab ke atas apa-apa kesilapan, ketidaktepatan atau ketidaklengkapan maklumat di dalam e-mel ini.

Dear Sir/Madam MUHAMMAD ADAM DANIAL BIN ISMAIL,

Identification No.: 891115015477
 Company Name: Balai Seni Lukis Negara
 Buss/Reg No.: eP-1400Q0003
 ePerolehan No.: eP-1400Q0003

Your PIN for digital certificate has been successfully REVOKED.
 Please contact us if you did not perform this transaction.

For any inquiries please contact ePerolehan Helpdesk.



ePerolehan Helpdesk:
 Tel: +603 7985 7777
 Fax: +603 7787 1001
 bantuan@eperolehan.gov.my

Regards,
 Administrator

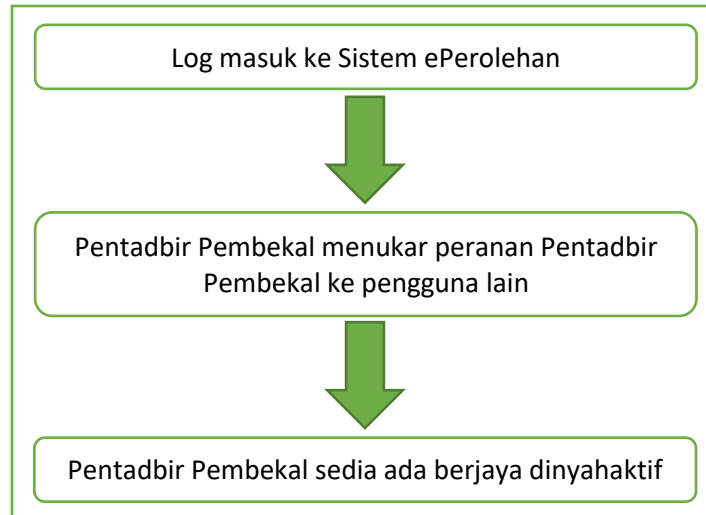
Disclaimer:
 This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secured or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission.

3.1.4 Menyahaktif Pentadbir Pembekal

Pentadbir Pembekal dibenarkan untuk menggantikan orang lain sebagai Pentadbir Pembekal. Pentadbir Pembekal perlu memilih Pengguna Pembekal yang telah berdaftar untuk dilantik sebagai Pentadbir Pembekal yang baru.

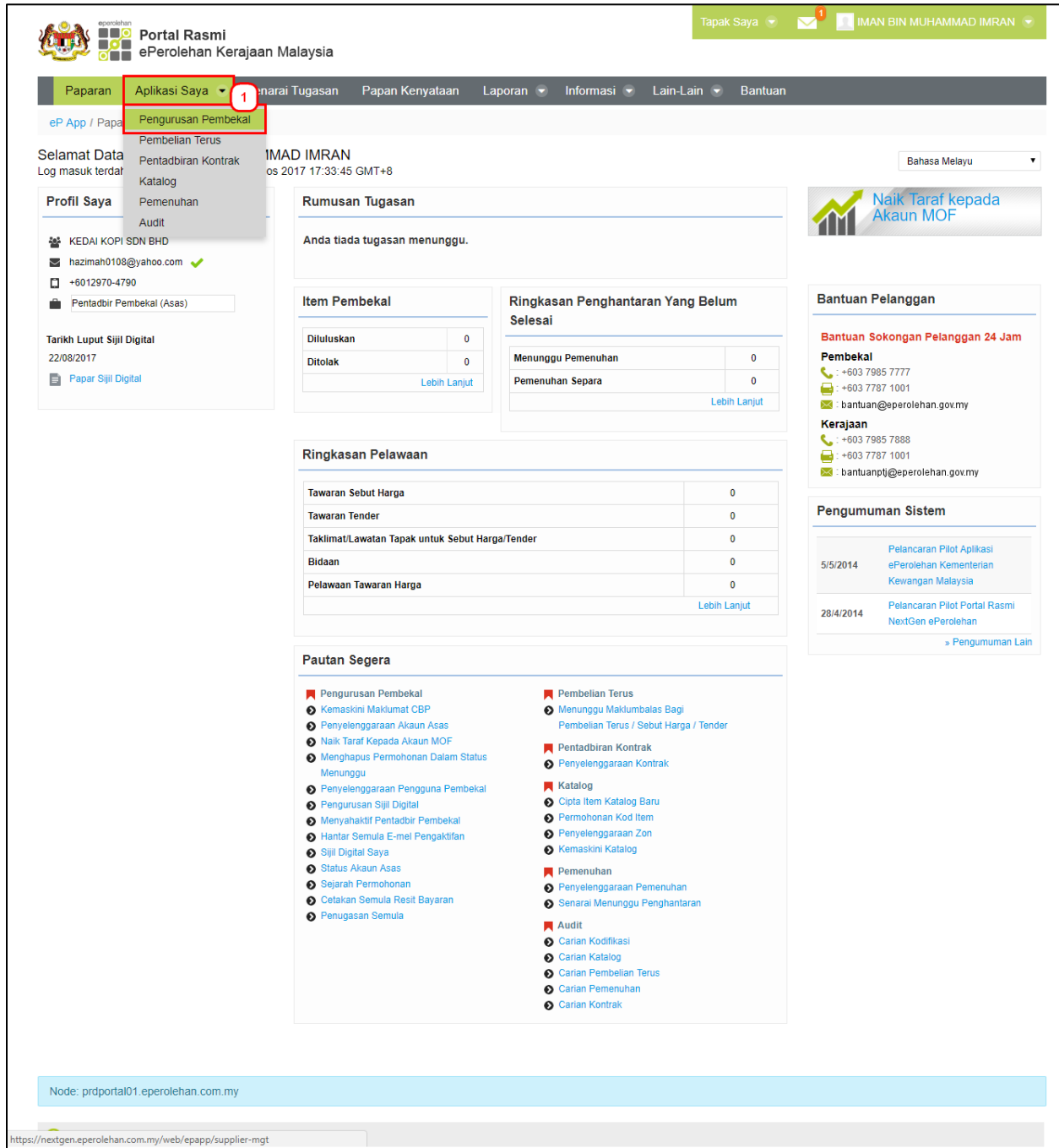
Sekiranya hanya seorang Pentadbir Pembekal sahaja di dalam syarikat, maka Pentadbir perlu melantik dahulu seorang Pengguna Pembekal baru sebelum menyahaktif peranannya.

Berikut adalah langkah ringkas Menyahaktif Pentadbir Pembekal:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The user is logged in as IMAN BIN MUHAMMAD IMRAN. The 'Aplikasi Saya' menu is highlighted, and the 'Pengurusan Pembekal' option is selected. The main content area displays various sections including 'Rumusan Tugas', 'Item Pembekal', 'Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai', 'Ringkasan Pelawaan', and 'Pautan Segera'.

Portal Resmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya **1** **Senarai Tugas** **Papan Kenyataan** **Laporan** **Informasi** **Lain-Lain** **Bantuan**

eP App / Papan **Pengurusan Pembekal**

Selamat Datang **Log masuk terdapat** **IMAD IMRAN** **os 2017 17:33:45 GMT+8**

Profil Saya

- Pembelian Terus
- Pentadbiran Kontrak
- Katalog
- Pemenuhan
- Audit

KEDAI KOPI SDN BHD

hazimah0108@yahoo.com ✓

+6012970-4790

Pentadbir Pembekal (Asas)

Tarikh Luput Sijil Digital **22/08/2017**

Papar Sijil Digital

Rumusan Tugas

Anda tiada tugas menunggu.

Item Pembekal

Diluluskan	0
Ditolak	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai

Menunggu Pemenuhan	0
Pemenuhan Separa	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Pelawaan

Tawaran Sebut Harga	0
Tawaran Tender	0
Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender	0
Bidaan	0
Pelawaan Tawaran Harga	0

[Lebih Lanjut](#)

Pautan Segera

- Pengurusan Pembekal**
 - Kemaskini Maklumat CBP
 - Penyelenggaraan Akaun Asas
 - Naik Taraf Kepada Akaun MOF
 - Menghapus Permohonan Dalam Status Menunggu
 - Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
 - Pengurusan Sijil Digital
 - Menyahaktif Pentadbir Pembekal
 - Hantar Semula E-mel Pengaktifan
 - Sijil Digital Saya
 - Status Akaun Asas
 - Sejarah Permohonan
 - Cetakan Semula Resit Bayaran
 - Penugasan Semula
- Pembelian Terus**
 - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender
- Pentadbiran Kontrak**
 - Penyelenggaraan Kontrak
- Katalog**
 - Cipta Item Katalog Baru
 - Permohonan Kod Item
 - Penyelenggaraan Zon
 - Kemaskini Katalog
- Pemenuhan**
 - Penyelenggaraan Pemenuhan
 - Senarai Menunggu Penghantaran
- Audit**
 - Carian Kodifikasi
 - Carian Katalog
 - Carian Pembelian Terus
 - Carian Pemenuhan
 - Carian Kontrak

Bantuan Pelanggan

Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam

Pembekal

+603 7985 7777

+603 7787 1001

bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan

+603 7985 7888

+603 7787 1001

bantuanptl@eperolehan.gov.my

Pengumuman Sistem

5/5/2014 **Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia**

28/4/2014 **Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan**

[» Pengumuman Lain](#)

Node: prdportal01.eperolehan.com.my

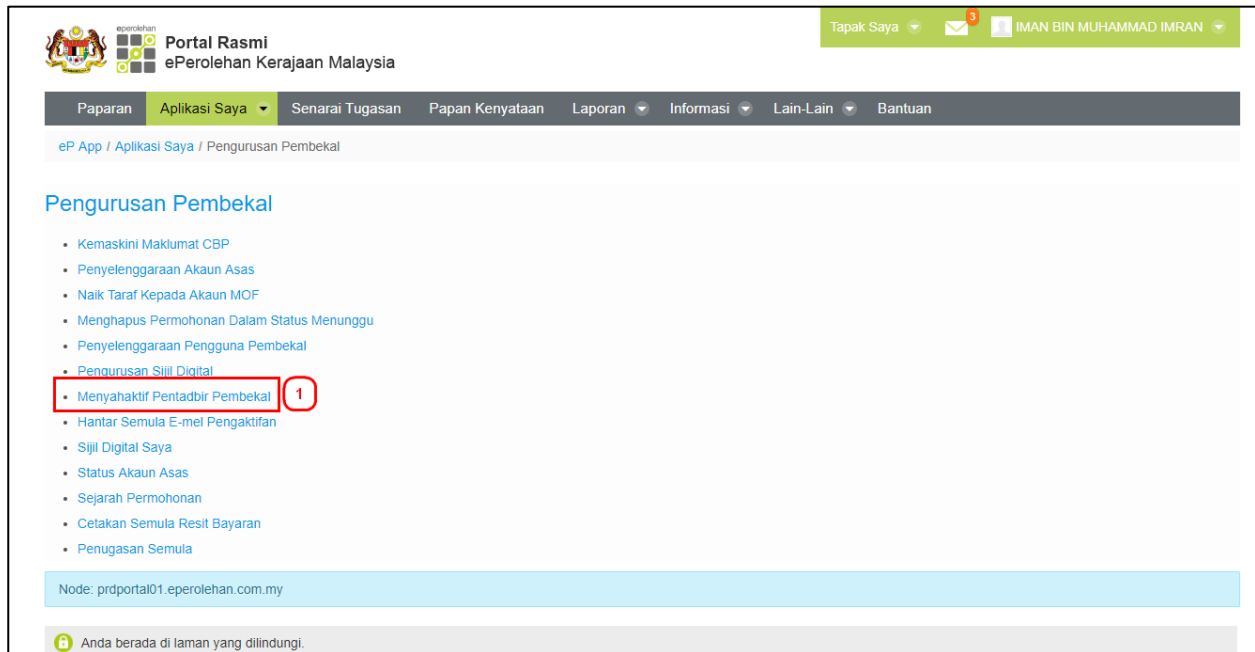
<https://nextgen.eperolehan.com.my/web/epapp/supplier-mgt>

ARAHAN:

- Klik menu **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Menyahaktif Pentadbir Pembekal untuk menyahaktif Pentadbir Pembekal sedia ada.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya 3 IMAN BIN MUHAMMAD IMRAN

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Informasi Lain-Lain Bantuan

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal

Pengurusan Pembekal

- Kemaskini Maklumat CBP
- Penyelenggaraan Akaun Asas
- Naik Taraf Kepada Akaun MOF
- Menghapus Permohonan Dalam Status Menunggu
- Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
- Pengurusan Sijil Digital
- Menyahaktif Pentadbir Pembekal** 1
- Hantar Semula E-mel Pengaktifan
- Sijil Digital Saya
- Status Akaun Asas
- Sejarah Permohonan
- Cetakan Semula Resit Bayaran
- Penugasan Semula

Node: prdportal01.eperolehan.com.my

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik pautan **Menyahaktif Pentadbir Pembekal**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal memilih Pengguna Pembekal untuk dilantik sebagai Pentadbir Pembekal yang baharu.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya
3
IMAN BIN MUHAMMAD IMRAN

Paparatan
Aplikasi Saya
Senarai Tugas
Papan Kenyataan
Laporan
Informasi
Lain-Lain
Bantuan

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Menyahaktif Pentadbir Pembekal

Menyahaktif Pentadbir Pembekal

MENYAHAKTIF PENTADBIR PEMBEKAL

	Nama	Peranan dalam Syarikat	No Kad Pengenalan/Pasport	Kewarganegaraan	Diberi kuasa	Akaun Status	Peranan dalam eP
☐	ZAIM AMIN BIN MOHD IDRIS		680211037777	MALAYSIA	Tidak	Aktif	Pengguna Pembekal (Asas)
☐	NORHAYATI BINTI MAWARDI		700101718118	MALAYSIA	Ya	Aktif	Pengguna Pembekal (Asas)

Sebab

2

Teruskan

3

Node: prdportal01.eperolehan.com.my

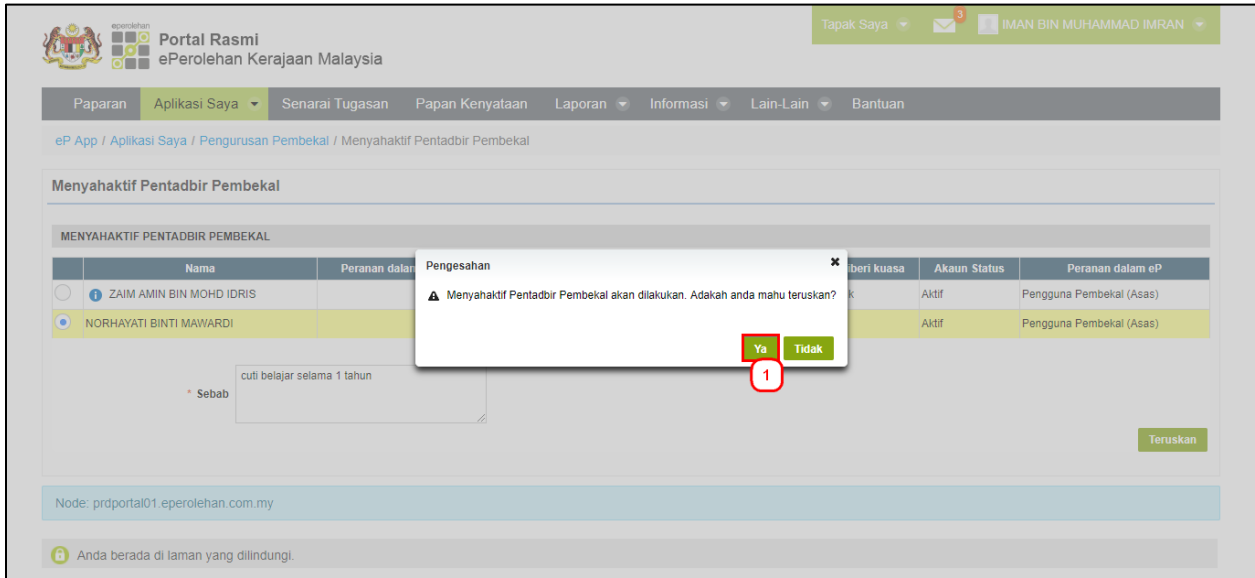
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Pilih Pengguna Pembekal
- Lengkapkan **Sebab** menyahaktif Pentadbir Pembekal
- Klik **Teruskan**

LANGKAH 4

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal mengesahkan menyahaktif Pentadbir Pembekal.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya IMAN BIN MUHAMMAD IMRAN

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Informasi Lain-Lain Bantuan

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Menyahaktif Pentadbir Pembekal

Menyahaktif Pentadbir Pembekal

MENYAHAKTIF PENTADBIR PEMBEKAL

Nama	Peranan dalam	berkuasa	Akaun Status	Peranan dalam eP
☐ ZAIM AMIN BIN MOHD IDRIS			Aktif	Pengguna Pembekal (Asas)
☒ NORHAYATI BINTI MAWARDI			Aktif	Pengguna Pembekal (Asas)

* Sebab
cuti belajar selama 1 tahun

Teruskan

Node: prdportal01.eperolehan.com.my

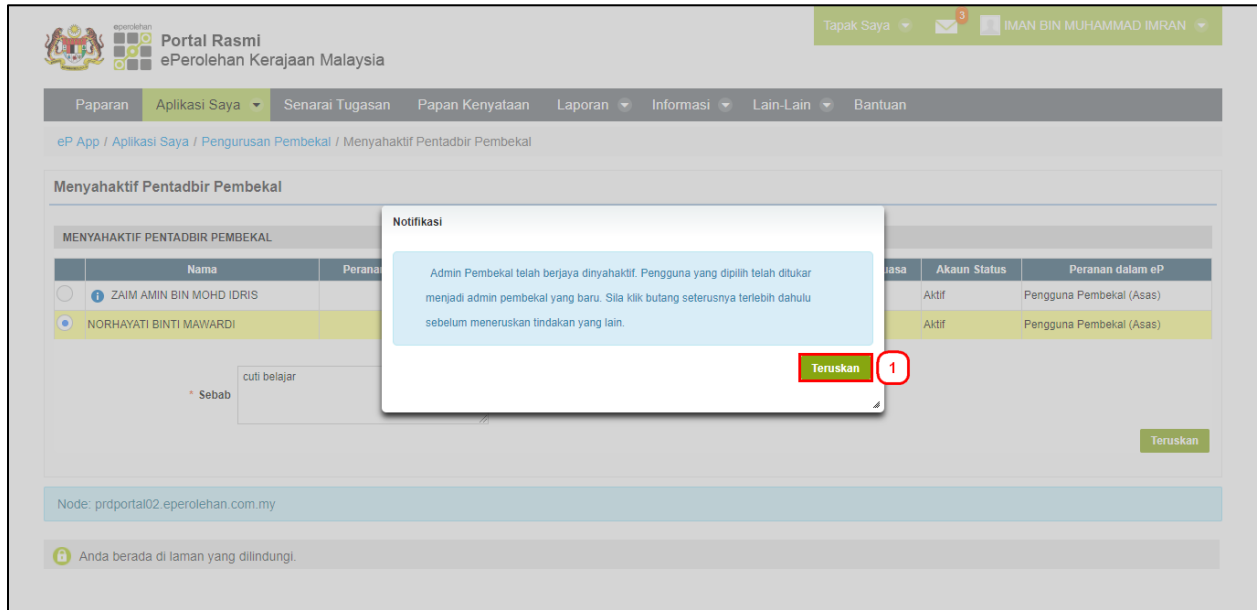
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik Ya

LANGKAH 5

Notifikasi pengesahan nyahaktif dipaparkan.



The screenshot shows the 'Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia' interface. A notification box is displayed in the center, stating: 'Admin Pembekal telah berjaya dinyahaktif. Pengguna yang dipilih telah ditukar menjadi admin pembekal yang baru. Sila klik butang seterusnya terlebih dahulu sebelum meneruskan tindakan yang lain.' Below the notification is a red 'Teruskan' button, which is circled with a red '1'.

Background details from the screenshot:

- Header: Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia
- User: IMAN BIN MUHAMMAD IMRAN
- Navigation: Paparan, Aplikasi Saya, Senarai Tugas, Papan Kenyataan, Laporan, Informasi, Lain-Lain, Bantuan
- Breadcrumb: eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Menyahaktif Pentadbir Pembekal
- Section: Menyahaktif Pentadbir Pembekal
- Table: MENYAHAKTIF PENTADBIR PEMBEKAL

	Nama	Peranan
☐	ZAIM AMIN BIN MOHD IDRIS	
☒	NORHAYATI BINTI MAWARDI	

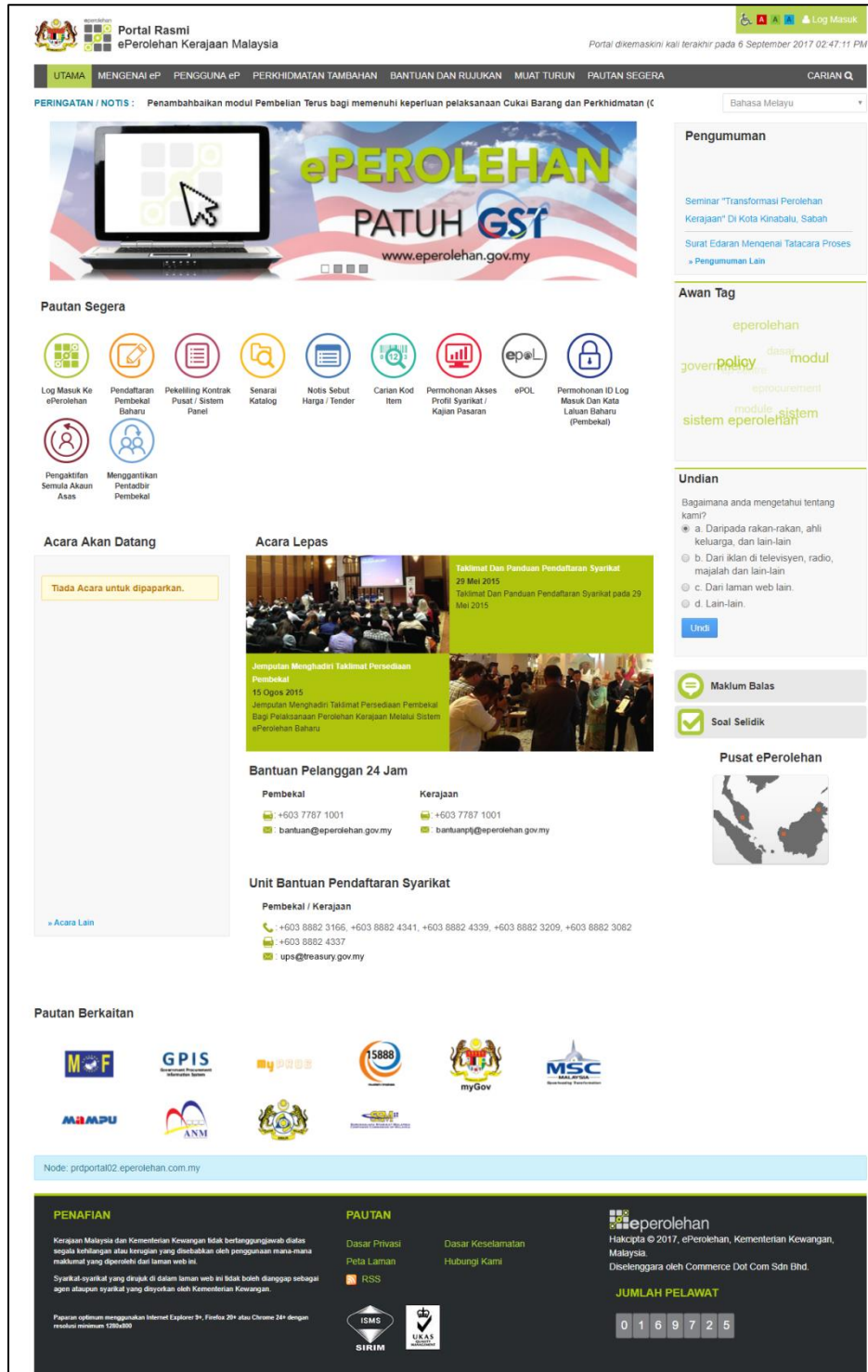
- Form: * Sebab: cuti belajar
- Buttons: Teruskan (circled with 1), Teruskan
- Node: prdportal02.eperolehan.com.my
- Footer: Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik **Teruskan**

LANGKAH 6

Pentadbir Pembekal yang telah dinyahaktif di log keluar secara automatik oleh sistem. Log masuk adalah tidak dibenarkan bagi Pentadbir Pembekal yang telah dinyahaktif.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Porta dikemaskini kali terakhir pada 6 September 2017 02:47:11 PM

UTAMA MENGENAI eP PENGUNA eP PERKHIDMATAN TAMBAHAN BANTUAN DAN RUJUKAN MUAT TURUN PAUTAN SEGERA

PERINGATAN / NOTIS : Penambahbaikan modul Pembelian Terus bagi memenuhi keperluan pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (C

Pautan Segera

- Log Masuk Ke ePerolehan
- Pendaftaran Pembekal Baharu
- Pekikling Kontrak Pusat / Sistem Panel
- Senarai Katalog
- Nota Setub Harga / Tender
- Carian Kod Item
- Pemohonan Akses Profil Syarikat / Kajian Pasaran
- ePOL
- Pemohonan ID Log Masuk Dan Kata Laman Baharu (Pembekal)
- Pengaktifan Semula Akaun Asas
- Mengaktifkan Pentadbir Pembekal

Acara Akan Datang

Tiada Acara untuk dipaparkan.

Acara Lepas

Taklimat Dan Panduan Pendaftaran Syarikat 29 Mei 2015
Taklimat Dan Panduan Pendaftaran Syarikat pada 29 Mei 2015

Jemputan Menghadiri Taklimat Persediaan Pembekal 15 Ogos 2015
Jemputan Menghadiri Taklimat Persediaan Pembekal Bagi Pelaksanaan Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan Baharu

Bantuan Pelanggan 24 Jam

Pembekal
+603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan
+603 7787 1001
bantuanp@eperolehan.gov.my

Unit Bantuan Pendaftaran Syarikat

Pembekal / Kerajaan
+603 8882 3166, +603 8882 4341, +603 8882 4339, +603 8882 3209, +603 8882 3082
+603 8882 4337
ups@treasury.gov.my

Pautan Berkaitan

MAMPU, GPIS, myPDS, 15888, myGov, MSC, ANM, SIRIM, UKAS

Node: prportal02.eperolehan.com.my

PENAFIAN
Kerajaan Malaysia dan Kementerian Kewangan tidak bertanggungjawab atas data negara sehinggalah atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini.
Syarikat-syarikat yang diaktifkan di dalam laman web ini tidak boleh dianggap sebagai agen ataupun syarikat yang diaktifkan oleh Kementerian Kewangan.

PAUTAN
Dasar Privasi, Peta Laman, RSS, Dasar Keselamatan, Hubungi Kami

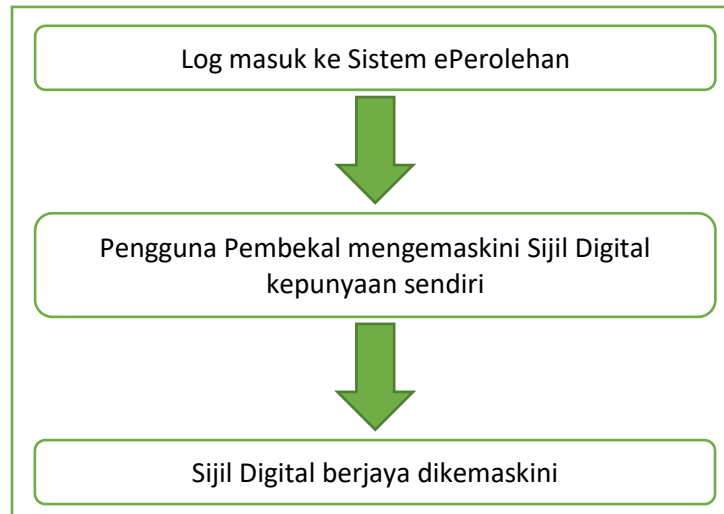
ePerolehan
Hakcipta © 2017, ePerolehan, Kementerian Kewangan, Malaysia.
Diselenggara oleh Commerce Dot Com Sdn Bhd.

JUMLAH PELAWAT
0 1 6 9 7 2 5

3.1.5 Sijil Digital Saya (Individu)

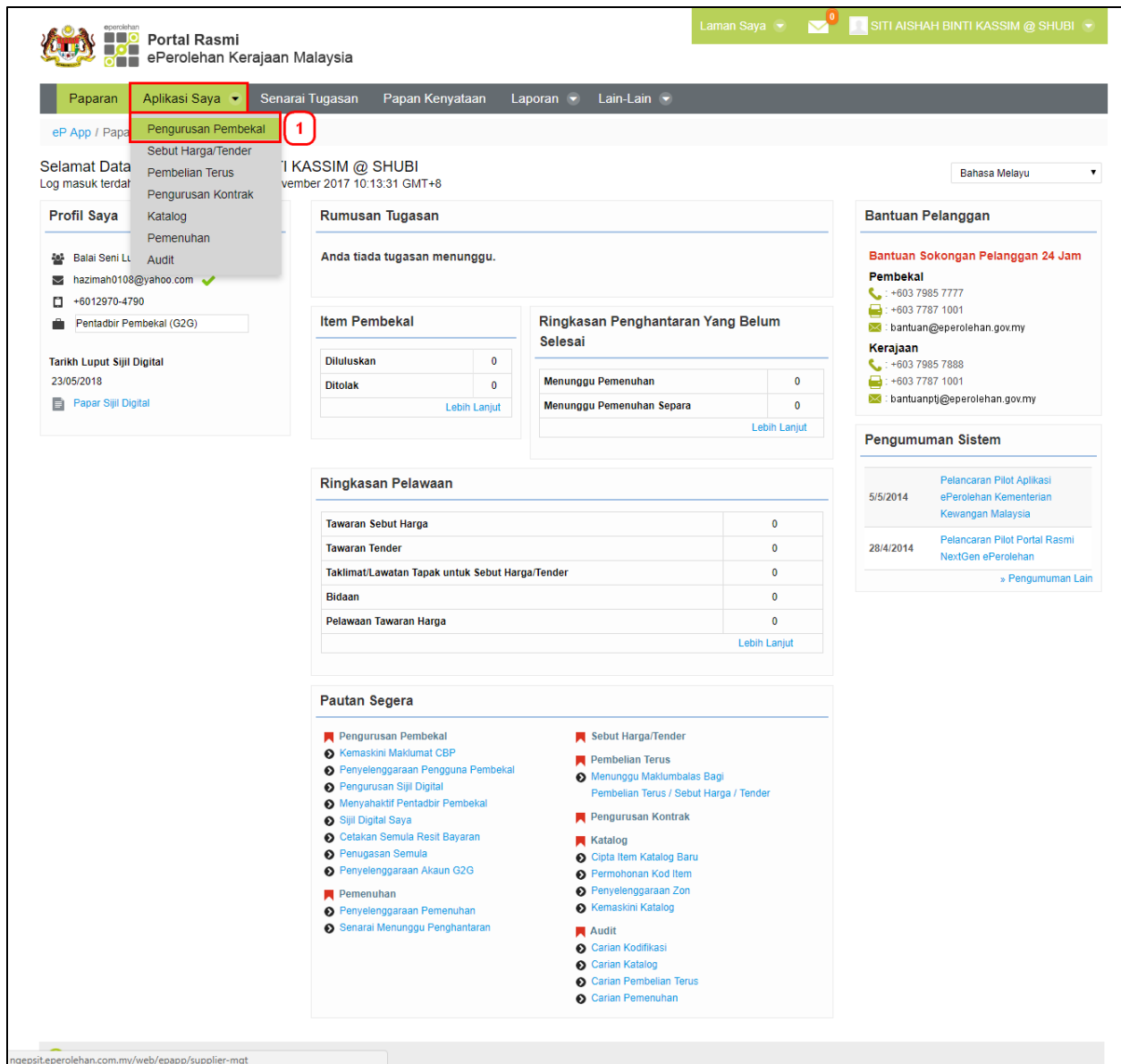
Pengguna yang boleh mengemaskini Sijil Digital. Antara maklumat yang boleh dikemaskini adalah Kemaskini Soalan Keselamatan Tukar PIN dan Set Semula PIN.

Berikut adalah langkah ringkas Sijil Digital Saya:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



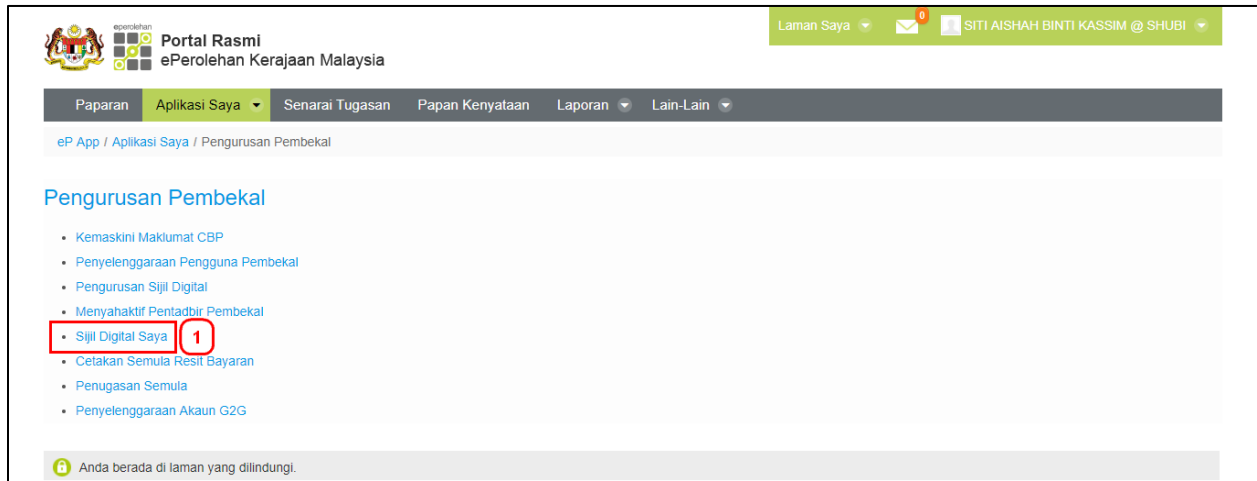
The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The top navigation bar includes 'Paparasi', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The 'Aplikasi Saya' menu is expanded, showing 'Pengurusan Pembekal' as the first option, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The user is identified as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The main content area displays various sections: 'Rumusan Tugas' (Anda tiada tugas menunggu), 'Item Pembekal' (Diluluskan: 0, Ditolak: 0), 'Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai' (Menunggu Pemenuhan: 0, Menunggu Pemenuhan Separ: 0), 'Ringkasan Pelawaan' (Tawaran Sebut Harga: 0, Tawaran Tender: 0, Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender: 0, Bidaan: 0, Pelawaan Tawaran Harga: 0), and 'Pautan Segera' (Pengurusan Pembekal, Kemaskini Maklumat CBP, Penyelenggaraan Pengguna Pembekal, Pengurusan Sijil Digital, Menyahaktif Pentadbir Pembekal, Sijil Digital Saya, Cetakan Semula Resit Bayaran, Penugasan Semula, Penyelenggaraan Akaun G2G, Pemenuhan, Penyelenggaraan Pemenuhan, Senarai Menunggu Penghantaran, Sebut Harga/Tender, Pembelian Terus, Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender, Pengurusan Kontrak, Katalog, Cipta Item Katalog Baru, Permohonan Kod Item, Penyelenggaraan Zon, Kemaskini Katalog, Audit, Carian Kodifikasi, Carian Katalog, Carian Pembelian Terus, Carian Pemenuhan). The right sidebar contains 'Bantuan Pelanggan' (Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam, Pembekal, Kerajaan) and 'Pengumuman Sistem' (Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia, Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan).

ARAHAN:

1. Klik menu **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pembekal memilih Sijil Digital Saya untuk mengemaskini maklumat sijil digital.



The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia. The user is logged in as SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI. The 'Aplikasi Saya' menu is selected, showing a list of options under 'Pengurusan Pembekal'. The option 'Sijil Digital Saya' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1.

- Kemaskini Maklumat CBP
- Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
- Pengurusan Sijil Digital
- Menyahaktif Pentadbir Pembekal
- Sijil Digital Saya 1**
- Cetakan Semula Resit Bayaran
- Penugasan Semula
- Penyelenggaraan Akaun G2G

Anda berada di laman yang dilindungi.

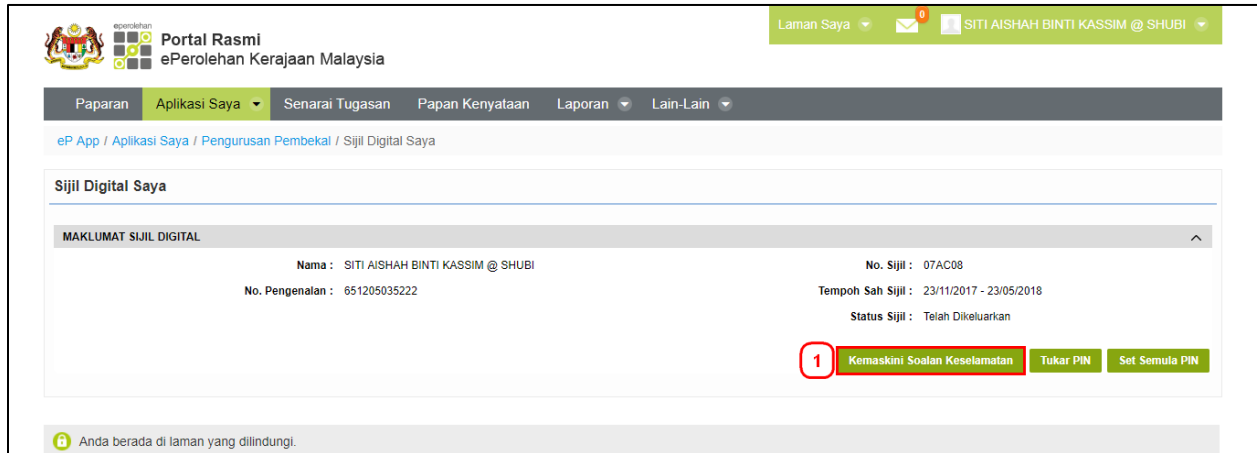
ARAHAN:

- Klik pautan **Sijil Digital Saya**

a) Kemaskini Soalan Keselamatan

LANGKAH 1

Pembekal memilih untuk mengemaskini soalan keselamatan.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya   SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Sijil Digital Saya

Sijil Digital Saya

MAKLUMAT SIJIL DIGITAL

Nama : SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	No. Sijil : 07AC08
No. Pengenalan : 651205035222	Tempoh Sah Sijil : 23/11/2017 - 23/05/2018
	Status Sijil : Telah Dikeluarkan

1 Kemaskini Soalan Keselamatan Tukar PIN Set Semula PIN

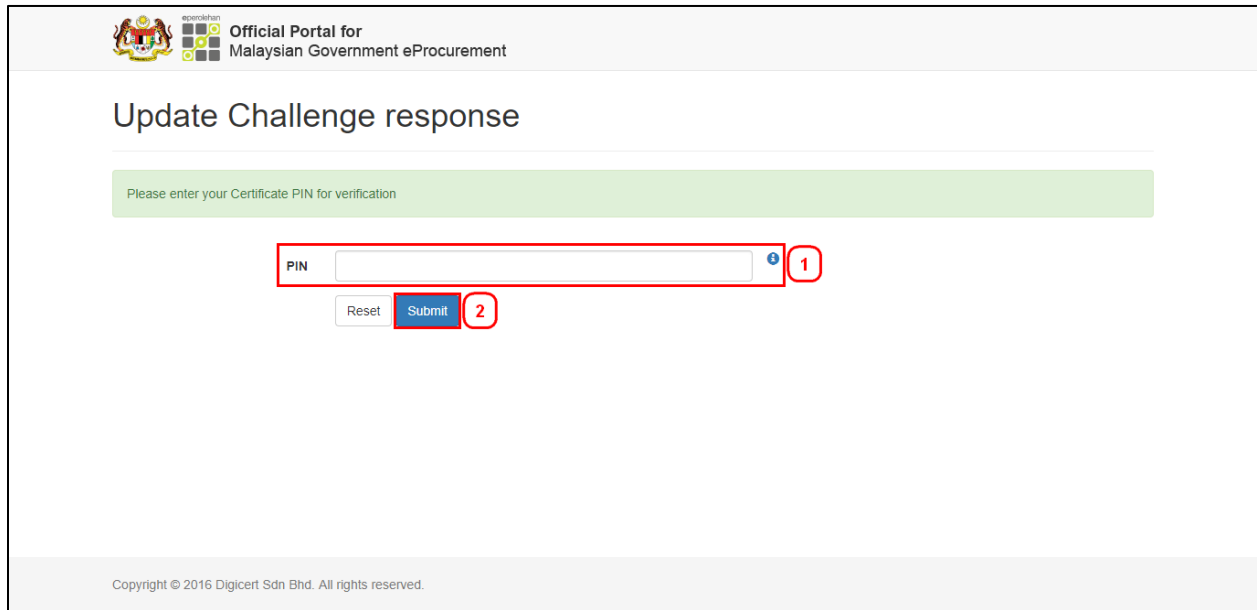
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik **Kemaskini Soalan Keselamatan**

LANGKAH 2

Pembekal perlu mengunci masuk PIN sebelum boleh mengemaskini soalan keselamatan.



ARAHAN:

1. Masukkan PIN yang telah didaftarkan
2. Klik **'Submit'**

LANGKAH 3

Pengguna mengemaskini Soalan Keselamatan.


Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Kemaskini Soalan Keselamatan

[English] [Malay]

Maklumat Pengguna

Nama: SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI
No. Kad Pengenalan / Passport: 651205035222
Emel: hazimah0108@yahoo.com

Tetapan PIN Sijil Digital

Sila masukkan dan ingat soalan keselamatan dan PIN anda. Ia akan digunakan untuk tandatangan digital pada sistem ePerolehan. Jangan dedahkan atau berkongsi PIN anda pada sesiapa. Hanya satu set Soalan Keselamatan dan PIN wujud bagi kesemua akaun ePerolehan dibawah No. Kad Pengenalan yang sama. Penukaran PIN baru atau pengemaskinian Soalan Keselamatan akan secara langsung mengubah PIN dan jawapan Soalan Keselamatan bagi kesemua akaun ePerolehan andaPIN anda akan disekat setelah 3 kali percubaan PIN yang salah.

Soalan Keselamatan 1

--Sila Pilih--

1

Jawapan 1

Soalan Keselamatan 2

--Sila Pilih--

Jawapan 2

Soalan Keselamatan 3

--Sila Pilih--

Jawapan 3

Soalan Keselamatan 4

--Sila Pilih--

Jawapan 4

Soalan Keselamatan 5

--Sila Pilih--

Jawapan 5

Set Semula
Hantar
2

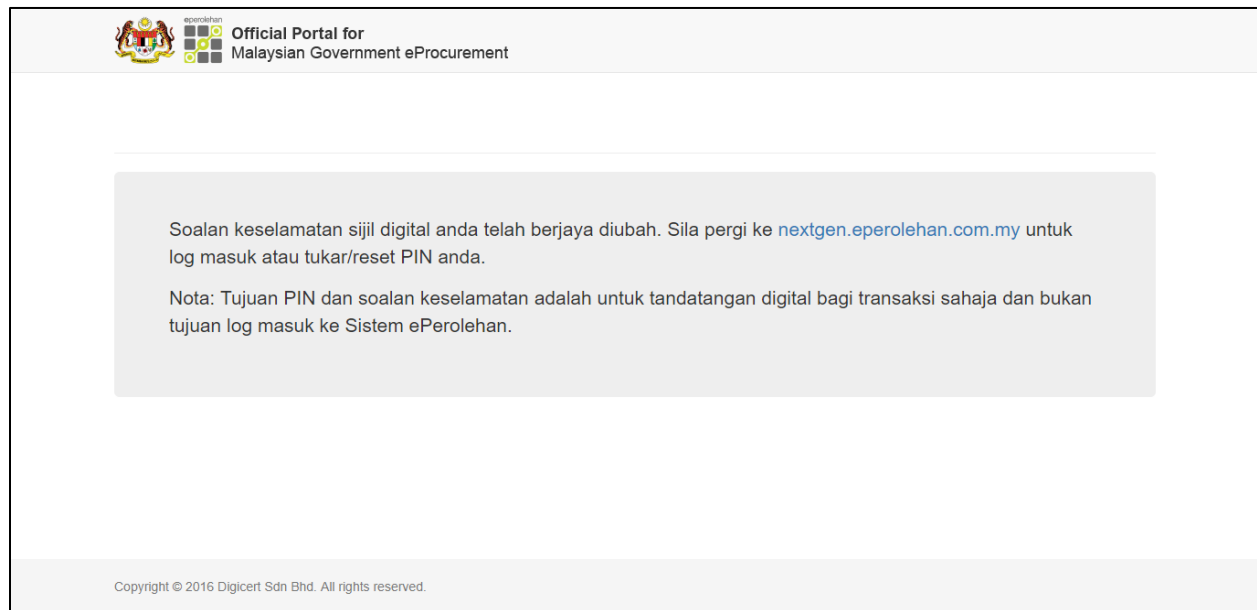
Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

- Lengkapkan **Kemaskini Soalan Keselamatan** dan **Jawapan**
- Klik **Hantar**

LANGKAH 4

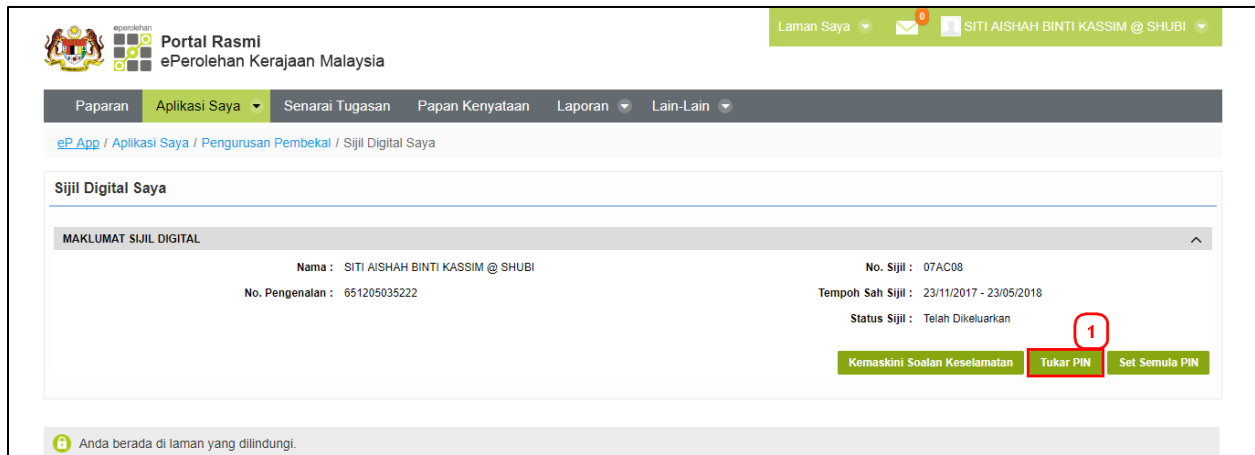
Notifikasi pengesahan perubahan maklumat dipaparkan.



b) Tukar PIN

LANGKAH 1

Pembekal memilih untuk menukar PIN sijil digital.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya   SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Lain-Lain

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pegurusan Pembekal](#) / [Sijil Digital Saya](#)

Sijil Digital Saya

MAKLUMAT SIJIL DIGITAL	
Nama : SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI	No. Sijil : 07AC08
No. Pengenalan : 651205035222	Tempoh Sah Sijil : 23/11/2017 - 23/05/2018
Status Sijil : Telah Dikeluarkan	
Kemaskini Soalan Keselamatan Tukar PIN Set Semula PIN	

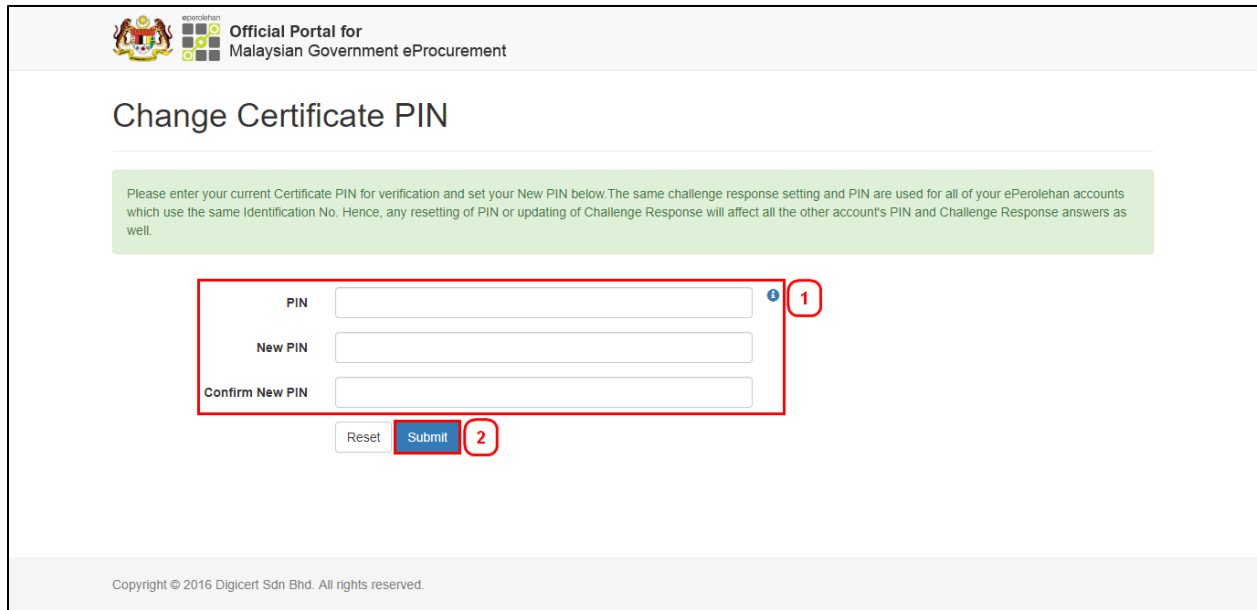
 Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

1. Klik **Tukar PIN**

LANGKAH 2

Pembekal mengunci masuk PIN lama dan PIN baru.



Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Change Certificate PIN

Please enter your current Certificate PIN for verification and set your New PIN below. The same challenge response setting and PIN are used for all of your ePerolehan accounts which use the same Identification No. Hence, any resetting of PIN or updating of Challenge Response will affect all the other account's PIN and Challenge Response answers as well.

PIN

New PIN

Confirm New PIN

Reset

Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

1. Kunci masuk **PIN** lama dan **PIN** baru
2. Klik '**Submit**'

LANGKAH 3

Notifikasi pengesahan perubahan maklumat dipaparkan.


Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Change Certificate PIN

Please enter your current Certificate PIN for verification and set your New PIN below. The same challenge response setting and PIN are used for all of your ePerolehan accounts which use the same Identification No. Hence, any resetting of PIN or updating of Challenge Response will affect all the other account's PIN and Challenge Response answers as well.

PIN
New PIN
Confirm New PIN

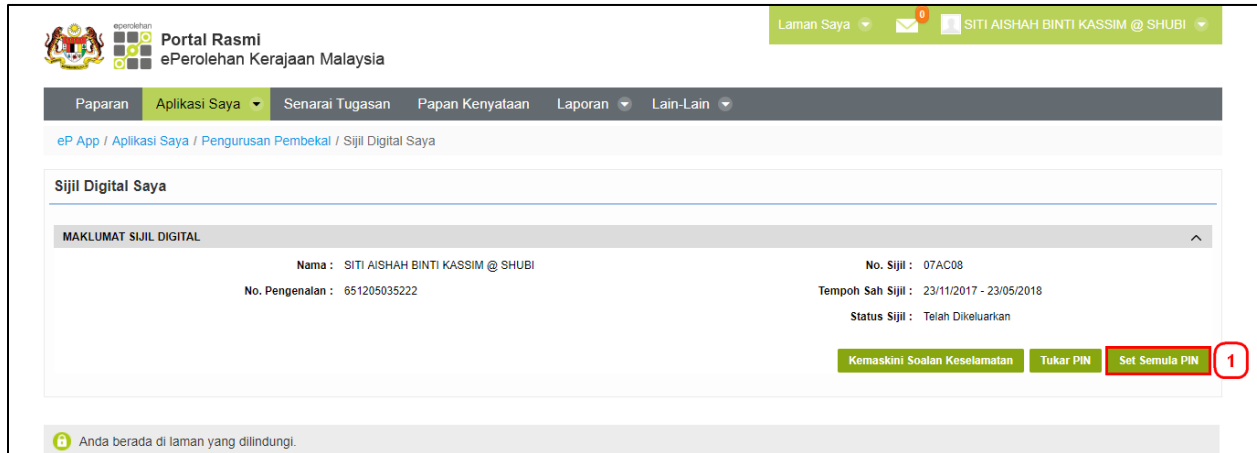
Reset
Submit

Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

c) Set Semula PIN

LANGKAH 1

Pembekal memilih untuk Set Semula PIN sijil digital.



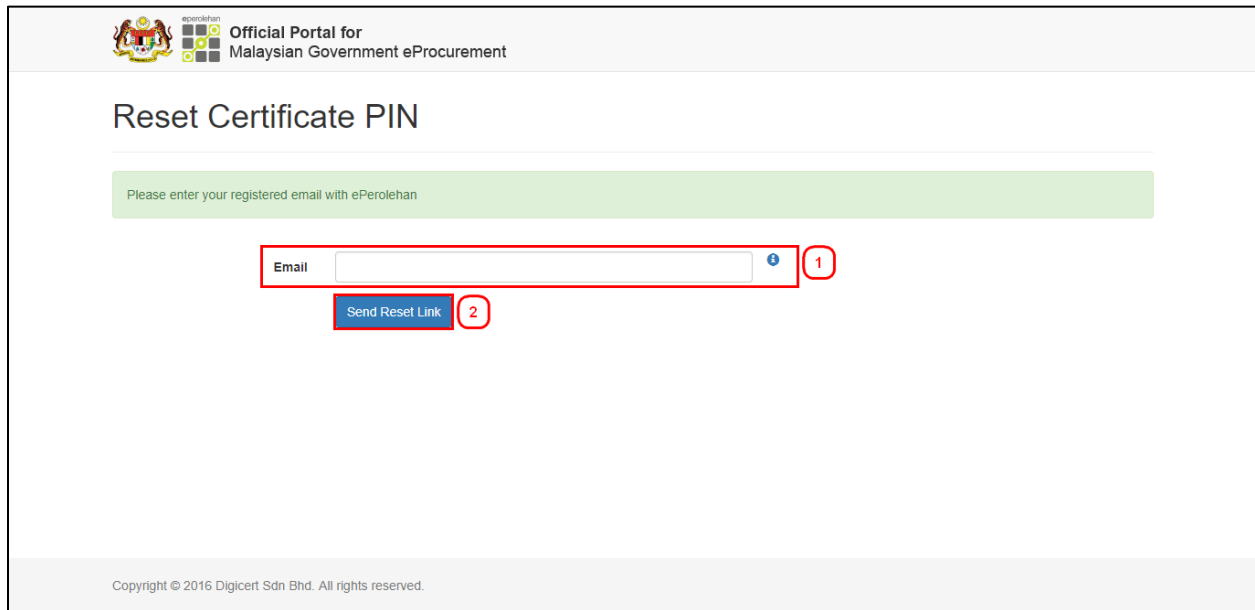
The screenshot shows the ePerolehan portal interface. At the top, there is a header with the portal name and user information. Below the header, there is a navigation bar with various menu items. The main content area displays the user's digital certificate information, including the name, ID number, and validity period. At the bottom right of the certificate information, there are three buttons: 'Kemaskini Soalan Keselamatan', 'Tukar PIN', and 'Set Semula PIN'. The 'Set Semula PIN' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating the next step in the process.

ARAHAN:

1. Klik **Set Semula PIN**

LANGKAH 2

Pembekal mengunci masuk e-mel dan menghantar permohonan set semula PIN.



Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Reset Certificate PIN

Please enter your registered email with ePerolehan

Email 1

[Send Reset Link](#) 2

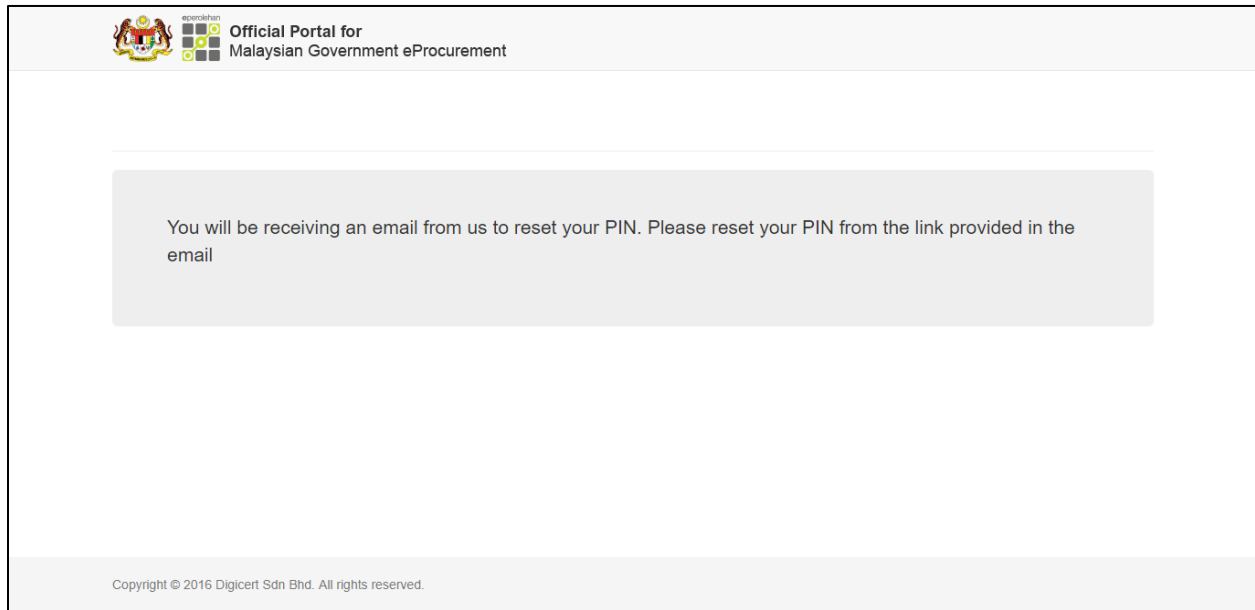
Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

1. Kunci masuk e-mel yang didaftarkan di Portal ePerolehan
2. Klik **'Send Reset Link'**

LANGKAH 3

Notifikasi pengesahan perubahan maklumat dipaparkan.



LANGKAH 4

Contoh e-mel yang akan diterima oleh Pembekal.

✕

Subject: PENETAPAN SEMULA PIN / RESET PIN

From: no-reply@digicert.com.my
To: hazimah0108@yahoo.com
Date: Tuesday, December 5, 2017, 11:49:18 AM GMT+8

Tuan/Puan SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI.

No. Kad Pengenalan: 651205035222
Nama Syarikat: Balai Seni Lukis Negara
No. Pendaftaran Syarikat: 04009
No. ePerolehan: eP-1400Q0003

Sila klik pada pautan di bawah untuk Penetapan Semula PIN Sijil Digital

kmcep-dev.digicert.com.my 1

Nota:
-Pautan ini akan lupus dalam masa 1 jam.
-Hanya satu set Soalan Keselamatan dan PIN wujud bagi kesemua akaun ePerolehan dibawah No. Kad Pengenalan yang sama. Penukaran PIN baru atau pengemaskinian Soalan Keselamatan akan secara langsung mengubah PIN dan jawapan Soalan Keselamatan bagi kesemua akaun ePerolehan anda.
Sebarang pertanyaan sila hubungi ePerolehan Helpdesk



ePerolehan
ePerolehan Helpdesk:
Tel: +603 7985 7777
Fax: +603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Yang benar,
Pentadbir

E-mel ini dan sebarang fail yang dihantar bersamanya adalah sulit / rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu atau entiti yang dialamatkan kepadanya. Jika anda bukanlah penerima yang dimaksudkan, sebarang pendedahan, penyalinan, pengedaran atau apa-apa tindakan berdasarkan kandungan maklumat e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar dengan segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini dengan tidak sengaja dan sila padamkan e-mel ini dari sistem anda. Penghantaran e-mel ini tidak dijamin akan status penghantarannya atau keselamatannya. Ia tidak bebas daripada kerosakan maklumat, boleh dipintas, rosak, hilang, musnah, tiba lewat, tidak lengkap, atau mungkin mengandungi virus. Penghantar tidak akan menerima sebarang liabiliti atau bertanggungjawab ke atas apa-apa kesalahan, ketidaktepatan atau ketidaklengkapan maklumat di dalam e-mel ini.

Dear Sir/Madam SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI,

Identification No. : 651205035222
Company Name : Balai Seni Lukis Negara
Company Registration No. : 04009
ePerolehan No. : eP-1400Q0003

Please click on the link below to reset the PIN

kmcep-dev.digicert.com.my

Note:
-This link will expire within 1 hour.
-The same challenge response setting and PIN are used for all of your ePerolehan accounts which use the same Identification No. Hence, any resetting of PIN or updating of Challenge Response will affect all the other account's PIN and Challenge Response answers as well.
For any inquiries please contact ePerolehan Helpdesk.



ePerolehan
ePerolehan Helpdesk:
Tel: +603 7985 7777
Fax: +603 7787 1001
bantuan@eperolehan.gov.my

Regards,
Administrator

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secured or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message.

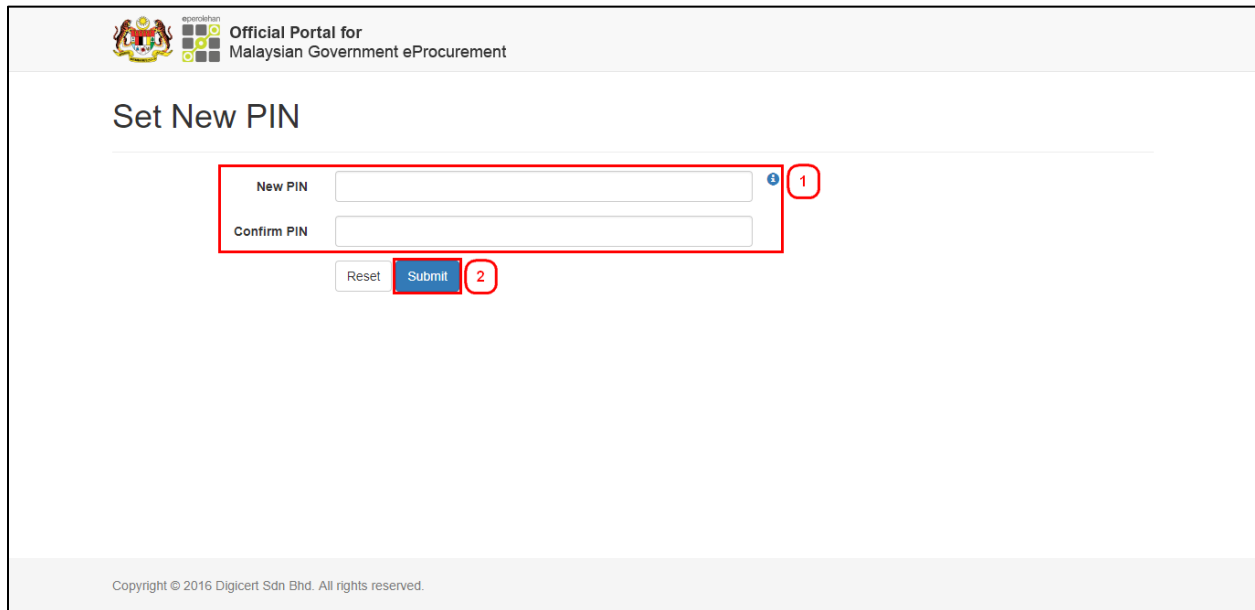
Disclaimer: This message is intended only for the use of the person to whom it is expressly addressed and may contain information that is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, reliance on, reference to, review or copying of the message and the information it contains for any purpose is prohibited. If you have received this message in error, please notify the sender by reply e-mail of the misdelivery and delete all its contents. Opinions, conclusions and other information in this message that do not relate to the official business of Pos Digicert Sdn. Bhd. shall be understood as neither given nor endorsed by it.

ARAHAN:

1. Klik pautan kmcep-dev.digicert.com.my

LANGKAH 5

Pembekal mengunci masuk PIN sijil digital yang baru.



Official Portal for
Malaysian Government eProcurement

Set New PIN

New PIN

Confirm PIN

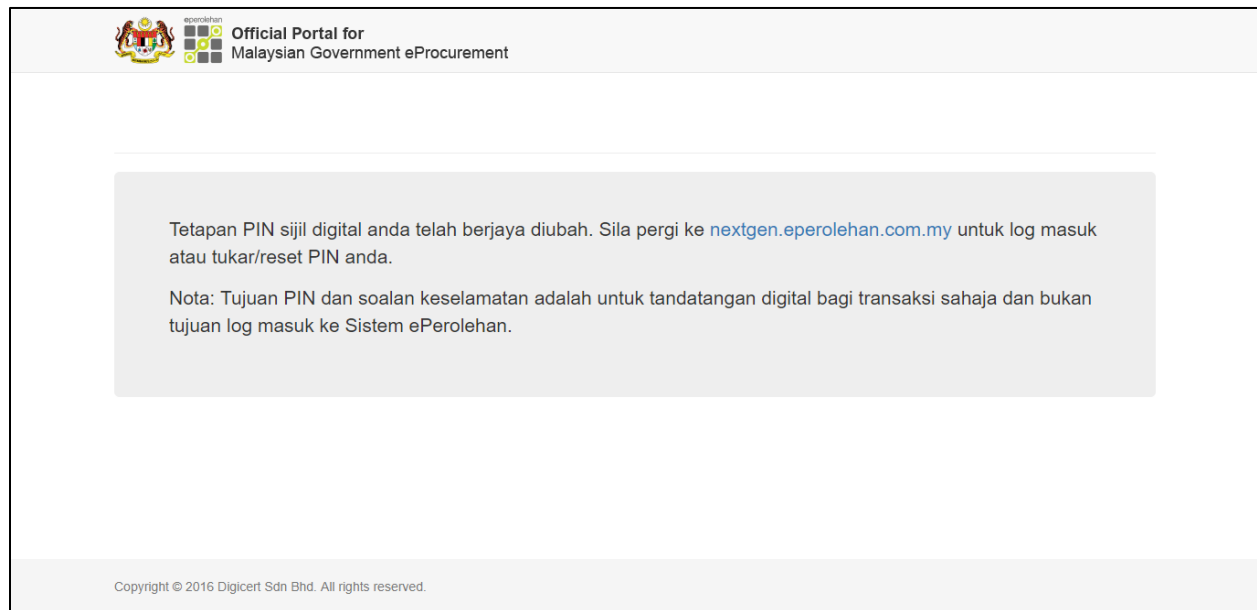
Copyright © 2016 Digicert Sdn Bhd. All rights reserved.

ARAHAN:

1. Kunci masuk PIN Baru
2. Klik **'Submit'**

LANGKAH 6

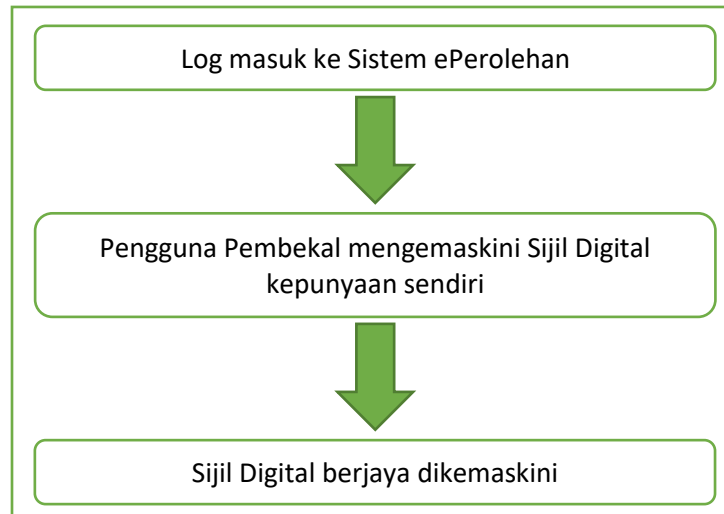
Notifikasi pengesahan tetapan PIN dipaparkan.



3.1.6 Cetakan Semula Resit Bayaran

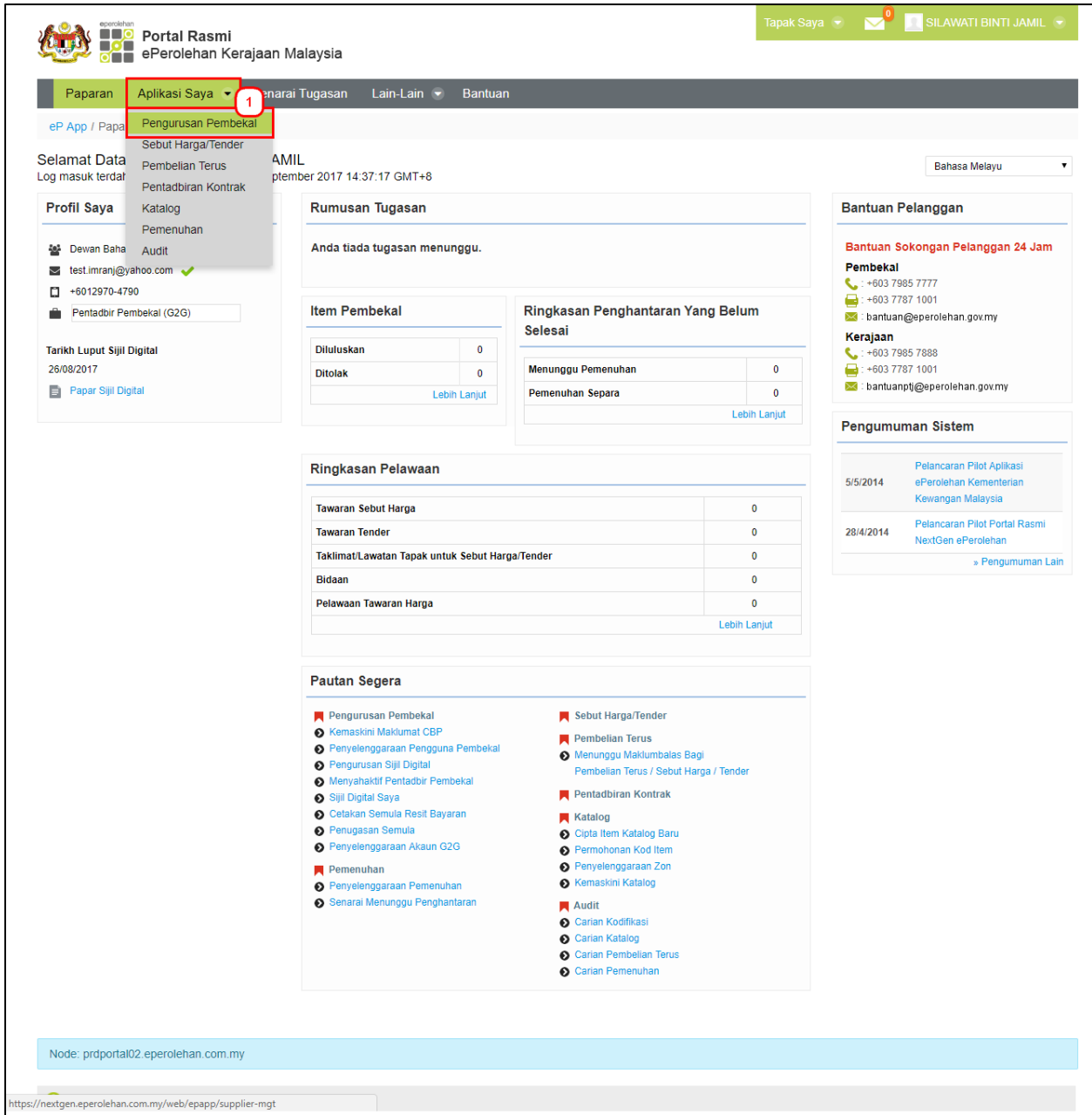
Pembekal boleh mencetak semula semua resit bagi transaksi bayaran terdahulu.

Berikut adalah langkah ringkas Cetakan Semula Resit Bayaran:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



Portal Resmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya **1** Senarai Tugas Lain-Lain Bantuan

eP App / Papa

Selamat Data
Log masuk terdapat

Profil Saya

- Dewan Baha
- test.imran@yahoo.com
- +6012970-4790
- Pentadbir Pembekal (G2G)

Tarikh Luput Sijil Digital
26/08/2017

Papar Sijil Digital

Rumusan Tugas

Anda tiada tugas menunggu.

Item Pembekal

Diluluskan	0
Ditolak	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai

Menunggu Pemenuhan	0
Pemenuhan Separa	0

[Lebih Lanjut](#)

Ringkasan Pelawaan

Tawaran Sebut Harga	0
Tawaran Tender	0
Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender	0
Bidaan	0
Pelawaan Tawaran Harga	0

[Lebih Lanjut](#)

Pautan Segera

- Pengurusan Pembekal
 - Kemaskini Maklumat CBP
 - Penyelenggaraan Pengguna Pembekal
 - Pengurusan Sijil Digital
 - Menyahkan Pentadbir Pembekal
 - Sijil Digital Saya
 - Cetakan Semula Resit Bayaran
 - Penugasan Semula
 - Penyelenggaraan Akaun G2G
- Pemenuhan
 - Penyelenggaraan Pemenuhan
 - Senarai Menunggu Penghantaran
- Sebut Harga/Tender
 - Pembelian Terus
 - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender
- Pentadbiran Kontrak
- Katalog
 - Cipta Item Katalog Baru
 - Permohonan Kod Item
 - Penyelenggaraan Zon
 - Kemaskini Katalog
- Audit
 - Carian Kodifikasi
 - Carian Katalog
 - Carian Pembelian Terus
 - Carian Pemenuhan

Bantuan Pelanggan

Bantuan Sokongan Pelanggan 24 Jam

Pembekal

- +603 7985 7777
- +603 7787 1001
- bantuan@eperolehan.gov.my

Kerajaan

- +603 7985 7888
- +603 7787 1001
- bantuanpj@eperolehan.gov.my

Pengumuman Sistem

- 5/5/2014 Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia
- 28/4/2014 Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan

[» Pengumuman Lain](#)

Node: prdportal02.eperolehan.com.my

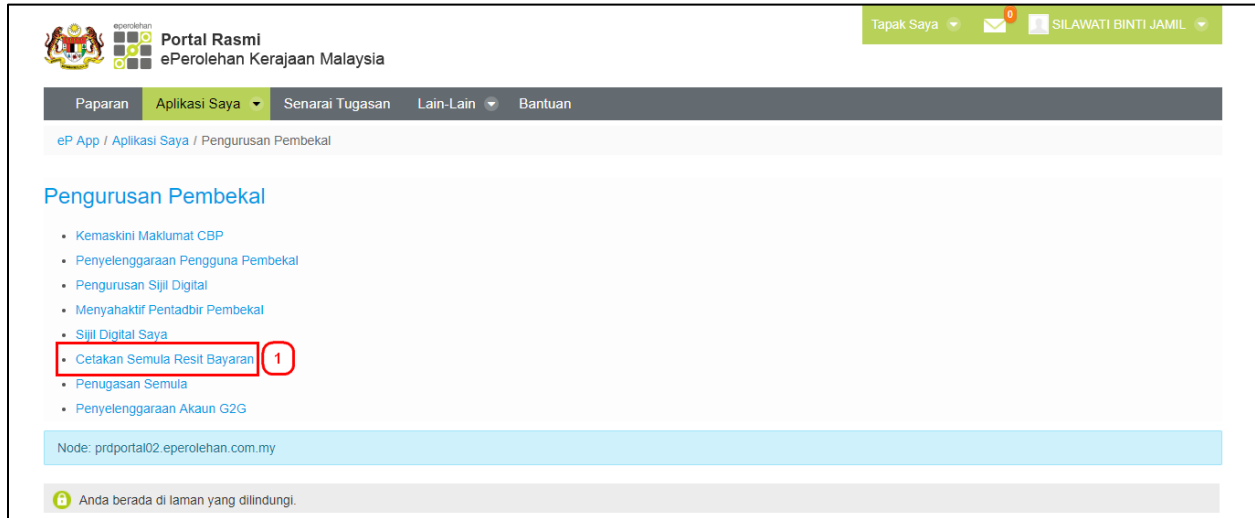
<https://nextgen.eperolehan.com.my/web/epapp/supplier-mgt>

ARAHAN:

- Klik **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Cetakan Semula Resit Bayaran untuk mencetak semula resit bayaran yang pernah dilakukan di sistem.



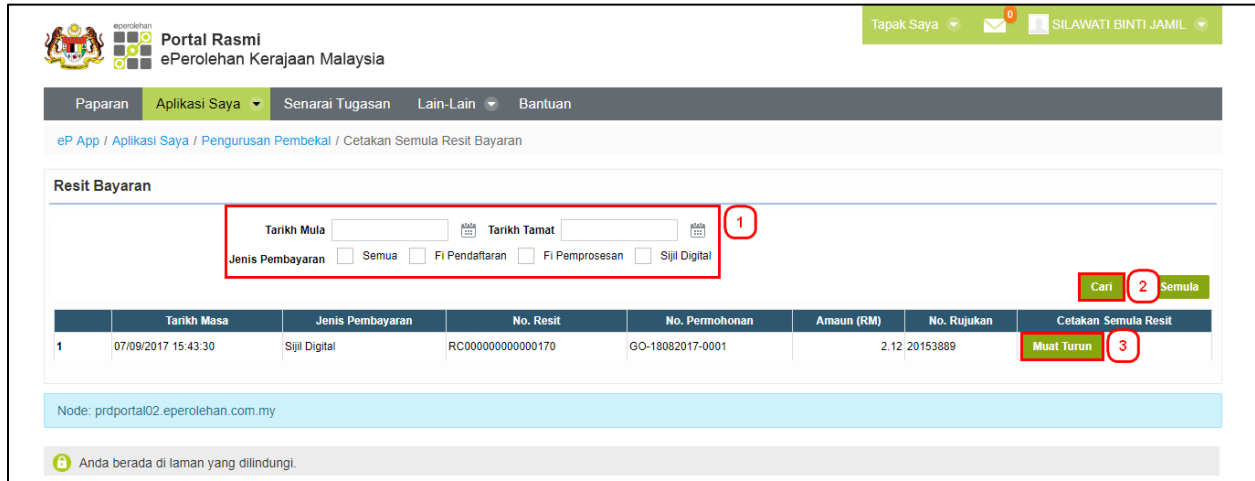
The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi interface. The top navigation bar includes 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugasan', 'Lain-Lain', and 'Bantuan'. The main content area is titled 'Pengurusan Pembekal' and lists several options: 'Kemaskini Maklumat CBP', 'Penyelenggaraan Pengguna Pembekal', 'Pengurusan Sijil Digital', 'Menyahaktif Pentadbir Pembekal', 'Sijil Digital Saya', 'Cetakan Semula Resit Bayaran' (highlighted with a red box and a circled '1'), 'Penugasan Semula', and 'Penyelenggaraan Akaun G2G'. The footer shows the Node ID 'prdportal02.eperolehan.com.my' and a security notice 'Anda berada di laman yang dilindungi'.

ARAHAN:

1. Klik pautan **Cetakan Semula Resit Bayaran**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal membuat carian dan memilih resit yang ingin dicetak semula.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Lain-Lain Bantuan

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Cetakan Semula Resit Bayaran

Resit Bayaran

Tarikh Mula Tarikh Tamat 1

Jenis Pembayaran ☐ Semua ☐ FI Pendaftaran ☐ FI Pemrosesan ☐ Sijil Digital

Cari 2 Semula

	Tarikh Masa	Jenis Pembayaran	No. Resit	No. Permohonan	Amaun (RM)	No. Rujukan	Cetakan Semula Resit
1	07/09/2017 15:43:30	Sijil Digital	RC0000000000000170	GO-18082017-0001	2.12	20153889	Muat Turun 3

Node: prdportal02.eperolehan.com.my

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- *Lengkapkan jenis carian yang diinginkan
- Klik **Cari**
- Klik **Muat Turun**. Rujuk **LANGKAH 4** untuk lihat contoh resit.

NOTA:

*Pengguna boleh membuat carian berdasarkan **Tarikh Mula**, **Tarikh Tamat** dan **Jenis Pembayaran**.

LANGKAH 4

Resit akan dipaparkan. Seterusnya Pentadbir Pembekal boleh mencetak semula resit.

sm_payment_receipt_170907155520.pdf

1 / 1

1

1

Pengesahan Penerimaan

Diterima Daripada / Received From

Butiran Resit / Receipt Details

Nama Syarikat /
Company Name : DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA

No. Pendaftaran /
Registration No : 04034

No. Permohonan /
Application No : eP-1400Q0001

No. Transaksi /
Transaction No. : RC0000000000000170

Tarikh/Masa
Date/Time : 07/09/2017 15:43:30

Kaedah Bayaran /
Payment Method : Kad Kredit

No. Rujukan /
Reference No : 20153889

No. Pesanan /
Order No. : 178

Dikeluarkan Oleh /
Issued By : ePerolehan System

Lokasi /
Location : T/B

Bil / No.	Perihal Terimaan / Payment Item	Jumlah / Amount (RM)
1	Yuran Sijil Digital / Soft Certificate Fee	2.00
Jumlah Keseluruhan (Tidak Termasuk GST) / Total Amount (Excluding GST)		2.00
CBP / GST @ 6%		0.12
Jumlah / Total		2.12

Ringgit Malaysia Dua Dan Sen Dua Belas Sahaja / Malaysia Ringgit Two and Sen Twelve Only

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani /
This is a computer generated document and no signature is required

No. Kelulusan Perbendaharaan / Treasury Approval No : KK/BSKK/10/600-2/1/1(21)

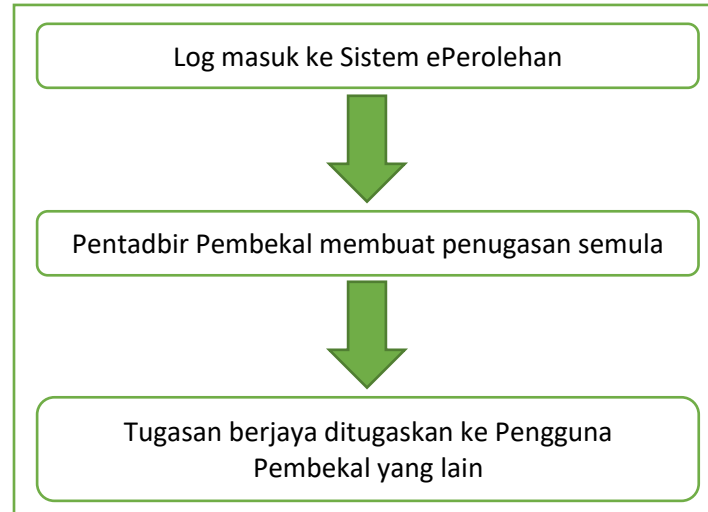
ARAHAN:

1. Klik ikon  untuk mencetak resit

3.1.7 Penugasan Semula

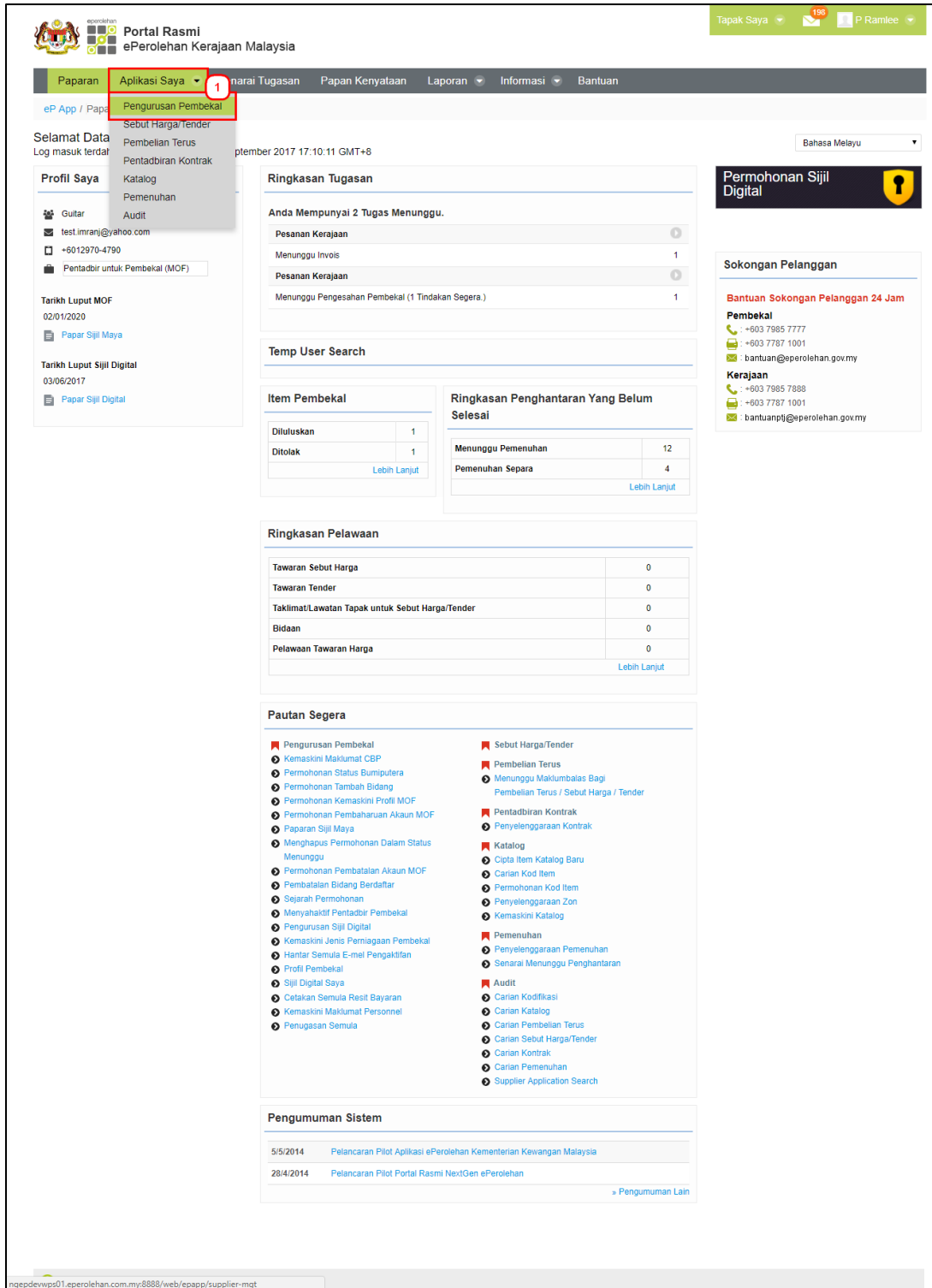
Pentadbir Pembekal boleh melaksanakan penugasan semula pada diri sendiri dan kepada Pengguna lain.

Berikut adalah langkah ringkas Penugasan Semula:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Applikasi Saya (1)

Profil Saya

Selamat Data
Log masuk terdapat pada 17 September 2017 17:10:11 GMT+8

Ringkasan Tugas

Anda Mempunyai 2 Tugas Menunggu.

Tugas	Status
Pesanan Kerajaan	Menunggu Invois
Pesanan Kerajaan	Menunggu Pengesahan Pembekal (1 Tindakan Segera.)

Temp User Search

Item Pembekal

Item	Status
Diluluskan	1
Ditolak	1

Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai

Penghantaran	Status
Menunggu Pemenuhan	12
Pemenuhan Separa	4

Ringkasan Pelawaan

Pelawaan	Status
Tawaran Sebut Harga	0
Tawaran Tender	0
Taklimat/Lawatan Tapak untuk Sebut Harga/Tender	0
Bidaan	0
Pelawaan Tawaran Harga	0

Pautan Segera

- Pengurusan Pembekal
 - Kemaskini Maklumat CBP
 - Permohonan Status Bumiputera
 - Permohonan Tambah Bidang
 - Permohonan Kemaskini Profil MOF
 - Permohonan Pembaharuan Akaun MOF
 - Paparan Sijil Maya
 - Menghapus Permohonan Dalam Status Menunggu
 - Permohonan Pembatalan Akaun MOF
 - Pembatalan Bidang Berdaftar
 - Sejarah Permohonan
 - Menyahditi Pentadbir Pembekal
 - Pengurusan Sijil Digital
 - Kemaskini Jenis Perniagaan Pembekal
 - Hantar Semula E-mel Pengaktifan
 - Profil Pembekal
 - Sijil Digital Saya
 - Cetakan Semula Resit Bayaran
 - Kemaskini Maklumat Personnel
 - Penggunaan Semula
- Sebut Harga/Tender
 - Pembelian Terus
 - Menunggu Maklumbalas Bagi Pembelian Terus / Sebut Harga / Tender
 - Pentadbiran Kontrak
 - Penyelenggaraan Kontrak
 - Katalog
 - Cipta Item Katalog Baru
 - Carian Kod Item
 - Permohonan Kod Item
 - Penyelenggaraan Zon
 - Kemaskini Katalog
 - Pemenuhan
 - Penyelenggaraan Pemenuhan
 - Senarai Menunggu Penghantaran
 - Audit
 - Carian Kodifikasi
 - Carian Katalog
 - Carian Pembelian Terus
 - Carian Sebut Harga/Tender
 - Carian Kontrak
 - Carian Pemenuhan
 - Supplier Application Search

Pengumuman Sistem

Tarikh	Pengumuman
5/5/2014	Pelancaran Pilot Aplikasi ePerolehan Kementerian Kewangan Malaysia
28/4/2014	Pelancaran Pilot Portal Rasmi NextGen ePerolehan

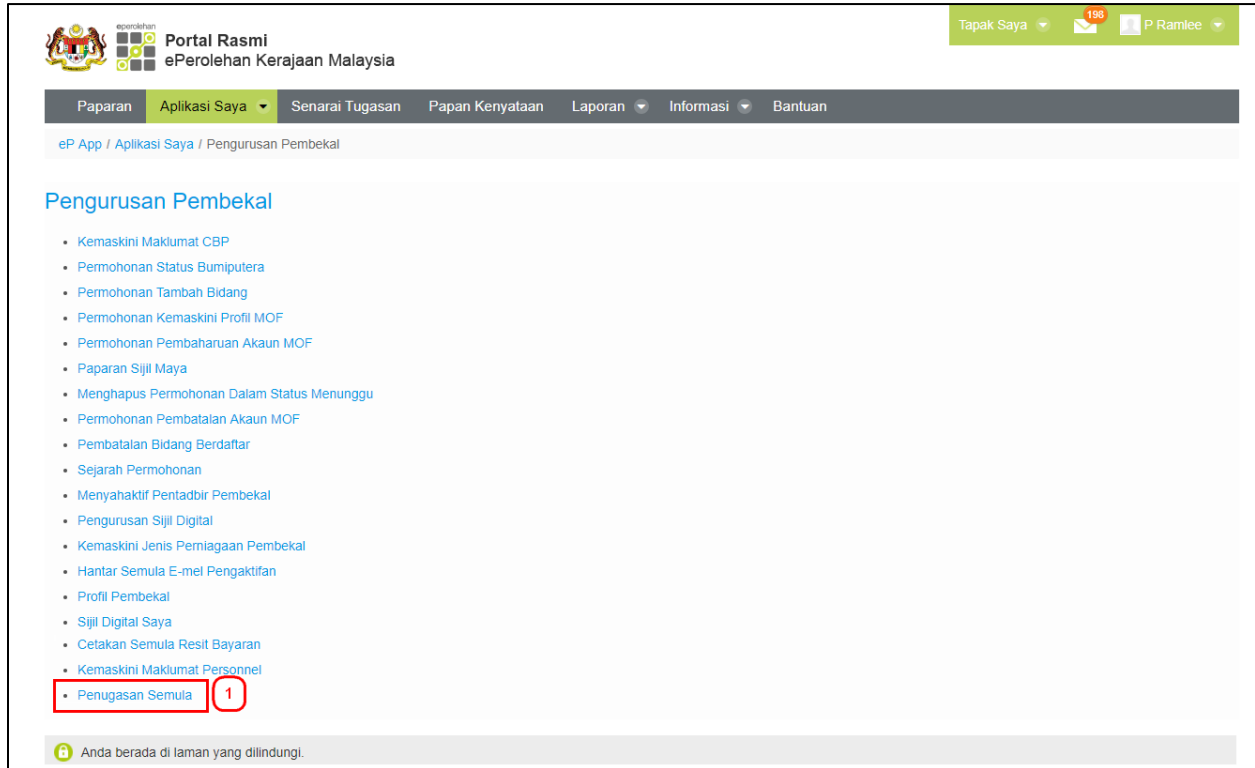
[Pengumuman Lain](#)

ARAHAN:

1. Klik **Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal**

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Penugasan Semula untuk penugasan semula kepada Pengguna Pembekal yang lain.



The screenshot shows the ePerolehan Portal Rasmi website. The header includes the logo, the text 'Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia', and a user profile 'P. Ramlee'. The main navigation bar contains links like 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugasan', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', 'Informasi', and 'Bantuan'. The breadcrumb trail reads 'eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal'. The main content area is titled 'Pengurusan Pembekal' and lists various actions. The 'Penugasan Semula' link is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

- Kemaskini Maklumat CBP
- Pemohonan Status Bumiputera
- Pemohonan Tambah Bidang
- Pemohonan Kemaskini Profil MOF
- Pemohonan Pembaharuan Akaun MOF
- Paparan Sijil Maya
- Menghapus Pemohonan Dalam Status Menunggu
- Pemohonan Pembatalan Akaun MOF
- Pembatalan Bidang Berdaftar
- Sejarah Pemohonan
- Menyahaktif Pentadbir Pembekal
- Pengurusan Sijil Digital
- Kemaskini Jenis Perniagaan Pembekal
- Hantar Semula E-mel Pengaktifan
- Profil Pembekal
- Sijil Digital Saya
- Cetakan Semula Resit Bayaran
- Kemaskini Maklumat Personnel
- Penugasan Semula** **1**

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik pautan **Penugasan Semula**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal memilih Pengguna.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya

150

P Ramlee

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Informasi

Bantuan

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pegurusan Pembekal](#) / [Penugasan Semula](#)

Penugasan Semula Pembekal

CARIAN

Nama Perniagaan / Syarikat

Guitar

Nama Pengguna

Jenis Dokumen

- Pilih Satu -

No. Dokumen

Cari

Set Semula

TUGASAN PENGGUNA

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

TUGASAN KUMPULAN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

LAIN-LAIN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

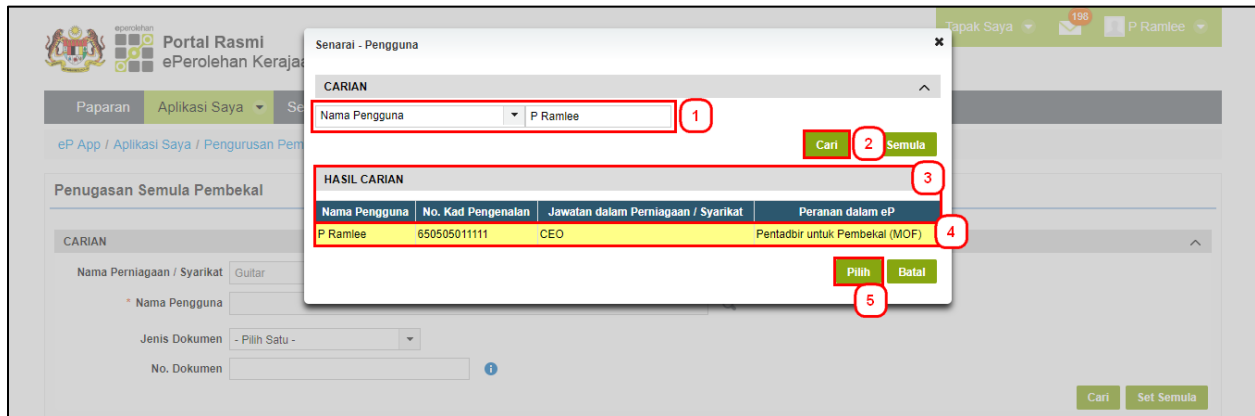
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik ikon  untuk memilih **Nama Pengguna**

LANGKAH 4

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal membuat carian dan memilih Pengguna.



The screenshot shows a search dialog box titled "Senarai - Pengguna" (List - Users). The dialog box contains a search bar (1) with the text "P Ramlee". Below the search bar are buttons "Cari" (Search) (2) and "Semula" (Refresh). Below these buttons is a table (3) with the following data:

Nama Pengguna	No. Kad Pengenalan	Jawatan dalam Perniagaan / Syarikat	Peranan dalam eP
P Ramlee	650505011111	CEO	Pentadbir untuk Pembekal (MOF)

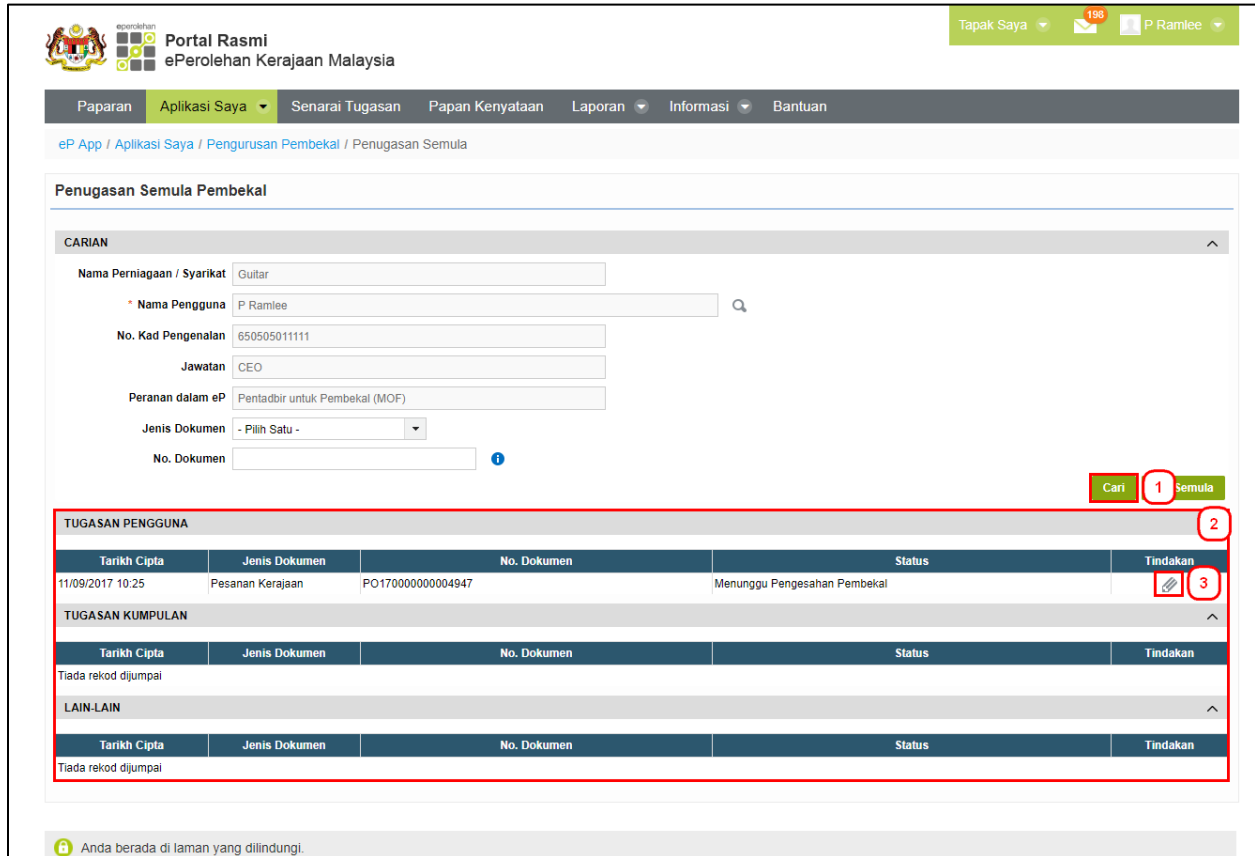
Below the table is a button "Pilih" (Select) (5) and a button "Batal" (Cancel). The background shows the main interface of the ePerolehan system with a sidebar and a main content area.

ARAHAN:

1. Masukkan **Nama Pengguna**
2. Klik **Cari**
3. **Hasil Carian** dipaparkan
4. Pilih Pengguna
5. Klik **Pilih** untuk memilih pengguna

LANGKAH 5

Pentadbir Pembekal membuat carian tugas dan hasil carian dipaparkan. Pentadbir Pembekal memilih tugas untuk ditugaskan semula ke Pengguna Pembekal yang lain.



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya 198 P Ramlee

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Informasi Bantuan

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penugasan Semula

Penugasan Semula Pembekal

CARIAN

Nama Perniagaan / Syarikat: Guitar

Nama Pengguna: P Ramlee

No. Kad Pengenalan: 650505011111

Jawatan: CEO

Peranan dalam eP: Pentadbir untuk Pembekal (MOF)

Jenis Dokumen: - Pilih Satu -

No. Dokumen:

Cari 1 Semula

TUGASAN PENGGUNA

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
11/09/2017 10:25	Pesanan Kerajaan	PO170000000004947	Menunggu Pengesahan Pembekal	

TUGASAN KUMPULAN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

LAIN-LAIN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

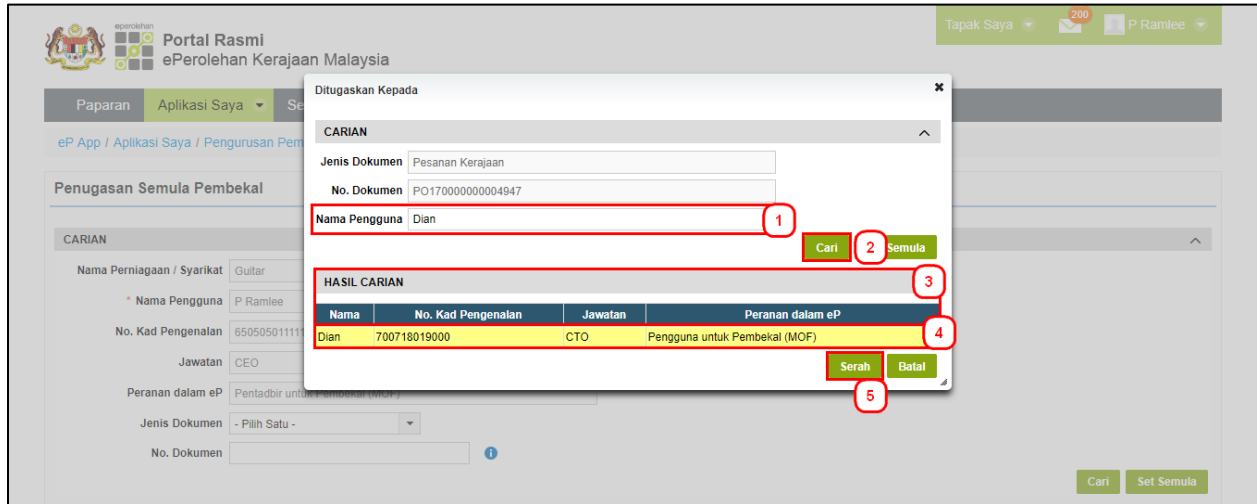
Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Klik **Cari**
- Hasil Carian** akan dipaparkan
- Klik ikon  untuk menugaskan tugas ke Pengguna Pembekal yang lain

LANGKAH 6

Tetingkap dialog dipaparkan. Pentadbir Pembekal memilih pengguna untuk ditugaskan dengan tugas baru.



Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya

Penugasan Semula Pembekal

CARIAN

Nama Perniagaan / Syarikat: Guitar

Nama Pengguna: P Ramlee

No. Kad Pengenalan: 65050501111

Jawatan: CEO

Peranan dalam eP: Pentadbir untuk Pembekal (MOF)

Jenis Dokumen: - Pilih Satu -

No. Dokumen:

Ditugaskan Kepada

CARIAN

Jenis Dokumen: Pesanan Kerajaan

No. Dokumen: PO170000000004947

Nama Pengguna: Dian

Cari Semula

HASIL CARIAN

Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan	Peranan dalam eP
Dian	700718019000	CTO	Pengguna untuk Pembekal (MOF)

Serah Batal

ARAHAN:

1. Masukkan **Nama Pengguna**
2. Klik **Cari**
3. **Hasil Carian** akan dipaparkan
4. Pilih Pengguna untuk menyerahkan tugas
5. Klik **Serah**

LANGKAH 7

Notifikasi pengesahan penugasan semula dipaparkan.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Tapak Saya

200

P Ramlee

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Informasi

Bantuan

[eP App](#) / [Aplikasi Saya](#) / [Pegurusan Pembekal](#) / [Penugasan Semula](#)

Penugasan Semula Pembekal

Penugasan Semula telah berjaya dikemaskini untuk No. Dokumen PO17000000004947.

×

CARIAN

Nama Perniagaan / Syarikat

Guitar

Nama Pengguna

P Ramlee

No. Kad Pengenalan

650505011111

Jawatan

CEO

Peranan dalam eP

Pentadbir untuk Pembekal (MOF)

Jenis Dokumen

- Pilih Satu -

No. Dokumen

Cari

Set Semula

TUGASAN PENGGUNA

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

TUGASAN KUMPULAN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

LAIN-LAIN

Tarikh Cipta	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Status	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

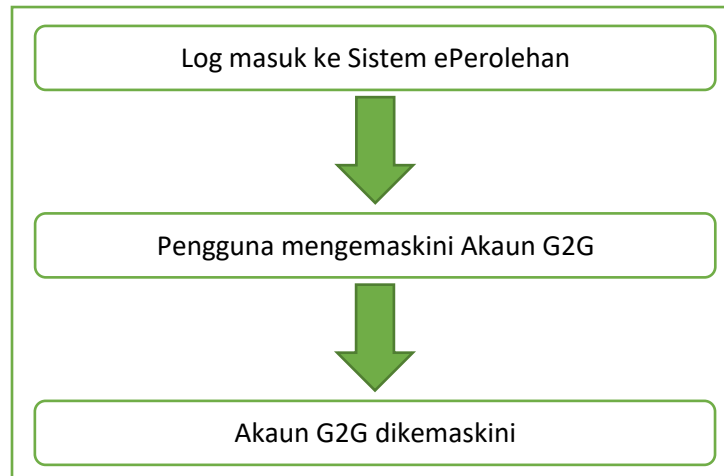
Anda berada di laman yang dilindungi.

91

3.1.8 Penyelenggaraan Akaun G2G

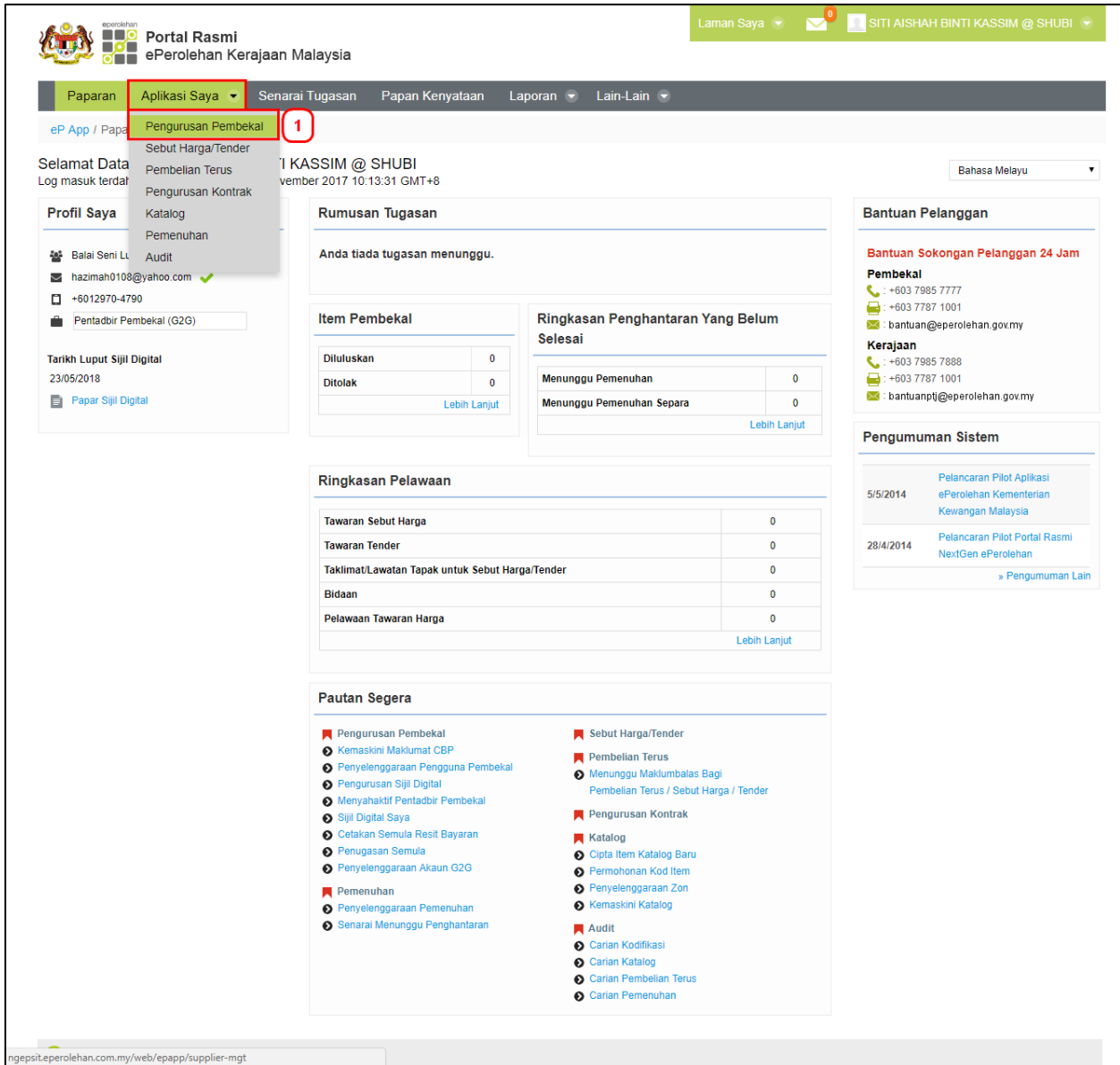
Pentadbir Pembekal dan Pengguna Pembekal boleh mengemaskini maklumat agensi di Sistem ePerolehan Baharu. Antara maklumat yang boleh dikemaskini adalah seperti , Alamat Agensi, Maklumat Cawangan, No. Telefon dan Maklumat Bank.

Berikut adalah langkah ringkas Penyelenggaraan Akaun G2G:



LANGKAH 1

Log Masuk sebagai Pentadbir Pembekal di Portal ePerolehan. Skrin Utama akan dipaparkan selepas log masuk berjaya.



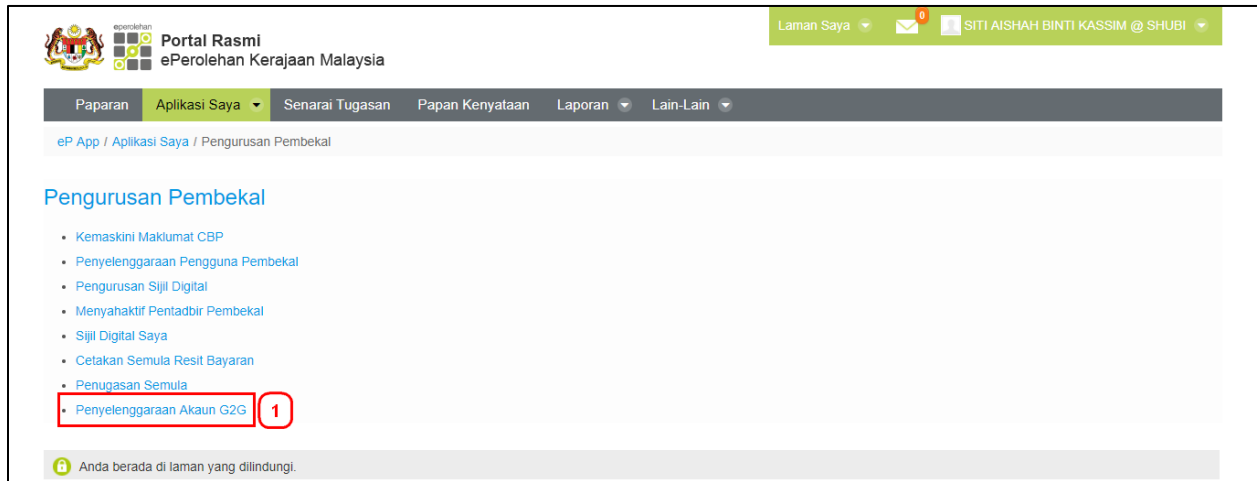
The screenshot shows the ePerolehan Portal interface. The top navigation bar includes 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugas', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The 'Aplikasi Saya' dropdown menu is open, showing options like 'Pengurusan Pembekal', 'Sebut Harga/Tender', 'Pembelian Terus', 'Pengurusan Kontrak', 'Katalog', 'Pemenuhan', and 'Audit'. The 'Pengurusan Pembekal' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The user's name 'SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI' is visible in the top right corner. The main content area displays various sections including 'Rumusan Tugas', 'Item Pembekal', 'Ringkasan Penghantaran Yang Belum Selesai', 'Ringkasan Pelawaan', and 'Pautan Segera'.

ARAHAN:

1. Klik Aplikasi Saya > Pengurusan Pembekal

LANGKAH 2

Pentadbir Pembekal memilih Penyelenggaraan Akaun G2G untuk mengemaskini maklumat agensi.



The screenshot shows the official ePerolehan portal. The top navigation bar includes 'Laman Saya', a notification icon, and the user profile 'SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI'. The main menu has options like 'Paparan', 'Aplikasi Saya', 'Senarai Tugasan', 'Papan Kenyataan', 'Laporan', and 'Lain-Lain'. The 'Aplikasi Saya' section is active, showing a list of applications under 'Pembekal'. The list includes 'Kemaskini Maklumat CBP', 'Penyelenggaraan Pengguna Pembekal', 'Pembekal Sijil Digital', 'Menyahaktif Pentadbir Pembekal', 'Sijil Digital Saya', 'Cetakan Semula Resit Bayaran', 'Penugasan Semula', and 'Penyelenggaraan Akaun G2G'. The 'Penyelenggaraan Akaun G2G' link is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. A security notice at the bottom states 'Anda berada di laman yang dilindungi.'

ARAHAN:

1. Klik pautan **Penyelenggaraan Akaun G2G**

LANGKAH 3

Pentadbir Pembekal mengemaskini maklumat agensi.



Portal Rasmi

ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya



SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI

Paparan

Aplikasi Saya

Senarai Tugas

Papan Kenyataan

Laporan

Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Akaun G2G

Penyelenggaraan Akaun G2G

MAKLUMAT AGENSI

* Nama Agensi

Balai Seni Lukis Negara

* Alamat Agensi

Jalan Tun Razak dan Jalan Temerloh

Tjani 2 North

* Poskod

53200

* No. Telefon

603 4026 7000

No. Pendaftaran CBP

000026548883

Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP

24/08/2016

Tarikh Tamat Pendaftaran CBP

* Negara

MALAYSIA

* Negeri

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

* Daerah

W.P. KUALA LUMPUR

* Bandar/Pekan

KUALA LUMPUR

Peta dan koordinat

Klik butang Lihat Peta untuk mengenal pasti lokasi dan koordinat yang betul.

X:

Y:

Lihat Peta

No. Faks

60

MAKLUMAT CAWANGAN

	Nama Cawangan	Alamat Agensi	Tindakan
☐	ISLAMIC ARTS MUSEUM	JALAN LEMBAH PERDANA , TASIK PERDANA , W.P. KUALA LUMPUR, 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
☐	No. Pendaftaran CBP : 000026548883		
☐	Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran CBP : 24/08/2016		
☐	Tarikh Tamat Pendaftaran CBP : Tidak Berkenaan		

Tambah

Hapus

MAKLUMAT BANK

	Nama Bank	No. Akaun Bank	Bank Pembayaran Untuk
☐	MALAYAN BANKING BERHAD	1639862544	☒ Ibu Pejabat ☒ ISLAMIC ARTS MUSEUM

Tambah

Hapus

Anda berada di laman yang dilindungi.

ARAHAN:

- Kemaskini bahagian **Maklumat Agensi**
- Kemaskini **Maklumat Cawangan** dengan menambah atau menghapus cawangan yang didaftarkan
- Kemaskini **Maklumat Bank** dengan menambah atau menghapus bank agensi
- Klik **Simpan**

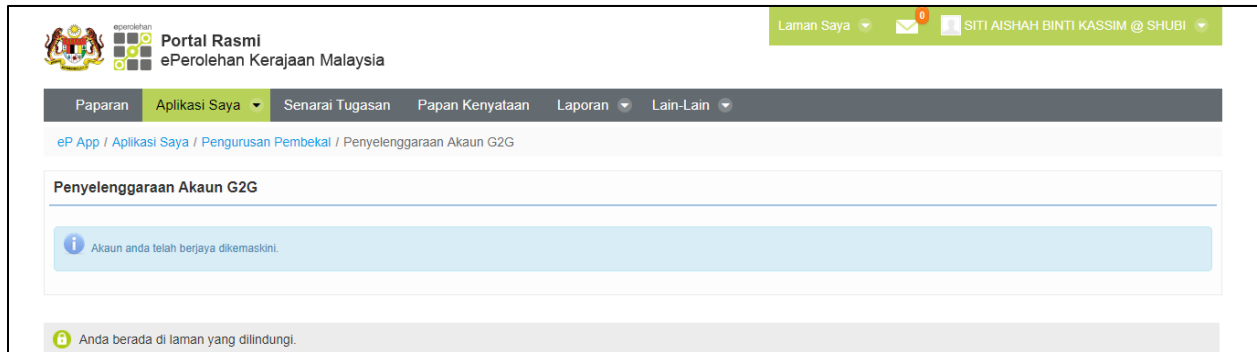
95

NOTA:

Contoh Maklumat Cawangan adalah agensi yang beroperasi di negeri-negeri yang bertindak sebagai wakil Ibu Pejabat.

LANGKAH 4

Notifikasi pengesahan dipaparkan.



The screenshot displays the ePerolehan portal interface. At the top left is the portal logo and name: "Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia". To the right, there is a user profile section showing "Laman Saya", a notification icon with a red dot, and the user name "SITI AISHAH BINTI KASSIM @ SHUBI". Below this is a navigation bar with links: "Paparan", "Aplikasi Saya", "Senarai Tugas", "Papan Kenyataan", "Laporan", and "Lain-Lain". The main content area shows a breadcrumb trail: "eP App / Aplikasi Saya / Pengurusan Pembekal / Penyelenggaraan Akaun G2G". Below the breadcrumb, the title "Penyelenggaraan Akaun G2G" is displayed. A light blue notification box with an information icon contains the text: "Akaun anda telah berjaya dikemaskini." At the bottom of the page, a security notice states: "Anda berada di laman yang dilindungi."

4. APENDIKS

4.1 Fungsi Butang dan Ikon

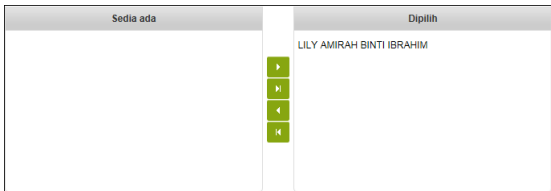
Berikut adalah senarai butang dan ikon yang diguna pakai dalam Sistem ePerolehan.

No.	Butang	Fungsi
1.	Alamat PTJ	Membenarkan pengguna PTJ untuk memilih satu atau lebih alamat PTJ bagi tujuan alamat penghantaran yang telah didaftarkan dalam Modul Pengurusan Profil.
2.	Batal	Membenarkan pengguna untuk membatalkan permintaan kontrak yang telah disimpan tetapi masih belum diserahkan. Sebarang pembatalan perlu dinyatakan justifikasi diruang catatan.
3.	Cari Carian Carian Item	Membenarkan pengguna membuat pelbagai carian maklumat seperti carian kontrak, carian katalog, carian pembekal dan lain-lain.
4.	Cipta Spesifikasi	Membenarkan pengguna untuk mencipta spesifikasi
5.	Cipta	Membenarkan pengguna untuk mencipta dokumen dan sebagainya.
6.	Hantar Semula Notifikasi	Membolehkan pentadbir menghantar semula emel notifikasi penukaran kata laluan kepada pengguna.
7.	Hapus	Memberi kemudahan kepada pengguna untuk menghapuskan butiran yang masih di peringkat ciptaan (deraf) atau menghapus rekod yang telah dipilih.
8.	Henti Penghantaran	Membenarkan pengguna untuk menghentikan penghantaran barangan.
9.	Jana	Membenarkan pengguna untuk menjana laporan

No.	Butang	Fungsi
10.	Kaji Semula	Membolehkan pegawai pengesah/pelulus memberi arahan kepada pegawai tertentu untuk membuat kajian semula terhadap permohonan/dokumen.
11.	Kemaskini	Membenarkan pengguna mengemaskini semula permintaan yang telah dicipta. CT – untuk mengemaskini maklumat penetapan kod yang dipertanggung (<i>charge line</i>).
12.	Klon	Membenarkan pengguna untuk mengklon spesifikasi, item sebut harga sedia ada, ahli Jawatankuasa dan sebagainya.
13.	Klon ke Lawatan Tapak	Membenarkan pengguna untuk klon maklumat butiran taklimat sebagai maklumat lawatan tapak.
14.	Lain-lain Alamat	Membenarkan pengguna untuk mengunci masuk alamat penghantaran yang tidak didaftarkan dalam Modul Pengurusan Profil.
15.	Lebih Lanjut	Membenarkan pengguna untuk melihat dokumen dengan lebih lanjut
16.	Lihat Laporan	Membenarkan pengguna untuk melihat laporan
17.	Lihat Peta	Membenarkan pengguna untuk melihat peta lokasi pembekal.
18.	Lihat Terdahulu	Membolehkan Urus Setia melihat kembali Ahli Jawatankuasa yang telah dibentuk terdahulu.
19.	Log Masuk	Membenarkan pengguna untuk log masuk ke dalam Sistem ePerolehan

No.	Butang	Fungsi
20.		Membenarkan pengguna untuk log keluar daripada Sistem ePerolehan
21.		Membenarkan pengguna yang mempunyai peranan sebagai Pelulus membuat kelulusan permohonan/dokumen
22.		Membenarkan pengguna untuk memuat naik dokumen ke dalam sistem.
23.		Membenarkan pengguna untuk mendapatkan status terkini (<i>refresh</i>) sesuatu proses.
24.		Membenarkan pengguna untuk memuat turun semua dokumen secara serentak.
25.		Membenarkan pengguna untuk memuat turun semua dokumen secara serentak dan membuat cetakan.
26.		Membenarkan pengguna untuk ke laman yang dikehendaki dengan memilih nombor laman tersebut atau klik butang yang disediakan.
27.		Membenarkan pengguna untuk mengunci masuk maklumat dan mengemaskini Nota Minta. (n – bilangan item).
28.		Membenarkan pengguna untuk meneruskan langkah seterusnya
29.		Membenarkan pengguna untuk membuat padanan bayaran
30.		Membolehkan pengguna membuat perbandingan kajian pasaran (n – bilangan item).
31.		Membolehkan pengguna mencipta pelawaan tawaran harga dengan

No.	Butang	Fungsi
		memilih atau mengunci masuk maklumat item untuk diserahkan kepada pembekal.
32.	Pengesahan	Membenarkan pengguna yang mempunyai peranan sebagai Pegawai Pengesah membuat pengesahan permohonan/dokumen.
33.	Perakuan	Membenarkan pengguna untuk membuat perakuan dokumen/laporan. Pengguna perlu mempunyai token untuk membuat perakuan.
34.	Permintaan Kontrak (n)	Membenarkan peminta membuat permintaan kontrak melalui carian kontrak yang telah wujud. (n – bilangan item).
35.	Permohonan Kod Item	Membenarkan pengguna untuk membuat permohonan kod item
36.	Permohonan Kod Lanjutan	Membenarkan pengguna untuk membuat permohonan kod lanjutan
37.	Pilih	Membenarkan pengguna untuk memilih daripada senarai
38.	Proses	Membenarkan pengguna mengambil tindakan ke atas tugas berkaitan. Tugas tersebut akan bertukar daripada tugas berkumpulan kepada tugas individu. (rujuk pekara 2.3)
39.	Kembalikan	Membenarkan pengguna mengembalikan tugas individu kepada tugas berkumpulan. (rujuk pekara 2.3)
40.	Sahkan	Membenarkan pengguna untuk mengesahkan dokumen.
41.	Selesai	Membenarkan pengguna untuk menyelesaikan proses

No.	Butang	Fungsi
42.	Senarai Semak Standard	Membenarkan pengguna untuk membuat pilihan dari senarai semak teknikal dan kewangan sedia ada
43.	Serah	Membolehkan permohonan/dokumen yang telah dicipta, diserahkan kepada pegawai lain untuk proses seterusnya.
44.	Set Semula	Membenarkan pengguna mengosongkan medan carian/medan yang telah dikunci masuk.
45.		Membenarkan pengguna untuk memilih seorang pegawai atau lebih untuk tindakan selanjutnya dari senarai yang disediakan.
46.	Seterusnya Teruskan	Membenarkan pengguna untuk ke laman seterusnya/ proses seterusnya/membuat penjaan laporan seterusnya
47.	Simpan	Membenarkan pengguna untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.
48.	Tambah	Membenarkan pengguna untuk menambah rekod ke dalam senarai.
49.	Tambah ke Katalog	Membenarkan pengguna untuk menambah item ke katalog
50.	Tanda Tangan	Membenarkan pengguna untuk menandatangani (Memohon sijil digital/meluluskan ciptaan).
51.	Terima	Membenarkan pengguna untuk menerima dokumen
52.	Terpakai Untuk Semua	Membenarkan pengguna untuk membuat tindakan yang sama untuk item yang tersenarai di dalam jadual
53.	Tolak	Membenarkan pegawai pelulus menolak permohonan/dokumen yang telah

No.	Butang	Fungsi
		dicipta/diserah. Sebarang penolakan perlu dinyatakan justifikasi di ruang catatan.
54.		Membenarkan pengguna untuk menutup tetingkap.
55.		Membolehkan pentadbir mengemas kini imej profil pengguna.
56.		Membenarkan pengguna untuk set semula soalan keselamatan
57.		Membenarkan pengguna membuat salah satu pilihan dari senarai yang disediakan (<i>dropdown list</i>).
58.		Membenarkan pengguna membuat pilihan arahan yang dipinta.
59.		Membenarkan pengguna kembali ke laman/muka surat sebelumnya.

No.	Ikon	Fungsi
1.		Membenarkan carian dibuat oleh pengguna
2.		Paparan kalendar bagi pemilihan tarikh
3.		Membolehkan dokumen dikemas kini
4.		Menghapuskan rekod/dokumen
5.		Melihat maklumat di dokumen / Mencipta Permintaan Kontrak
6.		Kemaskini isi kandungan Perjanjian
7.		Mencetak dokumen

No.	Ikon	Fungsi
8.		Tool Tip / informasi
9.		Muat naik dokumen
10.		Muat turun dokumen
11.		Untuk tambah maklumat
12.		Makluman terdapat perubahan atau kemaskini
13.		Terdapat kuiri terhadap kod dipertanggung
14.		Untuk melihat/menutup perincian (<i>expand/collapse</i>)
15.		Pendaftaran kehadiran pembekal bagi taklimat/lawatan tapak
16.		Senarai penerima barang/perkhidmatan
17.		Senarai penandatanganan cek akaun bank pembekal (SM)
18.		Pegawai yang boleh dihubungi
19.		Lampiran (<i>Attachment</i>)
20.		Kod dipertanggung telah selesai dikemaskini
21.		Kod dipertanggung belum dikemas kini
22.		Menutup tetingkap dialog (<i>pop-up window</i>)
23.		Menutup mesej ralat
24.		Membatalkan proses bidaan Pembekal tidak layak menyertai Sebut Harga/Tender
25.		Menghentikan sementara proses bidaan

No.	Ikon	Fungsi
26.		Menjadual semula/menyambung semula bidaan
27.		Pemberitahuan/Notifikasi
28.		Menambah item ke Nota Minta
29.		Mengunci masuk skor penilaian
30.		Memuat semula (<i>Refresh</i>)
31.		Pautan untuk berkongsi kandungan portal di facebook
32.		Pautan untuk berkongsi kandungan portal di twitter
33.		Memberi makluman mengenai kemudahan yang disediakan dalam Portal eP untuk pengguna yang kabur penglihatan atau rabun warna dan warga emas. seperti di perkara 36 & 37.
34.		Menyelaras saiz font mengikut kesesuaian.
35.		Memberi pilihan warna pada MENU yang dipilih oleh pengguna.