

**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM ePEROLEHAN (eP) SELARAS DENGAN
PELAKSANAAN PERJANJIAN PERDAGANGAN BEBAS: *COMPREHENSIVE AND
PROGRESSIVE AGREEMENT FOR TRANS-PACIFIC PARTNERSHIP (CPTPP)***

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Garis panduan ini dikeluarkan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK1.3) bertarikh **29 November 2022** bertajuk Bab Perolehan Kerajaan Dalam Perjanjian Perdagangan Bebas (Free Trade Agreement - **FTA**) untuk menjelaskan kepada Agensi Kerajaan Persekutuan berhubung tindakan yang perlu diambil oleh Kementerian/Pusat Tanggungjawab (**PTJ**). Garis panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan dan lain-lain peraturan yang sedang berkuat kuasa.
- 1.2 Kementerian hendaklah menyelaras dan mengeluarkan arahan operasi kepada **PTJ** yang terlibat berdasarkan garis panduan ini bagi memastikan pelaksanaan perolehan berkaitan *Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership (CPTPP)* dalam Sistem ePerolehan (**eP**) berjalan dengan lancar.

2. TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH KEMENTERIAN/PTJ

2.1 Modul Pengurusan Profil

- 2.1.1 Kementerian/**PTJ** boleh merujuk kepada PP/PK 1.3 Jadual A – Agensi Yang Tertakluk bagi senarai Kementerian dan Jabatan yang tertakluk di bawah pelaksanaan **CPTPP**.
- 2.1.2 Pendaftaran atau nyahaktif untuk peranan dan profil pengguna Sistem **eP** yang terlibat dalam proses perolehan berkaitan **CPTPP** adalah kekal seperti pelaksanaan sedia ada.
- 2.1.3 Kementerian/**PTJ** hendaklah mengemas kini maklumat profil butiran alamat organisasi bagi pelaksanaan **CPTPP**.

2.2 Modul Perancangan Perolehan

- 2.2.1 Kementerian/**PTJ** perlu mengunci masuk maklumat Perancangan Perolehan Bekalan, Perkhidmatan termasuk Perunding dan Kerja sebelum atau pada **15 Januari** setiap tahun selaras dengan PP/PK 2.1.
- 2.2.2 Tindakan yang perlu diambil oleh Kementerian/**PTJ** adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
1.	Maklumat Perancangan Perolehan yang dikunci masuk / disemak / diluluskan adalah seperti berikut:	A. Tajuk Perolehan Kementerian/ PTJ perlu mengunci masuk tajuk perolehan seperti format berikut:	Pegawai Perancangan/ Pegawai Pengesah Perancangan/ Pegawai

Bil.	Perkara	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
	a. Kementerian/ PTJ b. Tahun Pelan c. Tajuk Perolehan d. Perihal Perolehan e. Kategori Jenis Perolehan (Bekalan, Perkhidmatan, Perkhidmatan Perunding, Kerja) f. Kaedah Perolehan (Pembelian Terus, Sebut Harga, Tender, Rundingan Terus, Lantikan Terus, Tender Terbuka Pra-Kelayakan, Tender Terbuka Request for Proposal) g. Tarikh Jangkaan Pelawaan h. Amaun Anggaran (RM) i. Status (Aktif/ Tidak Aktif)	Format: [FTA(CPTPP)] [Tajuk Perolehan] [Deskripsi seperti kuantiti/ lokasi/ tempoh kontrak/ dll] [maklumat capaian iklan seperti laman sesawang agensi] [penggunaan bahasa tawaran] Contoh: “[FTA(CPTPP)] Membekal, Memasang, Mengkonfigurasi dan Menyelenggara 1,000 Unit Komputer Bagi Tujuan Pembelajaran Rekabentuk Di Makmal Teknologi 1, 2, 3, 4 & 5, Institut Latihan Perindustrian, Kuala Lumpur Bagi Tempoh Kontrak 2 Tahun (Maklumat Lanjut sila layari laman sesawang: https://ilpkl.gov.my/tendercptpp_2022) [Tawaran petender dibenarkan dalam BM/ENG].” B. Kaedah Perolehan Kementerian/ PTJ hendaklah memilih Kaedah Perolehan yang bersesuaian dengan perolehan berkaitan CPTPP .	Pelulus Perancangan
2.	Penyelenggaraan Pelan Perolehan Merangkumi kriteria carian seperti berikut: a. Tajuk / Perihal Perolehan b. Kategori Jenis Perolehan c. Kaedah Perolehan d. Tarikh Jangkaan Pelawaan e. Tarikh Akhir Kemaskini f. Status	Kementerian/ PTJ boleh mendapatkan maklumat Perancangan Perolehan yang telah dikunci masuk berdasarkan kriteria carian sedia ada dan / atau menggunakan kata kunci '[FTA (CPTPP)]' di medan Tajuk / Perihal Perolehan bagi perolehan berkaitan CPTPP .	Pegawai Perancangan/ Pegawai Pengesah Perancangan/ Pegawai Pelulus Perancangan/ Juruaudit Kementerian/ Juruaudit Luar

2.3 Modul Sebut Harga/Tender

2.3.1 Tindakan yang perlu diambil oleh Kementerian/**PTJ** adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/ PTJ	Peranan
1.	Penciptaan Sebut Harga/Tender	A. Tajuk Perolehan i. Sekiranya perolehan yang akan dilaksanakan tertakluk kepada CPTPP, Kementerian/PTJ perlu memperincikan tajuk perolehan sebagaimana format berikut: Format: [FTA(CPTPP)] [Tajuk Perolehan] [Deskripsi seperti kuantiti/ lokasi/ tempoh kontrak/ dll] [maklumat capaian iklan seperti laman sesawang agensi] [penggunaan bahasa tawaran] Contoh: “[FTA(CPTPP)] Membekal, Memasang, Mengkonfigurasi dan Menyelenggara 1,000 Unit Komputer Bagi Tujuan Pembelajaran Rekabentuk Di Makmal Teknologi 1, 2, 3, 4 & 5, Institut Latihan Perindustrian, Kuala Lumpur Bagi Tempoh Kontrak 2 Tahun (Maklumat Lanjut sila layari laman sesawang: https://ilpkl.gov.my/tendercptpp_2022) [Tawaran petender dibenarkan dalam BM/ENG].” ii. Kementerian/PTJ hendaklah menyatakan dengan jelas pada tajuk perolehan sekiranya perolehan yang dilaksanakan melibatkan perolehan item Kontrak Panel Berpusat (KPB). B. Kriteria Kelayakan Pembekal Buat masa ini, perolehan melalui Sistem eP tidak boleh dipelawa bersekali di kalangan pembuat dan pembekal.	Urus Setia

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
2.	Penyediaan Spesifikasi	A. Margin Keutamaan – Margin Of Preference (MOP) MOP bagi Perolehan Bekalan/Perkhidmatan Yang Tertakluk Kepada CPTPP hendaklah dilaksanakan dengan mematuhi tatacara perolehan yang sedang berkuat kuasa sebagaimana yang dinyatakan di PP/PK1.5. Sehubungan itu, berikut adalah tindakan yang perlu diambil bagi perolehan yang dilaksanakan di dalam Sistem eP: i. Peranan Jawatankuasa Spesifikasi a. Penyediaan Senarai Semak Kewangan - Hendaklah menambah elemen Borang Pengisytiharan Tempasal (Country of Origin) yang perlu dipilih daripada Senarai Semak Standard Kewangan dengan ketetapan berikut: Tajuk/Dokumen: Borang Pengisytiharan Tempasal (Country of Origin) Mekanisme: PTJ Muat Naik Tindakan Pembekal: Muat Turun dan Muat Naik Skor: Tidak Ditanda - Borang Pengisytiharan Tempasal (Country of Origin) adalah seperti di Lampiran A1. Pembekal hendaklah memuat naik dokumen yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa negara pengeksporth seperti <i>Certificate of Origin (COO)</i> atau apa-apa dokumen rasmi/ komersial yang membuktikan tempasal barangan (untuk setiap item, jika ada) bersekali dengan borang ini. b. Kriteria Kelayakan Pembekal Buat masa ini, perolehan melalui Sistem eP tidak boleh dipelawa bersekali di kalangan pembuat dan pembekal.	Jawatankuasa Spesifikasi

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		B. Semakan Kelayakan Pembekal i. Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan akan dipaparkan sebagai Elemen Penilaian Kewangan secara automatik bagi semua perolehan yang akan dilaksanakan sama ada tertakluk atau tidak tertakluk kepada CPTPP dengan ketetapan berikut : • Tajuk/Dokumen: Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan • Mekanisme: PTJ Muat Naik • Tindakan Pembekal: Muat Turun dan Muat Naik • Skor: Tidak Ditanda ii. Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan adalah seperti di Lampiran A2. iii. Maklumat ini diperlukan bagi menyemak kelayakan pembekal berdasarkan syarat pemuatan bagi sesuatu perolehan sama ada tertakluk atau tidak tertakluk kepada CPTPP.	
3.	Penyediaan Dokumen Tawaran (Dokumen Pelawaan)	A. Kriteria Kelayakan Pembekal Buat masa ini, perolehan melalui Sistem eP tidak boleh dipelawa bersekali di kalangan pembuat dan pembekal. B. Taklimat/Lawatan Tapak Pelaksanaan sesi Taklimat/Lawatan Tapak: i. Pelaksanaan Secara Dalam talian a. Mengunci masuk maklumat berikut di menu sisi “Taklimat/Lawatan Tapak”: • Pautan sesi Taklimat/Lawatan Tapak dalam talian tersebut di ruangan “Lokasi”.	Urus Setia

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		Contoh: https://meet.google.com/xxx-xxxx” - Lokasi dan alamat di mana sesi taklimat/lawatan tapak diadakan di ruangan “Alamat”. ii. Pelaksanaan Secara Fizikal dan Dalam Talian (Hibrid) a. Mengunci masuk maklumat berikut di menu sisi “Taklimat/Lawatan Tapak”: - Lokasi di mana taklimat/lawatan tapak diadakan dan pautan sesi dalam talian tersebut di ruangan “Lokasi”. Contoh: “Bilik Latihan IT (1), Aras 3, Blok A dan pautan https://meet.google.com/xxx-xxxx” - Alamat di mana sesi taklimat/lawatan tapak diadakan di ruangan “Alamat”. C. Tempoh Iklan Bagi perolehan yang tertakluk kepada CPTPP, Kementerian/PTJ hendaklah menetapkan “Tempoh Iklan” sekurang-kurangnya 40 hari selaras dengan PP/PK 2.1. D. Syarat-Syarat Am/Arahan/Syarat-Syarat Khas/Terma Kontrak Kementerian/PTJ hendaklah memastikan alamat PTJ yang dinyatakan di Dokumen Tawaran (Dokumen Pelawaan) adalah terkini dan sama dengan maklumat di profil PTJ Modul Pengurusan Profil (PM), Sistem eP.	

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		E. Skor dan Skema Pemarkahan/Penilaian Skema Permarkahan/Penilaian yang perlu ditambah dan dimuat naik di menu sisi “Dokumen Tawaran” adalah seperti berikut: • Skor Teknikal • Skor Kewangan • Skor Keseluruhan • Skema Pemarkahan/Penilaian F. Bayaran Pembelian Dokumen Tawaran (Dokumen Pelawaan) Buat masa ini, tiada bayaran dikenakan bagi perolehan yang dilaksanakan melalui Sistem eP. G. Pindaan Dokumen Tawaran (Dokumen Pelawaan) Dalam Tempoh Iklan - Maklumat yang boleh dipinda dalam tempoh pengiklanan adalah seperti berikut: - Tempoh Iklan (tarikh tutup iklan) - Maklumat Sesi Taklimat/Lawatan Tapak (Tarikh, Masa, Lokasi) - Pindaan boleh dirujuk di Notis Sebut Harga/Tender di Portal eP. - Pindaan selain daripada (i) adalah tidak dibenarkan. Sehubungan itu, perolehan berkaitan hendaklah dibatalkan dan diiklankan semula.	
4.	Sesi Taklimat/ Lawatan Tapak (jika ada)	A. Kehadiran Sesi Taklimat/ Lawatan Tapak - Kementerian/PTJ hendaklah memaklumkan sama ada sesuatu perolehan itu tertakluk atau tidak tertakluk kepada CPTPP semasa sesi taklimat/ lawatan tapak. - Kementerian/PTJ hendaklah menyediakan Borang Kehadiran ke sesi taklimat/lawatan tapak yang mengandungi maklumat negara penubuhan syarikat. Pembekal yang hadir hendaklah melengkapkan borang tersebut. Kementerian/PTJ	Urus Setia/ Pembantu Urus Setia

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		akan mengunci masuk maklumat kehadiran pembekal di Sistem eP. iii. Sekiranya perolehan yang dilaksanakan adalah tidak tertakluk kepada CPTPP, tetapi masih terdapat pembekal dari luar negara (CPTPP/bukan CPTPP) yang menghadiri sesi taklimat/lawatan tapak, Kementerian/PTJ tidak perlu mengunci masuk maklumat kehadiran bagi pembekal tersebut di Sistem eP.	
5.	Penutupan Iklan/Pematuhan Dokumen	A. Margin Keutamaan – MOP i. Bagi perolehan yang tertakluk kepada CPTPP, Jawatankuasa Pembuka hendaklah membuat semakan pematuhan Borang Pengisytiharan Tempasal – <i>Country of Origin (COO)</i> yang dimuat naik seperti mana Lampiran A1. ii. Sekiranya borang yang dimuat naik tidak seperti mana Lampiran A1, status pematuhan “Tidak Mematuhi” hendaklah dipilih. B. Semakan Jadual Harga Tindakan berikut perlu diambil oleh Urus Setia Perolehan apabila iklan ditutup: i. Membuat semakan ke atas Jadual Harga; dan ii. Sekiranya perolehan tidak tertakluk kepada CPTPP dan didapati kesemua/majoriti tawaran pembekal melebihi nilai ambang CPTPP, perolehan berkenaan hendaklah dibatalkan dan diiklankan semula sebagai perolehan yang tertakluk kepada CPTPP sebagaimana peraturan yang dinyatakan melalui PP/PK2.1. C. Semakan Kelayakan Pembekal i. Jawatankuasa Penilaian/Pembuka hendaklah membuat semakan pematuhan Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan	Urus Setia Jawatankuasa Penilaian/ Jawatankuasa Pembuka

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		Kerajaan yang dimuat naik seperti mana Lampiran A2. ii. Sekiranya borang yang dimuat naik tidak seperti mana Lampiran A2, Jawatankuasa Penilaian/Pembuka hendaklah memilih status pematuhan “Tidak Mematuhi”. iii. Sekiranya perolehan yang dilaksanakan tidak tertakluk kepada CPTPP, Jawatankuasa Penilaian/Pembuka hendaklah memilih status pematuhan “Tidak Mematuhi” bagi pembekal dari luar negara (CPTPP/bukan CPTPP). Maklumat penubuhan syarikat pembekal boleh dirujuk di Lampiran A2.	
6.	Penilaian Kewangan	A. Margin Keutamaan – MOP i. Tindakan berikut perlu diambil untuk perolehan yang tertakluk kepada CPTPP: a. Bagi tujuan pengiraan MOP, Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah mengguna pakai kaedah pengiraan MOP yang dinyatakan melalui PP/PK1.5; dan b. Ulasan ke atas status MOP pembekal yang melepasi tahap lulus penilaian kewangan hendaklah dijadikan sebagai dokumen tambahan perakuan di Laporan Penilaian Kewangan. B. Semakan Kelayakan Pembekal i. Sekiranya perolehan yang dilaksanakan tidak tertakluk kepada CPTPP, jawatankuasa hendaklah mengambil tindakan berikut: a. Meneliti/menyemak Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan (Lampiran A2) yang dimuat naik oleh Pembekal bagi mengenal pasti negara di mana syarikat diperbadankan; dan	Jawatankuasa Penilaian/ Jawatankuasa Kewangan

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		b. Jawatankuasa perlu menyenaraikan pembekal yang diperbadankan di luar negara dalam laporan penilaian (ruangan ulasan penilaian/dokumen tambahan yang boleh dimuat naik). Ini bagi memastikan Urus Setia Perolehan tidak mengesyorkan pembekal berkenaan kepada Pihak Berkuasa Melulus (PBM) kerana perolehan ini tidak layak disertai oleh pembekal yang diperbadankan dari luar negara.	
7.	Penyatuan Laporan/Pengesyoran Pembekal	A. Margin Keutamaan – MOP Bagi perolehan yang tertakluk kepada CPTPP, Urus Setia Perolehan hendaklah meneliti Laporan Penilaian Kewangan berkaitan MOP untuk mengesyor kedudukan pembekal semasa penyediaan Kertas Taklimat. B. Semakan Kelayakan Pembekal Sekiranya perolehan yang dilaksanakan tidak tertakluk kepada CPTPP, Urus Setia Perolehan hendaklah mengambil tindakan berikut: i. Meneliti ulasan Laporan Penilaian Kewangan bagi mengenal pasti sama ada terdapat pembekal dari luar negara (CPTPP/bukan CPTPP). Sekiranya ada, ia perlu dinyatakan dalam ruangan “Ulasan dan Pengesyoran Urus Setia Perolehan”/dokumen tambahan yang boleh dimuat naik semasa penyediaan Kertas Taklimat. ii. Urus Setia hendaklah mengesyorkan kepada PBM syarikat yang diperbadankan di Malaysia sahaja kerana syarikat yang diperbadankan di luar negara (CPTPP/ bukan CPTPP) tidak layak dipertimbangkan dalam sesuatu perolehan yang tidak tertakluk kepada CPTPP.	Urus Setia

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
8.	Pemilihan Pembekal Akhir	Keputusan Pemilihan Akhir Pembekal (Pihak Berkuasa Melulus – PBM) Dan Tatacara Semakan Domestik – Domestic Review Procedure (DRP) A. Tatacara pengurusan DRP hendaklah merujuk kepada PP/PK2.1. B. Tindakan berikut perlu diambil bagi tujuan DRP selepas keputusan mesyuarat PBM diperolehi: i. Pengesyoran Pembekal dengan kaedah memuktamadkan pembekal secara “Pemilihan Terus” Urus Setia PBM perlu mengunci masuk keputusan mesyuarat dan menyerahkannya kepada ahli PBM. ii. Pengesyoran Pembekal dengan kaedah memuktamadkan pembekal secara “Bidaan” Selepas proses bidaan selesai, PBM perlu bermesyuarat dan seterusnya Urus Setia PBM mengunci masuk keputusan mesyuarat dan menyerahkannya kepada ahli PBM. iii. Pengesyoran Pembekal dengan kaedah memuktamadkan pembekal secara “Lebih Dari Satu Surat Niat” Selepas rundingan selesai, PBM perlu bermesyuarat dan seterusnya Urus Setia PBM mengunci masuk keputusan mesyuarat dan menyerahkannya kepada ahli PBM. iv. Ahli PBM perlu menandatangani kertas keputusan mesyuarat. Walau bagaimanapun, Ahli PBM hendaklah menangguhkan tindakan mengesah/ memperaku keputusan mesyuarat di dalam Sistem eP hanya untuk keputusan mesyuarat “Pengesyoran Pembekal” sahaja selaras dengan peraturan DRP. v. Keputusan Mesyuarat selain daripada “Pengesyoran Pembekal” boleh terus disah/diperaku oleh ahli PBM selepas	Urus Setia Urus Setia Pihak Berkuasa Melulus Pihak Berkuasa Melulus

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		menerima tugas untuk memperaku/mengesah keputusan mesyuarat daripada Urus Setia PBM. vi. Keputusan mesyuarat “Pengesyoran Pembekal” akan dipaparkan di Portal MyProcurement selaras dengan PP/PK1.14. vii. Sekiranya terdapat aduan/ bantahan dalam tempoh 10 hari daripada tarikh pemakluman keputusan tender dalam Portal MyProcurement DAN aduan/ bantahan diterima oleh Panel Semakan DRP, tindakan berikut hendaklah diambil: a. Ahli PBM hendaklah klik butang “Kaji Semula” untuk membolehkan keputusan mesyuarat PBM dikembalikan kepada Urus Setia PBM. b. PBM perlu bermesyuarat semula untuk mengambil tindakan sebagaimana yang diputuskan oleh Panel Semakan DRP sama ada: • Penilaian Semula; atau • Iklan Semula; atau • Batal c. Kertas Keputusan pemilihan pembekal yang terlibat dengan aduan/bantahan hendaklah dimuat naik bersekali dengan Kertas Keputusan mesyuarat PBM yang diadakan selepas ketetapan Panel Semakan DRP. Ahli dan Pengerusi PBM hendaklah mengesah dan memperaku keputusan mesyuarat. d. Proses ini akan berulang selagi keputusan mesyuarat PBM bagi perolehan yang sama belum dimuktamadkan. e. Surat Setuju Terima (SST) hanya boleh dikeluarkan setelah pemilihan pembekal dimuktamadkan oleh PBM.	

Bil.	Perkara/Proses	Tindakan Kementerian/PTJ	Peranan
		f. Urus Setia Perolehan hendaklah memastikan proses (a) hingga (e) berjalan dalam tempoh sah laku perolehan masih berkuat kuasa. viii. Sekiranya tiada aduan/bantahan selepas tempoh 10 hari daripada tarikh pemakluman keputusan tender bagi 'Pengesyoran Pembekal' dalam Portal MyProcurement ATAU aduan/bantahan ditolak oleh Panel Semakan DRP, Ahli dan Pengerusi PBM hendaklah mengesahkan dan memperaku keputusan dalam Sistem eP bagi tujuan pengeluaran Surat Niat/SST. ix. Sekiranya PBM telah memutuskan bahawa perolehan tersebut melibatkan kepentingan awam, Kementerian/PTJ hendaklah mengeluarkan Sijil Perolehan Demi Kepentingan Awam (Procurement Public Interest Certificate - PPIC) sebagaimana yang dinyatakan pada PP/PK2.1. Urus Setia PBM hendaklah memuat naik PPIC bersekali dengan kertas keputusan mesyuarat. Ahli dan Pengerusi PBM hendaklah segera mengesah dan memperaku keputusan dalam Sistem eP bagi tujuan pengeluaran Surat Niat/SST.	
9.	Penyediaan Surat Setuju Terima	Selaras dengan PP/PK2.2, Kementerian/ PTJ hendaklah memastikan tempoh sah laku perolehan masih berkuat kuasa sehingga SST diserahkan kepada pembekal secara dalam talian melalui Sistem eP .	Urus Setia/ Urus Setia Pihak Berkuasa Melulus

2.4 Modul Pengurusan Kontrak

- 2.4.1 Kementerian/**PTJ** boleh mengenal pasti kontrak di bawah **CPTPP** melalui maklumat '[FTA (CPTPP)]' di ruangan Perihal dalam Senarai Tugas atau di medan Tajuk Kontrak pada menu sisi Butiran Bekalan/Perkhidmatan di Maklumat Pemenuhan.
- 2.4.2 Kementerian/**PTJ** hendaklah melengkapkan Maklumat Pemenuhan dan Perjanjian dalam tempoh empat (4) bulan seperti mana pelaksanaan sedia ada. Kementerian/**PTJ** perlu memastikan maklumat kontrak adalah tepat kerana sebarang perubahan maklumat kontrak di Sistem **eP** adalah **Tidak Dibenarkan**.

2.4.3 Kementerian/**PTJ** hendaklah mengambil perhatian kepada perkara-perkara berikut:

- a. Maklumat Cukai Jualan/Cukai Perkhidmatan (**CJCP**) hendaklah diambil kira di peringkat pengeluaran **SST**.
- b. Sekiranya maklumat **CJCP** tidak dimasukkan di peringkat pengeluaran **SST**, pengemaskinian maklumat tersebut perlu dilaksanakan di Maklumat Pemenuhan sebelum Status Pengurusan Kontrak lengkap.
- c. Bagi perkongsian kontrak (kontrak gunasama), Kementerian/**PTJ** hendaklah memastikan kontrak yang dikongsi dengan agensi lain sebagai pengguna adalah tertakluk kepada peraturan seperti di bawah:

Bil.	Kementerian/ PTJ		Perkongsian Kontrak
	Pemilik Kontrak	Gunasama	
1.	Tertakluk	Tertakluk	Dibenarkan
2.	Tertakluk	Tidak Tertakluk	Dibenarkan
3.	Tidak Tertakluk	Tertakluk	Dibenarkan
4.	Tidak Tertakluk	Tidak Tertakluk	Tidak Berkaitan

- d. Pembiayaan Pemfaktoran hendaklah dipilih daripada senarai Institusi Kewangan yang **telah diluluskan** oleh Kementerian Kewangan Malaysia. Senarai tersebut boleh dirujuk oleh Pembekal di menu Informasi → Senarai Syarikat Pemfaktoran.
- e. Bon Pelaksanaan hendaklah dipilih daripada senarai Institusi Kewangan/Syarikat Insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] atau Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] atau Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.
- f. Pindaan kontrak bagi perolehan berkaitan **CPTPP** boleh diluluskan oleh **PBM** yang meluluskan sebut harga/tender yang asal selaras dengan syarat-syarat yang ditetapkan di PP/PK4.1.
- g. Maklumat kontrak yang tidak dinyatakan di perenggan 2.4.3 seperti penangguhan atau pengecualian Bon Pelaksanaan, penggantungan agensi atau item, penamatan kontrak, potongan dan lain-lain fungsi di dalam pengurusan kontrak adalah kekal seperti pelaksanaan sedia ada.

2.4.4 Kementerian/**PTJ** bertanggungjawab untuk memastikan perkara-perkara di perenggan 2.4.1 hingga 2.4.3 adalah dipatuhi selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan dan lain-lain peraturan yang sedang berkuat kuasa.

2.5 Modul Pemenuhan

2.5.1 Kementerian/**PTJ** boleh mengenal pasti kontrak di bawah **CPTPP** melalui maklumat '[FTA (CPTPP)]' di medan Tajuk Kontrak pada menu sisi Butiran Bekalan / Perkhidmatan di Maklumat Pemenuhan Modul Pengurusan Kontrak atau pada menu Senarai Kontrak di Modul Pemenuhan.

- 2.5.2 Kementerian/**PTJ** perlu mengunci masuk Perihal di Permintaan Kontrak bermula dengan perkataan '[FTA (CPTPP)]'.
- 2.5.3 Kementerian/**PTJ** perlu memastikan maklumat Amaun Penghantaran yang dikunci masuk oleh Pembekal telah mengambil kira kenaikan **CJCP** selaras dengan **Garis Panduan Pelaksanaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan Secara Interim Ke Atas Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan (eP)** bertarikh 15 Februari 2019.
- 2.5.4 Proses di modul Pemenuhan bermula daripada pengeluaran Permintaan Kontrak sehingga Padanan Pembayaran adalah kekal seperti pelaksanaan sedia ada.

3. PENUTUP

- 3.1 Kementerian/**PTJ** hendaklah memastikan garis panduan ini dipatuhi sepenuhnya untuk mengelakkan sebarang masalah semasa melaksanakan proses perolehan berkaitan **CPTPP** di Sistem **eP**.
- 3.2 Sekiranya Kementerian/**PTJ** menghadapi sebarang masalah untuk meneruskan transaksi melalui Sistem **eP**, Kementerian/**PTJ** boleh merujuk Pegawai Penyelaras Kementerian Commerce Dot Com Sdn. Bhd. (**CDCSB**) atau menghubungi Bantuan Pelanggan (Contact Centre) **CDCSB**. Pertanyaan juga boleh dibuat melalui eAduan Sistem **eP**.

**Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan Malaysia**

Disember 2022